

1

# En avant!

Méthode de français pour les militaires



# Guide Pédagogique

**Caroline Mraz**

Conception graphique **Jonathan Le Péchon**





**En avant!**

Méthode de français pour les militaires

1

# Guide pédagogique

**Caroline Mraz**





<b>Introduction</b> .....	p. 5
<b>Exploitation du livre de l'élève</b> .....	p. 15
<b>Leçon 0 Le français, c'est facile !</b> .....	p. 16
<b>Unité 1 Les premiers jours en opération</b> .....	p. 23
<b>Unité 2 La vie à la caserne</b> .....	p. 65
<b>Unité 3 Devenir soldat</b> .....	p. 107
<b>Unité 4 L'organisation militaire</b> .....	p. 143
<b>Unité 5 La condition physique</b> .....	p. 181
<b>Corrigés du cahier d'activités</b> .....	p. 219
<b>Leçon 0 Le français, c'est facile !</b> .....	p. 220
<b>Unité 1 Les premiers jours en opération</b> .....	p. 221
<b>Unité 2 La vie à la caserne</b> .....	p. 226
<b>Unité 3 Devenir soldat</b> .....	p. 230
<b>Unité 4 L'organisation militaire</b> .....	p. 236
<b>Unité 5 La condition physique</b> .....	p. 240
<b>Glossaire</b> .....	p. 249

Conception graphique et mise en page : Jonathan Le Péchon

Couverture : Jonathan Le Péchon

Illustrations : Jonathan Le Péchon

Collaboration pédagogique : Anne-Claire Péneau

Collaboration militaire : Remerciements au commandant Benoît Thielleux pour le glossaire

Relectures et corrections : Vérifaute

Contacts : mraz.caroline@gmail.com (auteure), jonapech@yahoo.fr (graphiste)

Tous droits de traduction, de reproduction et d'adaptation réservés pour tous pays.

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes des articles L.122-4 et L.122-5, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les « analyses et les courtes citations » dans un but d'exemple ou d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de la DSCD ou de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite ».

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, sans autorisation de la DSCD ou de l'auteur, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.



# om

## Introduction

### I. PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

---

**En avant!** est une méthode de français pour les militaires sur trois niveaux via les objectifs du DELF (A1-A2-B1) du **Cadre Européen Commun de Référence**. Elle est le fruit d'une étroite collaboration entre l'auteure-conceptrice et des officiers français. Son objectif est d'offrir aux militaires un outil d'apprentissage du français conçu en fonction de leur environnement professionnel.

De plus, cette méthode rendra les apprenants autonomes sur le plan langagier pour effectuer leurs tâches professionnelles, développera des compétences de communication propres aux domaines militaires, leur apprendra à s'exprimer à propos des savoirs et savoir-faire de différents domaines et à formuler des actes professionnels dans de simples énoncés ou brefs discours.

#### – 1.1 L'intérêt d'un manuel de français de spécialité pour les militaires

Aujourd'hui, nous assistons à une forte augmentation de la demande d'enseignement du français en milieu militaire. Cet intérêt découle du développement de la communication interrégionale entre des armées anglophones et francophones, ainsi que des besoins de communication sur le terrain avec les ONG et les OI francophones. De plus, la Direction de la Coopération de Sécurité et de Défense (DCSD) a développé dans les pays de l'Afrique francophone des centres de formation ENVR (Écoles Nationales à Vocation Régionale) qui offrent des opportunités de formation pour l'ensemble des militaires du continent.

Cependant, les enseignants devant dispenser des cours à un public professionnel militaire se confrontent à un problème majeur : ne disposant pas de manuel de spécialité et de peu de ressources dans le domaine, les cours s'appuient sur des méthodes générales de FLE. Cette situation induit un certain nombre de difficultés pour les enseignants, en raison de l'inadéquation avec les besoins des apprenants et de l'inadaptation aux caractéristiques professionnelles et linguistiques du milieu militaire, ce qui crée un impact négatif sur la motivation des étudiants et leur maîtrise de la langue sur le terrain.

L'initiative du projet de création de méthode de français de spécialité voudrait tendre à résoudre ce problème. L'objectif a été de créer un outil pédagogique adapté et centré sur le domaine professionnel militaire en contexte d'opération de maintien de la paix. Ainsi, l'apprenant en formation comprend l'intérêt de l'apprentissage du français pour sa carrière militaire. Sa motivation n'en sera que plus grande, celle-ci constituant un facteur-clé dans l'apprentissage en général, et dans celui du FOS en particulier.

#### – 1.2 Le public visé

**En avant! 1** s'adresse à un public de débutants – faux débutants en situation professionnelle militaire ou en préparation à la vie militaire. Il vise les compétences décrites dans le niveau A1 du CECR, avec une sensibilisation au niveau A2, dans un parcours d'environ 120 heures d'enseignement / apprentissage et constituera un véritable « accélérateur professionnel ».

L'étudiant apprendra le français suivant différents thèmes et contextes professionnels militaires tels la vie au régiment, les devoirs du soldat, les structures d'une organisation militaire, les techniques militaires, les opérations de maintien de la paix, etc.

#### – 1.3 L'ensemble pédagogique

L'ensemble pédagogique **En avant! 1** comprend :

- le **livre de l'apprenant**, qui comprend un tableau des contenus, une page de présentation de chaque unité présentant le contrat d'apprentissage, les cinq unités composées de quatre leçons chacune, des fiches de préparation au DELF A1 et une page **Point de contrôle**, et, en fin d'ouvrage, les annexes ;
- le **cahier d'activités**, inclus dans le livre de l'apprenant, est un complément du livre, qui permet un travail en autonomie dont l'objectif est de vérifier et de renforcer les acquis des apprenants ;
- le **guide pédagogique**, qui inclut une introduction présentant la méthode, ses composants, ses principes méthodologiques et son mode d'emploi ;

- le CD audio pour le manuel, qui contient l'ensemble des enregistrements pour les leçons du livre de l'élève (*compréhension orale, phonétique* et les *Point de contrôle*);
- le CD audio pour le cahier d'activités, qui contient l'ensemble des enregistrements pour les unités du cahier d'activités (*compréhension orale, phonétique* et les *Point de contrôle*).

## – I.4 La structure du manuel

La méthode **En avant! 1** est divisée en 5 unités organisées de la manière suivante. Une page introduit l'unité en présentant le contrat d'apprentissage à réaliser. Chaque unité comprend 4 leçons de 2 doubles pages chacune. Chaque leçon propose des activités de compréhension et d'expression et inclut des exercices de réemploi pour permettre la conceptualisation et l'assimilation des contenus communicatifs et linguistiques. Les 3 premières sont axées sur le français sur objectifs spécifiques militaires et la quatrième nommée **Quartier libre** permet à l'apprenant d'acquérir les compétences d'un français plus général. Ensuite, suivent une page **Culture** centrée sur les intérêts culturels des apprenants et une page **Opération** proposant une tâche à réaliser en groupes. Chaque unité comprend une fiche intitulée **Entraînement et stratégies DELF A1** qui est proposée avec des activités de préparation et des conseils pour la passation de chaque épreuve. L'unité s'achève par une page test **Point de contrôle** permettant d'établir un bilan et de suivre l'apprentissage des apprenants.

Dans chaque leçon, des pictogrammes définissent les 4 compétences :



## – I.5 Le cahier d'activités

Le cahier d'activités **En avant! 1** inclus dans l'ouvrage est un complément efficace à la méthode pour s'exercer en autonomie ou en classe. Il propose un entraînement diversifié reprenant systématiquement les points de langue étudiés dans le manuel, en les approfondissant. Pour chaque séquence d'enseignement-apprentissage de l'unité, on trouve les rubriques suivantes composées de nombreux exercices ludiques et communicatifs.

- **Communication** • **Vocabulaire** • **Grammaire** • **Phonétique** • **Point de contrôle**

## – I.6 Les annexes

L'apprenant dispose d'un complément d'annexes, outils indispensables, regroupées en une trentaine de pages en fin d'ouvrage, qu'il peut consulter à tout moment.

- **Transcriptions des enregistrements**, où sont regroupées les transcriptions de toutes les activités enregistrées du livre.
- **Mémento grammatical**, qui reprend, de façon synthétique et à l'aide d'exemples simples, tous les points grammaticaux étudiés dans le manuel.
- **Mémento de conjugaisons**, qui propose les verbes principaux du français conjugué aux temps abordés dans le manuel. Ce précis est un outil de mémorisation pour l'apprenant.
- **Mémento phonétique**, qui présente dans un tableau les correspondances graphie-phonie et inclut des schémas articulatoires pour toutes les voyelles.
- **Lexique bilingue français-anglais/ anglais-français**, qui offre à l'apprenant un mini dictionnaire contenant une ressource lexicale suffisante. Ce lexique reprend le vocabulaire du manuel en l'enrichissant du vocabulaire basique pour un apprenant niveau A1.

## II. LES ORIENTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

### – II.1 Démarche

**En avant! 1** a pour objectif de développer des compétences pragmatiques pour acquérir des savoir-faire et des savoir-être, afin de permettre à un apprenant d'agir et de réagir en milieu francophone dans des situations variées du monde militaire et de la vie sociale.

La méthode est partiellement construite autour de situations ancrées dans la réalité militaire qui s'appuient sur une progression linguistique progressive et efficace, ainsi que sur un travail équilibré des quatre compétences travaillées en complémentarité.

Les activités langagières de réception et de production se déclinent à travers des supports de compréhension écrite ou orale qui donnent lieu à l'accomplissement de micro-tâches variées de production. Il s'agit de repérer des informations pertinentes dans un document sonore ou écrit pour réaliser une tâche de type professionnel ou social. Le choix des supports et des tâches proposés, en accord avec la réalité, positionne l'apprenant dans des situations de communication qui impliquent des processus réels de la vie socioprofessionnelle.

L'emploi du « vous » dans les consignes permet d'interpeller et d'impliquer l'apprenant en tant que « sujet qui fait l'action ».

Le tissu des réseaux interarmées multinationaux étant d'une extrême complexité, la neutralité et le caractère fictif des situations est donc de mise. De plus, les personnages présentés tout au long de la méthode constituent un moyen d'identification pour les apprenants dans un contexte concret : des troupes des Nations unies installées au Carana (pays fictif utilisé pour les séances d'instruction de l'Union africaine) dans le cadre du déploiement de la force de maintien de la paix de l'UNAC (mission des Nations unies au Carana). Le réalisme des situations dans laquelle les personnages sont mis en scène a pour but de motiver l'apprenant et de le rendre actif en l'invitant à jouer le rôle de personnages fictifs dans un lieu fictif, à chaque phase du parcours d'apprentissage.

#### LES PERSONNAGES DE EN AVANT!

RÔLE	Le colonel	Le capitaine	Le lieutenant	Le lieutenant	Le sergent-chef	Le lieutenant-colonel	Le journaliste
<b>Nom</b>	Hernandez	Ben Sellam	Moh	Lossenko	Khan	Mensah	Rukundo
<b>Prénom</b>	Diego	Naim	Shanto	Luba	Moira	Adjoa	Jean
<b>Nationalité</b>	Uruguayen	Égyptien	Bangladeshi	Ukrainienne	Habitante des îles Fidji	Ghanéenne	Rwandais
<b>Pays OIF</b>	x	x		x		x	x
<b>Sexe</b>	M	M	M	F	F	F	M
<b>Âge</b>	52 ans	46 ans	31 ans	32 ans	29 ans	35 ans	34 ans
<b>Ville d'origine</b>	Montevideo	Le Caire	Dacca	Kiev	Suva	Accra	Kigali

## – II.2 Méthodologie

Les options méthodologiques découlent de l'approche communicative et actionnelle. C'est la réalisation d'actes de paroles, vers l'accomplissement de tâches ou de projets. L'approche actionnelle considère les apprenants comme des acteurs sociaux. Toute compétence langagière est utilisée pour accomplir des tâches (qui ne sont pas seulement langagières) dans des circonstances et un environnement donnés, à l'intérieur d'un domaine d'action particulier (par exemple : organiser un exercice interarmes). Les présupposés théoriques de la méthode s'inspirent des apports du *Cadre européen commun de référence* du niveau A1. Les démarches sont élaborées à partir des *objectifs* et organisées en tenant compte de l'axe *comprendre / s'exercer / produire (réception / production / interaction)*, l'accent étant mis sur le savoir-faire professionnel et sur une évaluation en termes de tâches à réaliser au travers de jeux de rôles et de simulations et tâches communicatives orales et écrites.

Ces tâches se font la plupart du temps en binômes ou en groupes. Ainsi chaque apprenant peut confronter ses idées à celles des autres apprenants. Il peut ainsi construire son apprentissage et conceptualiser le système de la langue avec les autres, découvrir diverses manières d'appréhender la langue-culture, mettre en place différentes stratégies d'apprentissage et développer des compétences individuelles de partage et de collaboration qu'il pourra réinvestir dans de futurs contextes socioprofessionnels. De plus, les travaux en groupes pourront permettre à chacun d'avoir un temps de parole plus élevé. Ils devraient générer de l'entraide et contribuer à créer une bonne atmosphère au sein du groupe et à accroître la motivation des apprenants.

## – II.3 Un contrat d'apprentissage

Les cinq unités de **En avant ! 1** sont construites autour d'un thème central ancré dans la réalité socioprofessionnelle du monde militaire africain, visant à faire travailler des compétences transversales.

En page de présentation de chaque unité, un contrat d'apprentissage fixe les objectifs fonctionnels et linguistiques, et les compétences pragmatiques professionnelles et sociales visées. Le parcours d'enseignement-apprentissage est ainsi clairement identifié par les apprenants.

# III. LES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

## – III.1 La communication

La sélection des situations de communication est à la fois généraliste et professionnelle.

Le public visé ayant besoin du français sur son lieu de travail, dans le cadre de ses missions à l'étranger (qu'elles soient de courte ou longue durée) et lorsqu'il s'installe pour exercer son activité professionnelle dans un pays francophone, on peut distinguer deux types de situations de communication : les situations de la vie quotidienne (par exemple : faire des achats) et les situations professionnelles (par exemple : organiser une séance de tir). Certaines de ces situations, que l'on retrouve dans des méthodes de français généralistes, ont été adaptées au contexte spécifique (par exemple : pour caractériser un logement, un officier présente la caserne à un nouvel officier).

Chaque leçon débute par un document audio permettant de travailler les dialogues « déclencheurs » en compréhension orale. Les activités de compréhension orale qui suivent consistent à sélectionner des informations pertinentes dans un document pour réaliser une tâche et apporter les éléments langagiers nécessaires à cette tâche. On y trouve des exercices à trous, des exercices avec réponses vrai ou faux, des QCM, des exercices de remise en ordre d'échanges langagiers...

Les tableaux d'actes langagiers **Notez bien !** occupent donc une place importante. Ils délivrent un savoir qui constitue l'information principale. L'enseignant doit s'assurer de la bonne réception de leur contenu par ses apprenants.

Les activités de production orale et écrite sont généralement des micro-activités invitant au réemploi des formes langagières introduites en compréhension. Elles se présentent alors le plus souvent sous forme de jeux de rôles, mais des activités de production libre sont aussi prévues par les auteurs, à partir de documents graphiques ou de textes.

Les textes écrits sont des documents authentiques ou semi-authentiques : documents professionnels des Nations unies, de l'armée française et d'armées francophones (compte-rendu, fiches diverses...), d'articles issus de la presse francophone, reproductions de pages de site Internet... Les documents écrits sont eux aussi accompagnés d'activités de compréhension écrite, généralement sur le modèle des activités type DELF niveau A1 du CECR. Entre chaque unité, des pages **Entraînement et stratégies DELF A1** proposent des fiches de préparation au DELF A1.

Les suggestions d'activités ludiques sont aussi nombreuses, notamment dans le cahier d'activités.

## – III.2 Le traitement du lexique général et spécialisé

La présentation du lexique est introduite à travers les dialogues et documents divers auxquels les apprenants sont exposés en compréhension. Il se divise en deux catégories :

- le lexique technique ou spécialisé, c'est-à-dire le lexique qui est dans le langage militaire ;
- le lexique général, commun ou conventionnel, celui de l'ensemble des personnes qui parlent le français.  
Réduire le lexique seulement à un niveau professionnel très pointu ne suffit pas, les apprenants doivent aussi acquérir les éléments lexicaux d'un français plus général, et cela dans le but de réaliser des tâches courantes de la vie quotidienne hors contexte militaire.

La mise en contexte de tout mot à enseigner, de toute expression rencontrée, de tout concept à expliquer est primordiale, car, sans une mise en contexte ou en situation proche de la réalité, les mots, les expressions et les concepts restent des articles de dictionnaire et non pas des instruments de communication.

Pour cela, la langue est utilisée soit dans des contextes professionnels qui sont donnés selon une thématique (relations officiers / sous-officiers, les matériels de l'armée, etc.), soit dans des contextes généraux / usuels (les leçons **Quartier libre**). Un lexique qui va de pair avec les savoir-faire et les savoir-être professionnels et sociaux :

- les expressions toutes faites (salutations, commandements) ;
- les locutions figées (structures figées apprises et utilisées comme des ensembles, expressions figées verbales, expressions figées prépositionnelles, etc.) ;
- les mots isolés, qui peuvent avoir plusieurs sens (polysémie) et qui comprennent des mots de classe ouverte (nom, adjectif, verbe, adverbe) ou des ensembles lexicaux fermés (les véhicules militaires, les armes, etc.) ;

Les activités qui amènent la terminologie du domaine militaire et le lexique général sont des exercices d'associations entre termes ou expressions à apprendre, de classement, de complétion, de reconnaissance orale, et de définition.

### — III.3 L'intégration de la grammaire

Dans la méthode **En avant! 1**, en termes de traitement didactique de la grammaire, une approche inductive fait la place à la conceptualisation, en s'appuyant sur des documents déclencheurs oraux ou écrits. Puis des exercices suivent, qui permettent aux apprenants de formuler la règle eux-mêmes à l'aide des **Boîtes à outils**.

Enfin, des activités permettent de systématiser les différents points grammaticaux : des exercices à trous, des exercices avec réponses vrai ou faux, des exercices de remise en ordre d'échanges langagiers ou des exercices d'associations entre termes ou expressions à apprendre et leur définition en français, des exercices de complétion, ainsi que des jeux de langue ou des activités de production orale induisant le réemploi du point grammatical.

### — III.4 La phonétique et les activités de prononciation

Un travail phonétique avec un accent mis sur la relation phonie-graphie, ainsi que sur la discrimination des sons de la langue est proposé dans chaque leçon. À cela, s'ajoute un travail centré sur l'intonation, la prosodie, les liaisons et les enchaînements. Les activités proposées aux apprenants sont variées : écoute, reproduction et discrimination, et constituent des outils indispensables à la préparation des activités de production orale. De plus les activités de phonie-graphie ont pour objectif d'améliorer la compétence de lecture, mais aussi la production écrite des apprenants.

### — III.5 Culture

La page **Culture** présente ensuite des thèmes culturels propres. Des activités interculturelles y sont proposées, afin, d'une part, d'encourager apprenants à réfléchir aux similarités ou différences entre la culture francophone et la leur, et, d'autre part, de leur fournir le bagage linguistique nécessaire pour interagir en français à propos de leur propre culture.

Les pages **Culture** abordent, elles aussi, des points importants de la culture francophone en complément des thèmes traités dans les escales, et ce de manière explicite. Présentée comme une double page d'activités ludiques, cette rubrique constitue un complément indispensable à l'apprentissage de la langue et de la culture francophones. Très illustrée, elle est attrayante pour les apprenants, qui se montrent souvent curieux de voir « comment ça se passe » ailleurs.

### — III.6 Opération

Le manuel présente des pages **Opération** qui invitent les apprenants à mettre en pratique, dès les premières heures d'apprentissage, les quatre compétences de communication dans le cadre de situations professionnelles calquées sur la réalité. Elles proposent, de manière ludique, la mise en œuvre de savoir-dire, savoir-faire et savoir-être. L'apprenant revêt une identité fictive pour jouer des situations dans lesquelles le lieu, l'objet des échanges et les documents utilisés sont à créer. Dans toutes ces activités, l'accent est mis sur la réalisation effective de tâches à accomplir : produire un document ou organiser un exercice. La correction des erreurs peut se faire sous forme de « points linguistiques », où l'enseignant reprendra, après chaque activité de simulation, à l'oral et/ou à l'écrit, les erreurs relevées au cours des activités de production.

### — III.7 Entraînement et stratégies DELF A1

À la fin de chaque unité, une fiche intitulée **Entraînement et stratégies DELF A1** est proposée, avec des activités de préparation et des conseils pour la passation de chaque épreuve. Une épreuve type est présentée à la fin du manuel.

- Fiche 1 : **L'épreuve** propose une présentation de l'examen.

- Fiche 2 : **Les questions du DELF A1** présentent le type de questions auxquelles les apprenants seront confrontés pour chaque épreuve.

- Fiche 3 : **Stratégies** sensibilise aux stratégies d'apprentissage à développer pour la réussite de l'épreuve.

- Fiche 4 : **Pense-Bête** guide l'apprenant par des questions, qui doivent l'aider à la bonne réalisation de chaque épreuve.

- Fiche 5 : **Épreuve finale** invite l'apprenant à réaliser une épreuve « blanche » du DELF A1 seul et dans les mêmes conditions que l'examen.

### — IV. L'évaluation

Pour clore chaque unité de la méthode et du cahier d'activités, une page bilan **Point de contrôle** reprend les contenus de l'unité. Elle met les apprenants en situation d'évaluer leurs progrès et de faire le point sur leurs acquis. Les besoins en français de spécialité prennent une importance d'autant plus décisive que l'évaluation de ces besoins, devenus objectifs de formation, est d'ordre pratique, professionnel : on sait s'adresser à son supérieur ou non. D'autre part, une partie de l'évaluation porte aussi sur la seule composante linguistique (prononciation, intonation, rythme, syntaxe, morphologie verbale et grammaticale), en accord avec les objectifs du DELF niveau A1, pour se préparer à l'examen.

Les exercices reviennent sur les thèmes et les points linguistiques vus dans les leçons. Ces évaluations permettent aussi à l'enseignant de vérifier les savoirs et savoir-faire acquis. Les activités de production sont accompagnées d'une grille d'évaluation et l'enseignant dispose du corrigé de chaque test dans ce même guide pédagogique.

## V. EN AVANT! 1 ET LE CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCES POUR LES LANGUES

**En avant! 1** vise l'acquisition des compétences décrites dans le niveau A1 du CECR dans un parcours d'enseignement-apprentissage d'environ 120 heures.

Le Niveau A1 (**introductif ou de découverte - Breakthrough**) est le **niveau le plus élémentaire** d'utilisation de la langue à titre personnel – celui où l'apprenant est capable d'interactions simples ; peut répondre à des questions simples sur lui-même, l'endroit où il vit, les gens qu'il connaît et les choses qu'il a, et en poser ; peut intervenir avec des énoncés simples dans les domaines qui le concernent ou qui lui sont familiers et y répondre également, en ne se contentant pas de répéter des expressions toutes faites et préorganisées.

**L'utilisateur élémentaire A1**

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

		A1
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.

Extrait du « CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR LES LANGUES »

## VI. LA STRUCTURE D'UNE UNITÉ

### – Page d'ouverture

Illustration du thème de l'unité

Unité 3

Numéro de l'unité

Titre de l'unité

Le contrat d'apprentissage qui annonce les objectifs communicatifs et les savoir-faire professionnels de l'unité

Présentation du titre et de la pagination des leçons de l'unité

Contenu grammatical de l'unité

### – Regards sur une leçon

Chaque unité comprend quatre leçons de deux doubles pages, dont une appelée *Quartier libre*, qui présente un français plus général.

Titre de la leçon

Transcription du dialogue déclencheur

Illustration du dialogue, support de compréhension

Unité 4 - Leçon 2 - Focus sur l'armée de terre

Unité 4 - Leçon 2 - Focus sur l'armée de terre

Numéro de la leçon

Point de grammaire, présent dans le dialogue déclencheur (la règle observée et déduite dans l'encart *Boîte à outils*) et ses activités de sensibilisation et de systématisation

Point phonétique en lien avec les contenus de la leçon

Activités de vocabulaire

Activités de compréhension orale

Activités de préparation à l'écoute

L'encadré *Notez bien!* rappelle et permet de fixer certains contenus communicatifs. (Des exploitations sont proposées dans le ce guide).

Chaque leçon mobilise les quatre compétences, signalées par les pictogrammes :



Documents écrits variés. Certains pourront sembler complexes aux apprenants, mais on se limitera à une compréhension globale.

Activités de compréhension écrite

Tâche pour l'entraînement à la production écrite ou orale

## — La page Culture

La page Culture propose une série d'activités ludiques et culturelles centrée sur les domaines militaire et/ou francophone

— La page *Opération*

Une page *Opération* amenant les apprenants à réaliser une tâche collective

— La page *DELFA 1*

Une série d'exercices est proposée, visant l'entraînement au DELF A1 et à familiariser les apprenants avec l'épreuve

6 fiches thématiques et progressives qui présentent l'épreuve du DELF A1

Des conseils de méthode pour guider les apprenants dans leur préparation à la passation des épreuves du DELF

## — Page Point de contrôle

La page **Point de contrôle** permet à l'apprenant d'évaluer ses acquis et de s'entraîner aux épreuves du DELF niveau A1.

Unité 4 ● Point de contrôle

**Compréhension orale** (4 points)

a) Écoutez et cochez.

1. Choisissez la liste en place.

2. Différenciez demande (deux ou trois questions).

b) Complétez.

**Compréhension écrite** (4 points)

a) Écrivez les questions correspondant aux phrases suivantes en utilisant la forme demandée.

1. Nous habitons à Gabon.

2. Qui (a)che la cuisine gabonaise.

3. Il m'aime à l'école.

b) Complétez avec des articles (partitifs) : du, de la, de l', des.

**Structure de la langue** (4 points)

a) Écrivez un court texte de réponse à un rôle qui transpire en utilisant votre organisation. Vous vous présentez, vous lui expliquez votre position (école, ville), votre situation et vos responsabilités professionnelles. Puis vous lui demandez des informations sur son arrivée (date, heure, moyen de transport).

**Production orale** (4 points)

Après de rôle - en binôme, un avec votre téléphone pour vous rendre au centre-ville et voir si il y a possibilité de réserver, mais vous proposez une sortie pour un autre jour. Avec la scène.

**Production écrite** (4 points)

Écrivez un court texte de réponse à un rôle qui transpire en utilisant votre organisation. Vous vous présentez, vous lui expliquez votre position (école, ville), votre situation et vos responsabilités professionnelles. Puis vous lui demandez des informations sur son arrivée (date, heure, moyen de transport).

**Total : ..... / 40**

102

Activités permettant de travailler la compréhension écrite et orale selon le modèle du DELF A1

Activités pour vérifier l'acquisition des différents points grammaticaux

Activités permettant de travailler la production orale et écrite selon le modèle du DELF A1

## VII. LA COMPOSITION DU GUIDE PÉDAGOGIQUE

Le guide pédagogique de **En avant! 1** est destiné à fournir un accompagnement pédagogique aux enseignants, afin de les aider dans la préparation et la conduite de leur cours. Le guide pédagogique comprend deux parties : une étude détaillée des unités du livre de l'apprenant, et les corrigés et transcriptions du cahier d'activités. Ce guide propose une démarche d'exploitation structurée pour chacune des cinq unités, avec :

- des mises en routes ;
- des suggestions pour l'exploitation des supports écrits et oraux ;
- des propositions pour le déroulement des activités proposées, leur enchaînement et leur mise en route ;
- les corrigés de toutes les activités de compréhension et des exercices de grammaire ;
- des indications concernant l'utilisation des tableaux **Notez bien !** ;
- des **repères professionnels** relatifs au monde militaire ;
- des propositions de prolongements d'activités dans la rubrique **Pour aller plus loin**.

Bien entendu, il est nécessaire d'adapter les propositions contenues dans ce guide en fonction des différentes réalités de la classe (effectifs, volume horaire, contraintes institutionnelles, profil des apprenants, etc.). L'enseignant doit amener l'apprenant à construire sa propre autonomie linguistique, afin de le rendre acteur de son apprentissage.

## VIII. COMMENT DÉMARRER ?

Présenter succinctement, en langue maternelle ou dans une autre langue commune à l'enseignant et aux apprenants :

- l'ensemble pédagogique ;
- la structure de la méthode ;
- le public auquel elle s'adresse ;
- les objectifs d'apprentissage.

Il est particulièrement important d'insister sur :

- l'équilibre entre situations professionnelles et situations de la vie quotidienne ;
- une approche fondée essentiellement sur l'accomplissement de tâches en français.

Une fois cette présentation terminée, et après avoir répondu à d'éventuelles interrogations, éviter au maximum d'utiliser une autre langue que le français. Noter qu'une disposition de l'espace classe en « U » favorisera les déplacements et les interactions.



ève

Exploitation du livre de l'élève

# LEÇON 0 : Le français, c'est facile !

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saluer</li><li>• Entrer en contact</li><li>• Épeler</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Les nombres de 0 à 20</li><li>• Les grades et les galons</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'alphabet</li></ul>

## Mise en route

Accueillir les apprenants. Selon le contexte, leur prévoir un accueil personnalisé des apprenants à l'entrée de la salle : accueillir chaque personne en disant « bonjour » et en lui serrant éventuellement la main. Si vous vous êtes déjà familiarisé avec les grades, ajoutez le grade. Exemple : « Bonjour mon colonel ! ».

## Objectifs

La leçon 0 permet à l'apprenant d'entrer en contact avec la langue et de prendre conscience que cette langue, les cultures qui l'abritent et les gens qui la parlent ne lui sont pas totalement inconnus. Au fil des activités de cette leçon, il sera sensibilisé au français, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Il est important de mettre les apprenants en relation avec ce qu'ils connaissent déjà. C'est ce que l'on nomme la mise en relation entre l'apprenant et l'objet d'apprentissage, à savoir le français. Il est important que la langue cible éveille en lui des sensations.



## Compréhension orale Activité 1 p. 11 : Bienvenue !

a)

- **Objectif :** Découvrir différentes formes de salutations et les relations entre les personnes en y associant quelques structures linguistiques.
- **Outils langagiers :** les salutations
- **Modalités :** groupe classe
- **Transcriptions :**

### Piste 2

- Bonjour mon capitaine ! Comment allez-vous ?  
- Bonjour lieutenant Moh. Ça va, et vous ?  
- Très bien. Bonne journée !
- Au revoir Jean !  
- Salut à demain !
- Bonjour messieurs les officiers. Vous allez bien ?  
- Oui...
- Allo Shanto, c'est Luba.  
- Ah ! Salut Luba. Ça va ?  
- Oui, super ! Et toi ?  
- Ça va bien.

### ● **Déroulement :**

À travers des visuels accompagnés d'éléments sonores :

- Pointer les images du doigt et inviter les apprenants à regarder. Les inviter à observer les lieux et les personnages. Montrer son oreille avec son index pour indiquer que l'on va écouter.
- Écouter le premier dialogue.
- Demander aux apprenants d'associer l'image au texte.
- Recommencer l'opération pour les trois autres dialogues.
- Inviter les apprenants à lire et à jouer les dialogues par deux.



**Corrigés :** 1-C / 2-D / 3-A / 4-B.

 **Notez bien !**

- Lire les éléments de la colonne *Saluer* et faire répéter chaque expression par les apprenants. Ajouter des gestes pour aider à la compréhension des termes et à leur emploi. Exemple : *Salut !* avec un geste familier et une attitude décontractée afin qu'ils comprennent que cette salutation est familière. Recommencer l'opération avec la colonne *Ça va ?*. S'assurer que les apprenants n'ont pas de question.

**b)**

- **Objectif** : Utiliser à l'oral différentes formes de salutations et quelques structures linguistiques.
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Inviter d'un geste les apprenants à se lever et à se déplacer dans la classe.
  - Puis saluer l'un d'eux et inciter les autres à faire de même. Les laisser se saluer librement.
  - Arrêter l'activité lorsqu'elle s'essouffle.

 **Pour aller plus loin...**

- Se munir d'une balle et former un cercle avec les apprenants.
- Un apprenant lance la balle à un autre en prononçant l'une des expressions (ex. : *Ça va ?*) et le second apprenant doit y répondre (ex. : *Très bien, merci.*). Et ainsi de suite.



## Compréhension orale

Activité 2 p. 11 : C'est du français ?

- **Objectif** : Reconnaître la langue française parmi d'autres langues à l'oral.
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :

 **Piste 3**

1. I am major Warren.
2. Bonjour mon colonel !
3. Karibu ! Asanté sana !
4. Assaref ! Tetanke !
5. Como estais commandante Espinoza ?
6. À mon commandement, marchez !

- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants s'ils ont déjà entendu du français et dans quel contexte.
  - Expliquer la consigne de l'exercice.
  - Procéder à une première écoute, puis à une deuxième.
  - Corriger avec le groupe classe.



**Corrigés** : documents en français : doc. n°2-6 / documents en autres langues : doc. n°1-3-4-5.

 **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de dire à quoi leur fait penser la langue française lorsqu'ils l'écoutent. Quelles sont les images qui leur viennent à l'esprit ? Quelle(s) autre(s) langue(s) ont-ils reconnues ?

**Pense-bête !**

Les langues présentes dans l'écoute de l'exercice sont :

1. l'anglais ; 2. le français ; 3. le swahili (principalement au Kenya et en Tanzanie) ; 4. l'amharique (langue officielle en Éthiopie) ; 5. l'espagnol ; 6. le français.



## Compréhension écrite Activité 3 p.12 : Je comprends vite !

a)

- **Objectif :** Identifier des mots français écrits que l'on comprend.
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Faire observer les documents puis les identifier (type de document, provenance, sujet...).
  - Demander aux apprenants de procéder à une « lecture » silencieuse des documents et d'entourer les mots français qu'ils connaissent.
  - Mettre en commun en écrivant les mots cités au tableau. Si les apprenants n'identifient pas de mots, montrer qu'ils peuvent repérer par analogie avec leur langue maternelle ou d'autres langues étrangères qu'ils connaissent. Les mettre sur la voie, par exemple en prononçant ces mots.



Exemples de réponse : **crises, futur, internationale, liberté, éducation, Francophonie.**

b)

- **Objectif :** Mettre en confiance les apprenants avec la langue française et leur permettre de réaliser qu'ils ont déjà des connaissances en la matière.
- **Modalités :** groupes de deux ou trois.
- **Déroulement :**
  - Constituer des groupes de deux ou trois et expliquer la consigne.
  - Accorder un temps limité d'environ 45 secondes pendant lequel les apprenants devront dresser la liste des autres mots qu'ils connaissent en français.
  - Identifier le groupe qui a la liste la plus longue. Il est le gagnant.
  - Mettre en commun les réponses. L'enseignant écrit la liste des mots qui lui sont proposés au tableau.



Pour aller plus loin...

- Demander aux élèves où ils peuvent voir et entendre des mots français dans leur pays : dans la publicité, les magasins, les dessins animés, la gastronomie, etc.
- Jeu : Créer une grille avec les quatre colonnes suivantes : capitales de pays francophone ; marques de voitures françaises ; sportifs francophones célèbres ; personnages francophones célèbres. Mettre les groupes en compétition : le groupe qui trouve le plus de mots en une minute gagne.

## Vocabulaire Activité 4 p.13 : Les nombres de 0 à 20

a)

- **Objectif :** Comprendre oralement et prononcer les nombres de 0 à 20.
- **Outils langagiers :** les nombres de 0 à 20
- **Modalités :** groupe classe et en binômes
- **Transcriptions :**



Piste 4

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20

- **Déroulement :**
  - Annoncer aux apprenants qu'ils vont à présent découvrir les nombres de 0 à 20.
  - Passer l'enregistrement une première fois en proposant aux apprenants d'observer simultanément l'encadré *Notez bien !*
  - Passer à nouveau l'enregistrement en invitant les apprenants à répéter les nombres.



Pour aller plus loin...

- Demander à tous les apprenants de se lever. Le premier dit **0**, le deuxième dit **1**, etc. Lorsqu'un apprenant se trompe, lui demander de s'asseoir. Le dernier qui reste debout a gagné. Variante : même exercice en prenant la liste des nombres à l'envers : **20, 19, 18...**



### Notez bien !

Les nombres de 0 à 20

- Proposer aux apprenants de se concentrer silencieusement quelques instants sur les nombres écrits en lettres.
- Former des binômes et leur demander de fermer le manuel.
- Un apprenant dit un chiffre à son binôme, qui doit l'écrire. L'apprenant valide l'orthographe du nombre. Inverser les rôles.

b)

- **Objectif** : Comprendre oralement les nombres de 0 à 20
- **Outils langagiers** : les nombres de 0 à 20
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 5

- a. 19
- b. 13
- c. 7
- d. 15
- e. 1
- f. 18
- g. 11

- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et s'assurer de sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement une première fois. Faire une pause entre chaque nombre pour laisser le temps aux apprenants d'écrire le nombre en chiffres.
  - Passer l'enregistrement une deuxième fois afin qu'ils puissent écrire le nombre en lettres.
  - Réécouter à nouveau en procédant à une correction collective.



*Corrigés* : a. 19 / b. 13 / c. 7 / d. 15 / e. 1 / f. 18 / g. 11

⊕ Pour aller plus loin...

- Constituer des groupes de 4/5 apprenants et leur demander de composer une liste de nombres. Chaque groupe dicte tour à tour sa liste aux autres.

c)

- **Objectif** : Comprendre les nombres de 0 à 20 en contexte
- **Outils langagiers** : les nombres de 0 à 20
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 6

Voici la nouvelle force opérationnelle de la brigade interarmes. Elle est composée de 3 brigades interarmes avec des matériels militaires : 14 hélicoptères, 12 jeeps, 6 avions, 17 chars, 20 camions et 4 bateaux.

- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à observer le document et à citer les matériels qu'ils connaissent en français.
  - Lire les noms des matériels proposés et les faire répéter.
  - Passer l'enregistrement une première fois sans pause.
  - Passer l'enregistrement une deuxième fois afin que les apprenants puissent compléter leurs réponses en faisant des pauses si nécessaire.
  - Corriger en écoutant une dernière fois et en interrogeant un apprenant pour chaque réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



*Corrigés* : 3 brigades interarmes - 14 hélicoptères - 12 jeeps - 6 avions - 17 chars - 20 camions - 4 bateaux.

d)

- **Objectif** : Systématiser les nombres de 0 à 20 oralement.
- **Outils langagiers** : les nombres de 0 à 20
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Former un cercle et se munir d'une balle.
  - Le plus rapidement possible, les apprenants se lancent la balle en comptant de 0 à 20.
  - Variante : compter de 20 à 0.

## Phonétique Activité 5 p.13 : L'alphabet

a)

- **Objectif** : Connaître l'alphabet, savoir le prononcer et reconnaître les différentes lettres.
- **Outils langagiers** : l'alphabet
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :



Piste 7

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- **Déroulement** :
  - Avant l'écoute, demander aux apprenants d'observer en silence les lettres de l'alphabet.
  - Demander si ces lettres sont nouvelles pour eux. Si c'est le cas, l'enseignant prononce ces lettres afin qu'ils les entendent une première fois.
  - Procéder à une première écoute.
  - Demander au groupe classe de répéter l'alphabet.
  - Procéder à une deuxième écoute en incluant une pause après chaque lettre, pour que les apprenants prennent bien conscience du son de chacune d'entre elles et qu'ils les répètent à nouveau.
  - Demander aux apprenants de proposer d'autres lettres qui ne sont pas dans l'alphabet français, et des lettres présentes dans l'alphabet français, mais absentes dans l'alphabet de leur langue maternelle.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Jeu de la dictée de lettres : proposer une suite de dix lettres que les apprenants doivent écrire. Enchaîner les suites de lettres. Chaque suite correctement écrite donne un point à l'apprenant.

b)

- **Objectif** : Connaître l'alphabet, savoir le prononcer et reconnaître les différentes lettres.
- **Outils langagiers** : l'alphabet
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire lire les lettres présentes dans le désordre au groupe classe.
  - Faire prononcer l'alphabet aux apprenants en sens inverse.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Répétez l'alphabet le plus vite possible dans l'ordre, puis dans le désordre.
- Jeu : former un cercle. À l'aide d'une balle, les apprenants se lancent la balle tour à tour en prononçant chacun une lettre de l'alphabet : a, b, c, d... Puis recommencer en prononçant l'alphabet dans le désordre.

c)

- **Objectif** : Comprendre un prénom que l'on épelle.
- **Outils langagiers** : l'alphabet
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :



Piste 8

1. M.O.H.A.M.E.D
2. D.I.E.G.O
3. S.H.A.N.T.O
4. A.L.E.X.A.N.D.R.E
5. V.E.R.O.N.I.K.A

- **Déroulement** :
  - Procéder à trois écoutes successives du document et laisser du temps pour écrire entre les écoutes.
  - Corriger en interrogeant les apprenants tour à tour.



Corrigés: 1. Mohamed 2. Diego 3. Shanto 4. Alexandre 5. Veronika.

⊕ Pour aller plus loin...

- Faire repérer les formules pour demander d'épeler : *Vous pouvez épeler ? , Comment ça s'écrit ?*

d)

- **Objectif** : Épeler son prénom.
- **Outils langagiers** : *Je m'appelle ...*
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne en présentant l'exemple cité dans le manuel et en montrant l'exemple : *Je m'appelle* (+ prénom de l'enseignant épelé).
  - Les apprenants font de même tour à tour et le groupe classe écrit la liste des prénoms tels qu'ils les entendent.
  - Procéder à des corrections de prononciation, si nécessaire.

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des petits groupes de trois ou quatre apprenants. Leur demander d'écrire pendant trois minutes des prénoms français, puis les mettre en commun en précisant s'ils sont féminins ou masculins.
- Discuter en langue maternelle sur l'aspect culturel des prénoms. En France, les prénoms font l'objet de phénomènes de mode et les enfants ne prennent pas souvent le prénom de leurs parents ou grands-parents.
- En binôme, à tour de rôle, l'apprenant épelle un mot de son choix (un nom de pays francophone, un mot français connu des apprenants...) à son voisin.

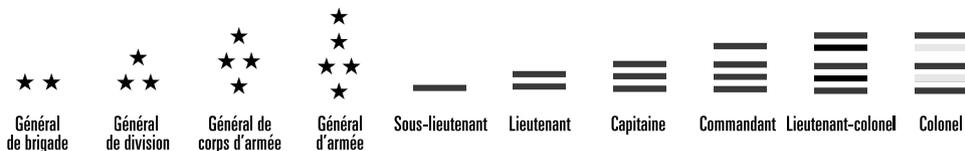
## Vocabulaire Activité 6 p.14 : Les grades et les galons

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les grades et les galons.
- **Outils langagiers** : les grades et les galons
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire associer les noms de grades aux galons. Préciser que le modèle présenté est le modèle français, qui est aussi reconnu internationalement.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité et corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Discuter des différences avec les galons et les grades du pays (ou des pays) des apprenants, puis demander de citer les différences et les similitudes.

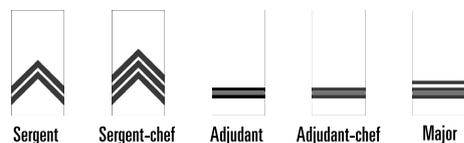


Corrigés:

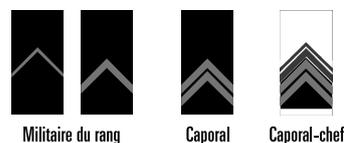
### OFFICIERS



### SOUS-OFFICIERS



### MILITAIRES DU RANG



## Repère professionnel : le galon

Le **galon** est un signe distinctif de grade militaire (à l'exclusion des officiers généraux), indiqué par des bandes cousues sur l'uniforme et la coiffure.



## Compréhension orale Activité 7 p.14 : Communiquer en classe

- **Objectif :** Apprendre à communiquer dans la classe en français.
- **Outils langagiers :** les expressions de la classe
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**

### Piste 9

1. Vous pouvez répéter s'il vous plaît ?
2. Parlez plus fort !
3. Regardez l'image.
4. Écoutez.
5. Ouvrez votre livre page 4.
6. Je ne comprends pas.
7. Je ne sais pas.
8. Comment on dit *soldier* en français ?
9. Comment ça s'écrit ?
10. Prenez votre cahier.
11. Asseyez-vous !
12. Fermez votre livre.
13. Vous comprenez ?

- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne en donnant un exemple.
  - Faire écouter une première fois les expressions.
  - Lire et répéter plusieurs fois les expressions données en les mimant pour que les apprenants puissent accéder au sens de chacune.
  - Procéder à deux écoutes successives et laisser du temps pour compléter le tableau.
  - Corriger en interrogeant le groupe classe.



**Corrigés :** Professeur : 2-3-4-5- 10-11-12-13/ Etudiant : 1 -7 / Les deux : 6-8-9.

### Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer les autres outils dont ils peuvent avoir besoin pour comprendre et se faire comprendre du professeur et de leurs camarades en classe. Ecrire la liste au tableau. Exemple : *Levez-vous ! Asseyez-vous ! Entrez !*
- Dire des consignes (ex. : Fermez votre livre.) et les apprenants miment l'action.



### Notez bien les consignes !

- L'objectif du bordereau **Notez bien les consignes** en bas des pages 12-13 a pour objectif de familiariser les apprenants avec les consignes et de les orienter dans les activités du manuel. Il s'agit ici de répondre à la compétence « apprendre à apprendre » pour favoriser la compréhension des consignes.
- Attirer l'attention des apprenants sur la présence des symboles (ou pictogrammes) et sur leur signification. Les verbes qu'ils représentent se retrouvent dans toutes les activités du manuel, juste après le numéro de l'activité, et ils indiquent à l'apprenant le type de compétence visée par l'activité. Faire prendre connaissance des verbes de consignes en les lisant et en faisant répéter le groupe classe. Éventuellement expliquer les verbes et montrer le lien entre le pictogramme et le verbe correspondant.
- En silence, demander aux apprenants de réaliser l'activité du cahier d'activités n°2 p. 190. Laisser du temps pour mémoriser les pictogrammes.
- Remettre en contexte cette activité par des consignes de classe. Par exemple, dire aux apprenants : *Ouvrez vos livres à la page 18. Regardez l'activité 8. Quel est le verbe de la consigne ? Écrivez le numéro de l'activité au tableau.* Réponse attendue : **associez**.
- Faire fermer les manuels et former des groupes de quatre. Dessiner un des pictogrammes au tableau, le premier groupe qui trouve le bon verbe a gagné un point. Renouveler autant de fois que nécessaire. Le groupe qui a le plus de points a gagné.
- Ne pas hésiter à revenir régulièrement sur le bordereau dans les débuts de l'apprentissage et à refaire les activités proposées ci-dessus lorsque ce sera nécessaire.



# UNITÉ 1

## Les premiers jours en opération

**Avant de commencer** les leçons, demander aux apprenants d'anticiper et d'imaginer, avant toute lecture, à partir de l'image de la page et de la rubrique **Observation**, et du titre de l'unité, ce qui va être abordé dans ce module du point de vue communicatif et professionnel.

### Observation :

- Inviter les apprenants à observer l'image et à dire des mots et expressions qu'elle leur évoque (ex. : militaire, soldat, galon, grade, Nations unies, etc.).
- Lire les questions et y répondre collectivement.

**CORRIGÉS :** 1. Les personnages sont des militaires/soldats/officiers. 2. 7 militaires (1 femme et 6 hommes).

Puis il est important de faire une lecture commentée du **contrat d'apprentissage** de la page d'ouverture de l'unité aux apprenants : connaître les objectifs socioprofessionnels et les contenus visés permet à chacun de prendre conscience des nouvelles compétences qu'il va pouvoir acquérir. Cela participe de la motivation des apprenants puisqu'on les incite à s'impliquer dans leur apprentissage, à poursuivre des objectifs.

L'unité 1 permet d'apprendre à communiquer de façon très simple lors des premiers contacts avec une personne provenant de l'environnement militaire ou civil.

### Contrat d'apprentissage

- Saluer militairement
- Prendre congé
- Se présenter militairement
- Être respectueux
- S'identifier
- Parler de sa profession
- Lire un communiqué de presse
- Lire et rédiger un courriel amical
- Remplir un formulaire
- Présenter une mission de maintien de la paix
- Présenter un matériel militaire

### Boîte à outils

- Tu ou vous ?
- Les articles définis et indéfinis
- Les adjectifs de nationalité
- Les verbes en *-ER*, *être*, et *avoir* au présent de l'indicatif
- Les pronoms personnels sujets
- La structure de l'interrogation (I)
- Les prépositions de pays et de villes
- Le genre des noms de profession

# LEÇON 1: Enchanté !

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saluer militairement</li><li>• Prendre congé</li><li>• Se présenter militairement</li><li>• Remplir un formulaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tu</i> ou <i>vous</i> ?</li><li>• Les articles indéfinis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les consignes</li><li>• Les métiers de l'armée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La lecture intonative</li></ul>

## Mise en route

Inviter les apprenants à saluer leurs voisins et à leur demander s'ils vont bien. Leur demander de s'asseoir, d'ouvrir leur livre, etc. Poser quelques questions : « Épelez votre nom. », « Vous êtes colonel ? », « Quel est votre grade ? », etc. L'objectif est de raviver les acquis de la leçon 0.

## Scénario

Le lieutenant Moh vient d'arriver au Carana et se présente militairement au capitaine Ben Sellam.

## Objectifs professionnels

Apprendre à saluer, à se présenter militairement et à prendre congé, à remplir un formulaire et à s'appropriier le lexique relatif au métier de l'armée.



## Compréhension orale Activité 1 p. 16

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identifier le contexte et les outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : *je vois..., ils sont...*
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'ouvrir le manuel p. 16.
  - Attirer l'attention sur le titre de la leçon *Enchanté!* et faire observer les images. Il est important d'habituer les apprenants à anticiper ce qui va se passer et/ou être dit. Cela oriente leur attention et leur permet de comprendre plus facilement le dialogue.
  - Faire identifier le contexte et faire faire des hypothèses sur le lieu et les personnages : dans un bureau, deux officiers (le lieutenant Shanto et le capitaine Ben Sellam), etc.
  - Lire les questions et y répondre collectivement.



**Proposition de réponse** : **Ils sont à la caserne/au bataillon. Ils parlent/échangent des documents.**

 **Notez bien !**

- Demander aux apprenants de dire comment on peut saluer et prendre congé. Noter les propositions au tableau. Demander de différencier les expressions familières et les expressions formelles, et les compléter par la lecture des colonnes « Saluer militairement » et « Prendre congé ».
- Puis présenter le personnage de Shanto Moh en écrivant au tableau : lieutenant Moh, 4<sup>e</sup> régiment d'infanterie. Demander ce qui est mentionné dans sa présentation : grade, nom, unité.
- Former des binômes et les inviter à se saluer militairement, à se présenter militairement et à prendre congé. L'objectif est qu'ils se familiarisent avec les mots et expressions clés, et leur prononciation.
- Ce tableau permet de fixer les trois points contenus dans les supports travaillés : saluer, prendre congé et s'identifier dans le milieu militaire.

**b)**

- **Objectif** : Identifier les éléments communicatifs permettant de saluer, se présenter et prendre congé militairement.
- **Outils langagiers** : saluer militairement, prendre congé, se présenter militairement
- **Modalités** : individuellement et en binômes
- **Transcriptions** :

 **Piste 10**

**Ltn Moh** : Mes respects mon capitaine !

Je suis le lieutenant Shanto Moh du bataillon bangladais de la Mission des Nations unies au Carana.

**Cne Ben Sellam** : Bonjour mon lieutenant ! Repos ! Bienvenue au Carana !

**Ltn Moh** : Mon capitaine, voici les documents pour l'opération.

**Cne Ben Sellam** : Je vous remercie. Le colonel Hernandez vous attend. Vous pouvez disposer.

**Ltn Moh** : Bonne journée. Au revoir !

- **Déroulement** :
  - Lire les questions et vérifier leur compréhension. Le but est d'orienter l'attention des apprenants et de faciliter ainsi la compréhension du document.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement deux fois consécutives. Laisser quelques minutes aux apprenants entre chaque écoute pour compléter les réponses.
  - Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin.
  - Faire écouter l'enregistrement une troisième fois pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont déroutés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la recherche des réponses aux questions.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. capitaine et lieutenant 2. le bataillon bangladais 3. un colonel 4. mes respects – bonne journée – au revoir.



## Compréhension écrite Activité 2 p. 16

- **Objectif** : Réemployer les expressions de la leçon dans un exercice lacunaire.
- **Outils langagiers** : Se saluer, se présenter, prendre congé.
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le texte et demander d'identifier la nature du texte. Réponse attendue : *un dialogue*.
  - Expliquer la consigne, faire observer la liste des mots et expressions à utiliser pour compléter le dialogue, et vérifier la compréhension.
  - Les apprenants lisent et complètent le dialogue avec les mots et expressions proposés.
  - En binôme, ils comparent leurs réponses et essaient de se convaincre en cas de désaccord.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : mes respects – bonjour - repos – merci – maintien de la paix – disposer – au revoir -

**(+) Pour aller plus loin...** .....

- En binôme, faire jouer la scène, et corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.



## Compréhension orale Activité 3 p. 17 : « tu » ou « vous » ?

- **Objectif :** Apprendre à saluer et à demander comment on va. Comprendre les codes sociolinguistiques du français dans des situations formelles et informelles de rencontres.
- **Outils langagiers :** *bonjour /salut, ça va, tu /vous.*
- **Modalités :** individuellement et en binômes
- **Transcriptions :**

### Piste 11

1. - Bonjour ça va ?  
- Oui, merci. Et toi ?  
- Ça va bien merci.
2. - Bonjour, comment allez-vous ?  
- Très bien. Et vous ?  
- Ça va, merci.
3. - Bonjour mon lieutenant !  
- Bonjour Caporal Padonou !  
- Entrez !
4. - Salut, ça va ?  
- Moi ça va, et toi ?  
- Tout va bien !

- **Déroulement :**
  - En milieu militaire, un subordonné ne tutoie jamais son supérieur. En revanche, un supérieur peut éventuellement tutoyer son subordonné.
  - Expliquer la consigne aux apprenants. Dire aux apprenants qu'ils vont devoir écouter et dire si les personnes se tutoient ou se vouvoient dans les dialogues.
  - Procéder à une première écoute pendant laquelle les apprenants cachent les dialogues écrits.
  - Demander d'identifier le point commun entre ces quatre dialogues. (Réponse : les personnes se saluent).
  - Procéder à deux écoutes successives avec les dialogues écrits et laisser du temps pour compléter le tableau.
  - Corriger en interrogeant le groupe classe sur ce qu'il a entendu et s'il a identifié le niveau de relation entre les deux personnes. Demander aux apprenants s'ils comprennent chaque situation et si on est dans le domaine du « tu » ou dans le domaine du « vous ».
  - Constituer des binômes et demander aux apprenants de reprendre le dialogue entre eux sous forme d'échange. Se déplacer dans la classe et corriger, si nécessaire, la prononciation et l'intonation.



**Corrigés :** Dialogue 1 : tu / Dialogue 2 : vous / Dialogue 3 : vous / Dialogue 4 : tu.

### b)

- **Objectif :** Comprendre les codes sociolinguistiques du français dans des situations formelles et informelles de rencontres.
- **Outils langagiers :** *tu /vous.*
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire observer les images et les dessins, et leur demander de citer le pronom le plus approprié : tu ou vous ?
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Mettre en commun en interrogeant un apprenant pour chaque réponse. Faire valider la réponse pour l'ensemble de la classe.



**Corrigés :** tu : un collègue – un ami – la famille / vous : un supérieur – un inconnu.



## Production orale Activité 4 p. 17

- **Objectif :** Systématiser l'emploi des mots et expressions permettant de se présenter et de saluer en respectant les codes sociolinguistiques du français dans des situations formelles et informelles de rencontres.
- **Outils langagiers :** saluer, se présenter, *tu /vous.*
- **Modalités :** en binômes

- **Déroulement :**
  - Former des binômes, lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux binômes pour jouer les situations proposées.
  - En guise de correction, désigner un binôme et une situation, et la faire jouer devant le groupe classe. Habituer les apprenants à mobiliser tout leur corps (posture, gestuelle, mimique) et à utiliser la bonne intonation. Il faut qu'ils se lèvent, se déplacent, etc.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Improvisation : Si les apprenants sont à l'aise avec la première partie de l'activité, imposer une situation de communication avec laquelle ils doivent improviser le dialogue. Exemple : un colonel et un lieutenant, un couple, etc.

## Phonétique Activité 5 p. 17 : Lecture intonative

a)

- **Objectif :** Discriminer l'intonation et la prononciation d'expressions similaires.
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**

 Piste 12

1. Salut, ça va ?	Salut, ça va ?
2. Tu vas bien ?	Tout va bien ?
3. Ça va bien merci.	Ça va merci.
4. Comment allez-vous ?	Comment allez-vous ?
5. Moi ça va, et toi ?	Ça va, et toi ?

- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne en donnant un exemple au tableau.
  - Procéder à deux ou trois écoutes successives et laisser du temps pour cocher le tableau.
  - Corriger en interrogeant les apprenants tour à tour.



Corrigés : 1. = / 2. ≠ / 3. ≠ / 4. = / 5. ≠.

b)

- **Objectif :** Systématiser l'intonation et la prononciation des expressions de salutations.
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Faire répéter les expressions à l'ensemble de la classe.
  - Puis diviser la classe en deux groupes. Le premier prononce la phrase 1 et le deuxième y répond par la phrase 2. Etc.
  - Veiller à bien corriger la prononciation et l'intonation des phrases proposées.



## Compréhension orale Activité 1 p. 18

- **Objectif :** Identifier le contexte et les éléments communicatifs permettant de saluer et de prendre congé.
- **Outils langagiers :** saluer et prendre congé militairement et familièrement
- **Modalités :** individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 13

1. - Allo ? C'est moi !
  - Salut, ça va ?
  - Oui et toi ?
  - Moi ? Super !
2. - Bonjour mon commandant !  
Voici l'ordre d'opération !
  - Je vous remercie. Vous pouvez disposer.
3. - Mes respects mon capitaine !
  - Repos !
  - La section du 3<sup>e</sup> régiment est en forêt.
  - Très bien ! Venez au rapport à son retour.
4. - Tu me téléphones pour un autre café ?
  - Oui, oui, bien sûr ! Au revoir !
  - Bonne journée à toi !

● **Déroulement :**

- Lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple et en faisant écouter le premier item de l'enregistrement.
- Passer l'ensemble de l'enregistrement, puis, laisser quelques minutes aux apprenants pour relier les éléments.
- Passer à nouveau l'enregistrement en faisant des pauses après chaque item afin que les apprenants puissent compléter leurs réponses.
- Corriger collectivement.



**Corrigés :** 2. à la caserne > vous > vous pouvez disposer. 3. sur le terrain > vous > mes respects. 4. au café > tu > bonne journée.



## Production écrite

Activité 2 p. 18 : La carte d'identité militaire

- **Objectif :** Compléter un document administratif permettant d'identifier son état civil militaire.
- **Outils langagiers :** l'état civil militaire
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire observer le document et demander de citer le type de document dont il s'agit (une carte d'identité militaire).
  - Lire les items et vérifier leur compréhension. Expliquer la signification des items inconnus.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter le document. Circuler dans la classe afin de prendre connaissance de leurs réponses, hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en recopiant la carte au tableau et en invitant quelques apprenants à venir compléter les items au tableau.

## Vocabulaire

Activité 3 p. 18 : « Vous êtes dans l'armée ? »

- **Objectif :** Associer un mot à une image pour accéder au sens et apprendre le nouveau vocabulaire.
- **Outils langagiers :** les professions de l'armée
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Demander aux apprenants d'associer les images aux professions.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Inciter les apprenants à formuler une phrase complète. Exemple : *Le personnage de l'image a) est un soldat.*



**Corrigés :** un soldat : a – un marin : f – un pilote : c – un ingénieur : b – un officier : d – un docteur : g – un journaliste : e.

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants s'ils connaissent d'autres métiers de l'armée. Écrire la liste au tableau et la faire recopier dans le cahier des apprenants.
- Les apprenants peuvent dire leur spécialité au sein de leur armée.

## Repère professionnel : les métiers de l'armée

L'armée propose plusieurs centaines de **métiers** dans pratiquement tous les secteurs : infanterie, aéronautique et marine, bien sûr, mais aussi santé, transport, logistique, communication, environnement, nouvelles technologies... Mais, qu'il soit militaire du rang, sous-officier ou officier, qu'il soit électrotechnicien, cuisinier ou parachutiste, le militaire est avant tout un soldat.



## Compréhension écrite Activité 4 p.19 : Les métiers de l'armée

a)

- **Objectif** : Formuler des hypothèses sur le contenu d'un document écrit.
- **Outils langagiers** : *il s'agit de...*, les professions de l'armée
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Pour mettre en place des stratégies de lecture, demander aux apprenants d'observer la structure du document (image, titre, corps du texte) à l'aide de la consigne.
  - Répondre collectivement à la question.



**Corrigés** : Il s'agit d'un document sur les métiers de l'armée.

b)

- **Objectif** : Lire et comprendre un court document sur les métiers de l'armée.
- **Outils langagiers** : les professions de l'armée
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander à un apprenant de lire les questions et vérifier leur compréhension.
  - Inviter un ou deux apprenants à lire le document à voix haute. Préciser que l'objectif n'est pas de tout comprendre, mais d'identifier les réponses aux questions en contexte.
  - Leur proposer de répondre aux questions individuellement ou en binômes en soulignant les réponses dans le texte.
  - Mettre en commun en interrogeant un apprenant par question.



**Corrigés** : 1. un soldat est un combattant. 2. 400 3. infirmier, ingénieur, secrétaire, photographe, cuisinier, professeur, tireur d'élite, mécanicien, pilote d'hélicoptère, marin, etc.

c)

- **Objectif** : Parler de son métier dans l'armée
- **Outils langagiers** : les professions de l'armée
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire un tour de table afin que chaque apprenant nomme son métier dans l'armée. Fournir le vocabulaire nécessaire pour les professions non connues en français.

d)

- **Objectif** : Systématiser le vocabulaire relatif aux métiers de l'armée
- **Outils langagiers** : les professions de l'armée
- **Modalités** : groupe classe ou en groupe

● **Déroulement :**

- Pour apprendre le vocabulaire, organiser un jeu de mimes où un apprenant mime une action (comprendre un verbe) au groupe classe et celui qui trouve doit à son tour mimer une action. Selon l'effectif de la classe, former des groupes.

## Vocabulaire Activité 5 p.19

a)

- **Objectif :** Systématiser l'emploi du vocabulaire relatif aux métiers de l'armée.
- **Outils langagiers :** les professions de l'armée
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes et lire la consigne.
  - Inviter les binômes à échanger sur les réponses attendues dans l'activité.
  - Mettre en commun et expliquer si nécessaire le vocabulaire inconnu.



*Corrigés :* 1. un infirmier 2. un mécanicien 3. un photographe 4. un cuisinier 5. un professeur 6. Il pilote un hélicoptère.  
7. Il prépare et écrit les documents administratifs. 8. Il tire avec précision.

## Grammaire Activité 6 p. 19 : Les articles indéfinis

a)

- **Objectif :** Conceptualiser l'emploi de l'article indéfini.
- **Outils langagiers :** *un, une, des*
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Inviter les apprenants à prendre connaissance du tableau à compléter par des articles indéfinis.
  - Les inviter à relire le texte de l'activité 9 et à compléter le tableau.
  - Mettre en commun et attirer leur attention sur le fait qu'au pluriel, les noms se terminent par un *s*.



*Corrigés :* un métier – une armée – des soldats.

(+) Pour aller plus loin...

- Présenter des objets de la classe en les montrant et en demandant aux apprenants de prononcer le mot avec un article indéfini : un livre, une table, un tableau, des stylos, etc. Cela permet de systématiser ce que les apprenants ont complété dans le tableau et de revoir ou de découvrir les objets de la classe.

b)

- **Objectif :** Systématiser l'emploi des articles indéfinis.
- **Outils langagiers :** *un, une, des*
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Lire la consigne et préciser que le pluriel se reconnaît par le *s* à la fin du mot.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter les phrases.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Réfléchir avec les apprenants sur le choix de l'article. Leur demander d'expliquer comment ils sont arrivés à découvrir le genre des noms. Leur demander d'expliquer comment on peut reconnaître un pluriel. Réponse attendue : *les mots pluriels se terminent par –s*. Il est possible de proposer aux apprenants de classer les mots du texte selon leur genre et leur nombre.



*Corrigés :* 1. un, un 2. un, une, un, des 3. un, une, une.

## LEÇON 2 : Mes respects, mon colonel !

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter</li> <li>• Parler de sa profession</li> <li>• Lire un communiqué de presse</li> <li>• Présenter une mission de maintien de la paix</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les adjectifs de nationalité</li> <li>• Le verbe <b>être</b> au présent de l'indicatif</li> <li>• Les pronoms personnels sujets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nationalités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimination des adjectifs de nationalité masculin et féminin</li> <li>• Les sigles</li> </ul>

### Mise en route

Inviter les apprenants à se lever et à former un cercle au milieu de la classe. Amorcer l'activité en leur demandant de dire à leur voisin dans le cercle : « Je viens de ... et vous ? ». Inciter l'apprenant à répondre puis à poser la même question à son voisin, et ainsi de suite, de manière à ce que tous se présentent. Cette activité permet à chaque apprenant de communiquer avec deux personnes : celle qui le précède et celle qui le suit dans le cercle.

### Le scénario

Le lieutenant Shanto Moh vient d'arriver en mission. Il doit entrer en contact avec son supérieur, le colonel Diego Hernandez, et se présenter. Il doit aussi prendre rendez-vous avec l'administration.

### Objectifs professionnels

Pour donner du sens aux tâches que les apprenants vont réaliser avec les personnages de l'histoire, leur présenter les deux objectifs, « Se présenter » et « Parler de sa profession ».



## Compréhension orale Activité 1 p. 20

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : *La scène se passe...*
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'ouvrir le manuel p. 20.
  - Attirer l'attention sur le titre de la leçon *Bonjour mon colonel!* et faire observer les deux images. Il est important d'habituer les apprenants à anticiper ce qui va se passer et / ou être dit. Cette perception de la situation de communication oriente l'attention et permet de comprendre plus facilement les échanges qui ont lieu entre les personnages.
  - Faire identifier le contexte et faire faire des hypothèses sur le lieu et les personnages - dans un bureau (on peut demander ce qu'il y a sur le bureau : un téléphone, un stylo, des documents, un café) et deux officiers, le colonel Hernandez (c'est écrit sur la porte) et un autre encore non identifié (faire remarquer que c'est certainement un officier de grade inférieur) - ainsi que sur le type d'échange et ce que font les personnes (présentation à son supérieur).
  - Répondre collectivement aux questions.



**Corrigés** : 1. le bureau du colonel. 2. Il se présente.



### Notez bien !

- Demander aux apprenants de citer ce que l'on dit pour se présenter militairement (rappel de la leçon précédente), et ce que l'on peut ajouter (la nationalité, la ville d'origine, sa profession, etc.).
- Lire le tableau « Notez bien ! » afin de compléter les réponses des apprenants et former des petits groupes afin qu'ils se présentent et parlent de leur profession à l'aide des éléments de l'encadré. Passer auprès des groupes pour vérifier les échanges et corriger la prononciation si nécessaire.

## b)

- **Objectif** : À partir de l'écoute d'un dialogue, identifier des informations sur les personnages (nom, prénom, grade, ville d'origine, nationalité, profession).
- **Outils langagiers** : nom, prénom, grade, ville d'origine, nationalité et les éléments du tableau « Notez bien ! »
- **Modalités** : individuellement et en binômes
- **Transcriptions** :

### Piste 14

**Colonel Hernandez** : Entrez !

**Lieutenant Moh** : Mes respects, mon colonel. Je suis le Lieutenant Shanto Moh du bataillon bangladais de l'UNAC.

**Colonel Hernandez** : Repos ! Bonjour mon lieutenant ! Enchanté ! Je m'appelle Diego Hernandez, je suis colonel. Je suis de Montevideo. Je suis uruguayen. Je commande bataillon uruguayen de l'UNAC. Nous sommes ici en opération de maintien de la paix. Bienvenue dans notre bataillon ! Et vous venez d'où ?

**Lieutenant Moh** : Merci mon colonel ! Je viens de Dacca. Je suis bangladeshi.

**Colonel Hernandez** : Très bien, mon lieutenant. Rendez-vous à 9 h à l'administration avec le capitaine Naïm Ben Sellam. Il est égyptien. Il vient du Caire. Vous pouvez disposer. Au revoir et bonne journée !

**Lieutenant Moh** : Au revoir, mon colonel !

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et demander d'observer le tableau. Le but est d'orienter l'attention des apprenants et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement deux fois consécutives, pendant lesquelles les apprenants répondent aux questions.
  - Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler entre eux pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Faire écouter l'enregistrement une troisième fois pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion du tableau.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : lieutenant – Dacca / HERNANDEZ Diego – Montevideo – uruguayen / BEN SELLAM Naïm – capitaine – égyptien.

## c)

- **Objectif** : Mettre en relation l'oral avec l'écrit.
- **Outils langagiers** : la nationalité, *il vient de...*
- **Modalités** : individuellement et en binômes
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité et faire lire silencieusement les phrases incomplètes.
  - Demander aux apprenants d'ôter le cache de la transcription.
  - Passer l'enregistrement à nouveau en demandant aux apprenants de suivre le dialogue avec la transcription.
  - Demander aux apprenants de compléter les phrases de l'exercice.
  - Inviter les apprenants à comparer leurs réponses avec celles de leur voisin ; circuler entre eux pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : bangladeshi – vient – est – vient – colonel – uruguayen – Montevideo.

## d)

- **Objectif** : Repérer différentes expressions de même sens et sensibiliser à l'usage des expressions de présentation.
- **Outils langagiers** : *je suis de... / je viens de... - je suis... / je m'appelle...*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Demander aux apprenants de relire le texte silencieusement et de trouver les expressions demandées dans l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. Je viens de 2. Je m'appelle

### ⊕ Pour aller plus loin...

- En binôme, proposer aux apprenants de reproduire eux-mêmes la scène en lisant le dialogue. Circuler entre eux afin de corriger la prononciation et l'intonation.

## Grammaire Activité 2 p. 21 : Les adjectifs de nationalité

a)

- **Objectif** : Conceptualiser les marques de genre (masculin et féminin) des adjectifs de nationalité.
- **Outils langagiers** : les adjectifs de nationalité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le tableau afin de constater qu'il s'agit d'adjectifs de nationalité, au masculin et au féminin.
  - Demander ce qui différencie le masculin et le féminin. La réponse attendue est *le « e » est la marque du féminin en français et, dans quelques cas, la lettre « n » est doublée.*
  - Faire compléter les éléments manquants dans les deux colonnes.
  - Corriger en donnant la prononciation de l'adjectif donné, et le groupe classe donne l'équivalent dans le genre manquant. Cela permet de souligner la différence de prononciation entre le masculin et le féminin.



Corrigés : **sénégalaise – maltais – chinoise – kényan – malienne – uruguayen**

⊕ Pour aller plus loin...

- Vous pouvez enrichir les noms de nationalité en ajoutant celle des apprenants si vous avez une classe multiculturelle, ou celle des pays voisins, si vous avez une classe homogène.
- Jeu des nationalités : Diviser le groupe classe en groupes de 4 et demander à un apprenant de dessiner un drapeau de son choix au tableau. Le premier apprenant qui en trouve la nationalité (en disant : *C'est le drapeau chinois*) remporte un point pour son équipe.

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des marques de genre (masculin et féminin) des adjectifs de nationalité.
- **Outils langagiers** : les adjectifs de nationalité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque item. Attirer leur attention sur le fait que les pronoms *il/ils* deviennent *elle/elles*. Demander également de citer la nationalité dont la prononciation ne change pas au féminin.



Corrigés : **1. Elle est tanzanienne. 2. Je suis marocaine. 3. Elles sont béninoises. 4. Tu es afghane ? 5. Nous sommes espagnols. 6. Vous êtes anglaise ? 7. Je suis ghanéenne.**



## Production orale et écrite Activité 3 p. 21

a)

- **Objectif** : Donner des informations sur soi.
- **Outils langagiers** : nom, prénom, grade, ville d'origine, nationalité, *je m'appelle, je suis*
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander au groupe classe ce qui est représenté.
  - Demander aux apprenants de compléter leur plaque, individuellement.
  - Former des binômes et les inviter à se présenter mutuellement.
  - Circuler entre eux pour prendre connaissance du bon déroulement de l'activité, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.

b)

- **Objectif** : Rédiger un texte court de présentation.
- **Outils langagiers** : nom, prénom, grade, ville d'origine, nationalité, *il/elle est, il/elle s'appelle.*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne. Avec cette activité de production écrite, les apprenants doivent être en mesure de rédiger quelques phrases isolées dans lesquelles figure une information.

- Laisser quelques minutes aux apprenants pour qu'ils réalisent l'exercice.
- Ramasser les productions pour une correction ultérieure ou échanger les productions entre les apprenants pour organiser une correction collective.



*Exemple de réponse:* **Il s'appelle Diego Hernandez. Il est colonel. Il est / il vient de Montevideo. Il est uruguayen.**

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de rédiger de courts textes similaires présentant leur supérieur, leur enseignant ou toute autre personne de la caserne. Cette activité peut être faite en classe ou en devoir pour la fois suivante.

## Repère professionnel : la plaque d'identité militaire

La **plaque d'identité militaire** (nom officieux en anglais : *Dog tag*) est un élément de l'uniforme qui fournit l'identité de celui qui le porte, dans le cas où les circonstances de sa mort (défiguration, disparition des camarades, etc.) compromettraient la certitude de son identification.

## Phonétique Activité 4 p. 21 : Les adjectifs de nationalité : masculin ou féminin ?

a)

- **Objectif :** Repérer les marques du masculin et du féminin des adjectifs de nationalité à l'oral.
- **Outils langagiers :** les adjectifs de nationalité
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**



Piste 15

1. Tu es soudanaise. / 2. Je suis tchadien. / 3. Sam est éthiopien. / 4. Aida est mauritanienne. / 5. Nous sommes béninois.

- **Déroulement :**
  - Faire écouter la première phrase de l'activité et demander au groupe classe si l'on parle d'un homme ou d'une femme. Les apprenants doivent justifier leur réponse.
  - Faire écouter l'intégralité de l'enregistrement et les apprenants cochent la bonne réponse dans le tableau. Repasser l'enregistrement si nécessaire.
  - Corriger collectivement en écoutant les phrases une à une.



*Corrigés:* 1. **féminin** 2. **masculin** 3. **masculin** 4. **féminin** 5. **masculin**

b)

- **Objectif :** Repérer les marques du masculin et du féminin des adjectifs de nationalité.
- **Outils langagiers :** les adjectifs de nationalité
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**



Piste 16

1. Je suis gambien. / Je suis gambienne. 2. Désiré est congolais. / Désirée est congolaise.  
3. Vous êtes éthiopienne. / Vous êtes éthiopien. 4. Tu es béninoise. / Tu es béninois.  
5. Adi est malien. / Adi est malienne.

- **Déroulement :**
  - Faire écouter la première phrase de l'enregistrement et demander aux apprenants où se trouve l'adjectif masculin : le premier ou le deuxième ? Les apprenants doivent justifier leur réponse.
  - Faire écouter l'intégralité de l'enregistrement et les apprenants cochent la bonne réponse dans le tableau. Repasser l'enregistrement si nécessaire.
  - Corriger collectivement en écoutant les phrases une à une.



*Corrigés:* 1. **premier** 2. **premier** 3. **deuxième** 4. **deuxième** 5. **premier**



## Production orale Activité 5 p. 21

- **Objectif** : Vérifier l'acquisition des actes de parole saluer/prendre congé/se présenter et l'usage de *tu/vous* dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : saluer, prendre congé, se présenter
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer et de décrire les photos afin qu'ils prennent conscience de la situation proposée : les personnages, le lieu, l'interaction.
  - Constituer des binômes et demander aux apprenants et de choisir une des deux photos ainsi qu'un des personnages. Leur demander d'imaginer une identité au personnage. Le jeu de rôles passe d'abord par l'aménagement de l'espace. Il est possible de créer un espace spécifique pour ce type d'activité.
  - Demander de préparer un petit dialogue qui leur permettra de se saluer, se présenter militairement et prendre congé.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur dialogue, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Faire jouer les dialogues devant le groupe classe.
  - Demander au groupe classe d'identifier la photo à laquelle correspond le dialogue et de relever les erreurs éventuelles sociolinguistiques, linguistiques, phonétiques... Cela permet d'impliquer le groupe classe lors du temps d'écoute.
  - Rappeler éventuellement la distinction entre *tu* et *vous*.

### (+) Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants comment ils se saluent entre eux au sein de leur régiment.

## Grammaire Activité 1 p. 22 : Le verbe être au présent

### a)

- **Objectif** : Conceptualiser les formes verbales du verbe *être* au présent en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le dialogue.
- **Outils langagiers** : le verbe *être*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du dialogue.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Préciser qu'en français, le verbe est toujours accompagné d'un sujet, d'un pronom personnel, ou d'un nom commun ou propre.
  - Lire le verbe en formant une phrase. Exemple : *Je suis de Dakar. / Tu es colonel.* Puis faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.



Corrigés : **suis – est – sommes.**

### (+) Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de préparer une ou deux phrases et de les lire au groupe classe. Corriger l'intonation, la prononciation et la grammaire si nécessaire.

### b)

- **Objectif** : Reconstituer des formes verbales et les associer à leur sujet.
- **Outils langagiers** : le verbe *être* et les pronoms personnels sujets.
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité. Faire remarquer que le tableau est divisé en deux colonnes. La première colonne fixe l'utilisation des pronoms personnels sujets et la deuxième colonne les déclinaisons du verbe *être*. Préciser aux apprenants qu'ils peuvent s'aider du tableau complété dans l'activité a).
  - Demander de compléter la première colonne. Les apprenants doivent observer attentivement la forme verbale pour proposer le pronom qui convient.
  - Circuler entre eux pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Procéder de même avec la deuxième colonne. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme verbale qui convient.



Corrigés : **1. nous 2. tu 3. ils/elles 4. je 5. il 6. vous**  
**1. est 2. es 3. suis 4. sont 5. êtes 6. sommes.**

- Afin de développer des stratégies d'apprentissage, demander aux apprenants d'expliquer comment ils ont fait pour trouver les réponses : le tableau les a aidés, la répétition à l'oral du verbe *être*...
- Jeu : Demander aux apprenants de se lever et de former un cercle. Ils se lancent une balle à tour de rôle en disant, l'un le pronom personnel sujet, et l'autre la bonne déclinaison du verbe être. Exemple : A : « nous », B : « sommes ».



## Compréhension écrite Activité 2 p.22 : Communiqués de presse

- **Objectif** : Lire, comprendre et mettre en relation des communiqués de presse.
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer les trois documents et de dire le type de document dont il s'agit (des communiqués de presse = document court envoyé aux journalistes dans le but de les informer d'un événement).
  - Les inviter à citer le titre, la source et la date de chacun d'eux. Leur demander de nommer leur point commun (présentation de déploiement de forces).
  - Leur faire observer le tableau à compléter et leur demander de citer les éléments à relever dans les documents.
  - Faire lire les deux textes à voix haute et faire décrire l'infographie.
  - Leur laisser quelques minutes pour relire les documents silencieusement et compléter le tableau.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés** : **Doc. 1** : 22/07/2015 – Soudan du Sud – chinois – MINUSS (Mission des Nations unies au Soudan du Sud).  
**Doc. 2** : 3 décembre 2014 – République démocratique du Congo – marocain – MONUSCO (Mission des Nations Unies pour la stabilisation en RDC). **Doc. 3** : 14/01/2013 – Mali – sénégalais, burkinabé, togolais, béninois, nigérian, nigérien.



## Production orale Activité 3 p.22

- **Objectif** : Diffuser un communiqué de presse oralement.
- **Outils langagiers** : dans un communiqué..., un contingent... est déployé
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Annoncer aux apprenants qu'ils vont devoir faire un communiqué de presse à la radio.
  - Attirer leur attention sur les mots et expressions utilisés dans les documents de l'activité 2 (selon un communiqué, un contingent est déployé, les Casques bleus de la mission en + pays, etc.)
  - Former des binômes, et à l'aide de ces mots et expressions, leur proposer de rédiger à l'écrit quelques lignes pour leur communiqué de presse. Circuler dans les rangs pour s'assurer du bon déroulement de l'activité et répondre aux éventuelles questions des binômes.
  - Mettre en commun en demandant à chaque binôme de communiquer leur mission à la classe. Les inciter à ne pas lire leur texte, mais à parler le plus naturellement possible.



**Corrigés** : Réponse libre.

## Phonétique Activité 4 p.23 : Les sigles

a)

- **Objectif** : Réviser l'alphabet.
- **Outils langagiers** : l'alphabet
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 17

Exemple : ONU O.N.U. / 1. ALAT A.L.A.T. / 2. OMP O.M.P. / 3. CICR C.I.C.R. /  
 4. CEEAC C.E.E.A.C. / 5. ONG O.N.G. / 6. CEDEAO C.E.D.E.A.O.

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne avec l'exemple. Les apprenants doivent écouter des sigles qui sont ensuite dictés phonétiquement. Faire passer l'enregistrement une ou deux fois si nécessaire.
  - Faire écrire le nom des sigles dictés. Il est possible aussi de faire des pauses entre chaque sigle pour laisser le temps nécessaire aux apprenants de les écrire.
  - Corriger collectivement en écoutant les sigles un à un.



**Corrigés** : 1. ALAT 2. OMP 3. CICR 4. CEEAC 5. ONG 6. CEDEAO

b)

- **Objectif** : Discriminer des sons proches.
- **Outils langagiers** : l'alphabet
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 18

Exemple : O.N.U. / 1. U.N.I.C.E.F. / 2. M.S.F. / 3. M.ON.U.C. / 4. D.R.H. / 5. C.E.M.A. / 6. O.T.A.N.

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne avec l'exemple. Puis écouter l'enregistrement une fois et éventuellement une deuxième fois sur demande des apprenants. Il est possible aussi de faire des pauses entre chaque sigle pour laisser le temps aux apprenants de souligner le sigle entendu.
  - Corriger collectivement en demandant à un apprenant d'épeler le sigle et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. UNICEF 2. MSF 3. MONUC 4. DRH 5. CEMA 6. OTAN

c)

- **Objectif** : Découvrir la signification des sigles proposés dans les exercices précédents.
- **Outils langagiers** : des sigles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants s'ils connaissent ces sigles.
  - Demander de compléter le tableau avec les sigles de l'activité 4 a).
  - Corriger collectivement et demander s'ils connaissent la signification de chaque sigle.



Corrigés : CEEAC - CICR - ONU - CEDEAO - ONG - OMP - ALAT

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants s'ils connaissent d'autres sigles. Si ces sigles sont donnés majoritairement en anglais, montrer qu'ils sont différents dans chaque langue. Exemple : *NGO en anglais devient ONG en français*. Donner si possible la version française. Chaque apprenant peut épeler le sigle de son choix à la classe.

## Repère professionnel : description des sigles

**CEEAC** : *Communauté économique des États de l'Afrique centrale* : organisation internationale créée pour le développement économique, social et culturel de l'Afrique en vue de la création des structures régionales pouvant progressivement aboutir à un marché commun.

**CICR** : *Comité international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge* : organisation internationale humanitaire, créée en 1863. Sa mission est de protéger la vie et la dignité des victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, et de leur porter assistance.

**ONU** : *Organisation des Nations unies* : organisation internationale regroupant, à quelques exceptions près, tous les États de la planète. Distincte des États qui la composent, l'organisation a pour finalité la paix internationale. Ses objectifs sont de faciliter la coopération dans les domaines du droit international, de la sécurité internationale, du développement économique, du progrès social et des droits de l'homme, et la réalisation à terme de la paix mondiale. L'ONU a été fondée en 1945, après la Seconde Guerre mondiale, pour remplacer la Société des Nations, afin d'arrêter les guerres entre pays et de fournir une plateforme de dialogue.

**CEDEAO** : *Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest* : organisation intergouvernementale créée en 1975. C'est la principale structure destinée à coordonner les actions des pays de l'Afrique de l'Ouest. Son but principal est de promouvoir la coopération et l'intégration, avec pour objectif de créer une union économique et monétaire ouest-africaine.

**ONG** : *Organisation non-gouvernementale* : organisation d'intérêt public qui ne relève ni d'un État ni d'une institution internationale. Les principaux critères définissant une ONG sont le but non lucratif de son action, l'indépendance financière et politique, ainsi que la notion de service d'un intérêt public.

**OMP** : *Opération de maintien de la paix* : concept créé et mis au point par l'ONU, dont l'objectif est de projeter une force de paix pour faire cesser un conflit. Il consiste au déploiement sur le terrain de troupes organisées (militaires, police, civils, etc.) avec l'assentiment de toutes les parties concernées. L'objectif immédiat est de séparer les belligérants, puis, dans un deuxième temps, de mettre en place les conditions d'une paix durable.

**ALAT** : *Aviation légère de l'armée de terre* : service aviation de l'armée de terre. Elle est essentiellement composée d'hélicoptères, dont les différentes missions sont l'éclairage des forces au sol (chars et infanterie), le repérage de cibles pour l'artillerie, l'engagement des premières forces adverses, ainsi que la dépose et la récupération de soldats en zone ennemie.



## Compréhension écrite Activité 5 p. 23 : Engagés dans la Légion étrangère !

a)

- **Objectif :** Lire et comprendre un texte court.
- **Outils langagiers :** se présenter
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - C'est la première fois que les apprenants vont lire un texte complet en français : cela peut leur paraître impressionnant. Insister sur le fait que c'est une première expérience et qu'il ne s'agit pas de tout comprendre.
  - Faire d'abord identifier le document en demandant de cocher les bonnes réponses. Expliquer en langue maternelle ce qu'est un témoignage. Demander s'ils connaissent la Légion étrangère. Expliquer si nécessaire.
  - Pour installer quelques stratégies de lecture fondamentale, demander d'observer l'aspect matériel du texte (les lettres normales et les lettres en caractère gras) et le découpage en paragraphes (aspect d'une interview).
  - Attribuer un rôle à quatre apprenants (un journaliste et trois légionnaires). Ils devront lire l'article comme s'ils faisaient l'interview. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.
  - Demander de citer les éléments qu'ils ont compris pour vérifier la compréhension globale. Noter que ce texte mêle des informations abordées dans des activités antérieures.



**Corrigés :** 1. Armées magazine 2. une interview

b)

- **Objectif :** Vérifier la compréhension des différents paramètres en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers :** se présenter
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne. Insister sur les expressions *vrai / faux* (en faisant oui / non de la tête).
  - Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'exercice, puis à relire silencieusement le texte.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés :** 1. faux 2. vrai 3. faux 4. vrai 5. vrai

c)

- **Objectif :** Renforcer la compréhension du document.
- **Outils langagiers :** se présenter
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne en demandant au groupe classe d'identifier le personnage qui est djiboutien et de relier au prénom correct.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement en demandant de lire la phrase où se trouve l'information.



**Corrigés :** 1. Djibril 2. Atem et Djibril 3. Atem et Okou 4. Okou 5. Atem, Djibril et Okou

(+) Pour aller plus loin...

- Demander de rédiger le même type d'article en reprenant les questions du journaliste (ou en ajoutant quelques questions) dans le contexte du régiment des apprenants. Faire jouer l'interview, puis demander de rédiger l'article (en classe ou sous forme de devoir) comme le document proposé.

### Repère professionnel : la Légion étrangère

La **Légion étrangère** est une troupe combattante composée de sous-officiers et de militaires du rang majoritairement non-français, encadrés par des officiers français.

## LEÇON 3 : Au bureau administratif

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être respectueux</li> <li>• S'identifier</li> <li>• Remplir une fiche de renseignements</li> <li>• Lire et rédiger un courriel amical</li> <li>• Présenter un matériel militaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La structure de l'interrogation (l)</li> <li>• Le verbe <b>avoir</b> au présent de l'indicatif</li> <li>• Les articles définis</li> <li>• Les prépositions de pays et de villes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents administratifs militaires</li> <li>• Les noms de pays</li> <li>• Les matériels militaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alphabet militaire</li> <li>• L'intonation de l'interrogation et de l'affirmation</li> </ul>

### Mise en route

Inviter les apprenants à se lever et à former un cercle au milieu de la classe. Désigner un premier apprenant qui s'avance au centre et se présente militairement. Puis il revient à sa place et c'est au tour du deuxième apprenant...

### Le scénario

Le lieutenant Shanto Moh a rendez-vous avec le capitaine Naïm Ben Sellam au bureau administratif, où il doit s'enregistrer. Il doit donner des documents administratifs (son passeport, sa carte d'identité militaire, son certificat médical...).

### Objectifs professionnels

Pour donner du sens aux tâches que les apprenants vont réaliser avec les personnages de l'histoire, leur présenter les trois objectifs : « s'identifier militairement », « comprendre les documents administratifs » et « être respectueux dans l'interaction en milieu professionnel ou autre ».



## Compréhension orale Activité 1 p. 24

### a) Mise en route

- **Objectif**: Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers**: *La scène se passe... , ce sont...*
- **Modalités**: groupe classe
- **Déroulement**:
  - Demander aux apprenants d'ouvrir le manuel p. 24.
  - Attirer l'attention sur le titre de la leçon **Au bureau administratif**, faire observer l'image et lire les questions. Cette perception de la situation de communication oriente l'attention et permet de comprendre plus facilement les échanges qui ont lieu entre les personnages.
  - Demander quel est l'objet de la situation de communication : Le Lt n Moh apporte ses documents au bureau administratif (déjà évoqué dans le dialogue de la leçon 2).



**Corrigés**: C'est au bureau administratif. Ce sont le lieutenant Moh et le capitaine Ben Sellam.



### Notez bien!

- Demander aux apprenants de citer les éléments qui permettent de s'identifier ainsi que les documents administratifs importants. **Réponse possible**: les **mots transparents** (*passeport...*). Faire prendre connaissance des deux colonnes du tableau **Notez bien!** concernées: « S'identifier » et « Les documents administratifs ». Puis attirer l'attention sur « Être respectueux ». Lire les mots de la colonne et vérifier la compréhension.
- Ce tableau permet de fixer trois points contenus dans les supports travaillés: être respectueux, s'identifier, les documents administratifs dans le milieu militaire.
- Constituer des binômes et proposer aux apprenants de s'identifier. L'un prononce les éléments de la colonne et l'autre répond, puis inversement. Exemple: A: « nom et prénom »; B: « Moh, Shanto »... Passer auprès de chacun pour vérifier la correction des échanges et corriger la prononciation si nécessaire.
- Pour travailler les expressions de la colonne « Être respectueux », les apprenants se déplacent dans la classe et un apprenant prononce une phrase à l'un de ses camarades, qui doit lui répondre. Exemple: A: « Au revoir »; B: « Bonne journée »...

- **Objectif** : À partir de l'écoute d'un dialogue, identifier des informations sur les personnages et le système administratif du monde militaire.
- **Outils langagiers** : être respectueux, s'identifier, les documents administratifs
- **Modalités** : individuellement et en binômes
- **Transcriptions** :

### Piste 19

#### **Shanto Moh a rendez-vous au bureau administratif.**

**Cne Ben Sellam** : Bonjour mon lieutenant ! Bienvenue !

**Ltn Moh** : Merci mon capitaine. C'est ici pour les documents administratifs ?

**Cne Ben Sellam** : Oui, asseyez-vous s'il vous plaît. Comment vous appelez-vous ?

**Ltn Moh** : Je m'appelle Shanto Moh, numéro de matricule AZ608. Je suis lieutenant du bataillon bangladais de l'UNAC, la Mission des Nations unies au Carana.

**Cne Ben Sellam** : Vous avez quel âge ?

**Ltn Moh** : J'ai 31 ans.

**Cne Ben Sellam** : Quelle est votre nationalité ?

**Ltn Moh** : Je suis bangladais.

**Cne Ben Sellam** : Où vous habitez ?

**Ltn Moh** : J'habite à Dacca au Bangladesh.

**Cne Ben Sellam** : Quelle est votre adresse ?

**Ltn Moh** : P.O. Savar- Dacca- 1340-Bangladesh.

**Cne Ben Sellam** : Vous avez un téléphone ?

**Ltn Moh** : Oui, j'ai un téléphone. C'est le +880 20 11 04 17. J'ai aussi un certificat médical et la carte d'identité militaire.

**Cne Ben Sellam** : Très bien, merci. Je photocopie le certificat médical et la carte d'identité militaire. Où est votre ordre de mission au Carana ?

**Ltn Moh** : Ah oui, pardon, tenez !

**Cne Ben Sellam** : Très bien. Vous avez votre passeport, s'il vous plaît ?

**Ltn Moh** : Oui, voilà. Au revoir et bonne journée mon capitaine !

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Le but est d'orienter l'attention des apprenants et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement deux fois consécutives, pendant lesquelles les apprenants répondent aux questions.
  - Leur demander de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Faire écouter l'enregistrement une troisième fois sans cacher la transcription, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion du tableau.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. 31 ans 2. Dacca 3. bangladais  
4. un certificat médical, un ordre de mission, un passeport, une carte d'identité militaire

### Pour aller plus loin...

- En binôme, proposer aux apprenants de reproduire eux-mêmes la scène en lisant le dialogue. Circuler dans la classe afin de corriger la prononciation et l'intonation.
- Discuter et comparer les formalités administratives militaires dans le pays des apprenants.



## Compréhension écrite Activité 2 p. 24

- **Objectif** : Comprendre deux supports complémentaires : une fiche de renseignements, qui est ici un document déclencheur, et le dialogue entre le lieutenant et le capitaine qui enregistre son dossier.
- **Outils langagiers** : l'identification (nom, prénom, matricule, grade...)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire identifier le document.
  - Lire et expliquer la consigne.
  - Demander de trouver les informations dans le dialogue en le lisant, et de compléter la fiche de renseignements.
  - Circuler dans la classe pour vérifier le déroulement de l'activité et répondre éventuellement aux questions des apprenants.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés** : Nom : Moh / Prénom : Shanto / N° de matricule : AZ608 / Grade : lieutenant / Unité : Bataillon bangladais

Opération-Mission : UNAC La mission des Nations unies au Carana / Age : 31 ans / Nationalité : bangladeshi /  
Adresse : P.O. Savar-Dacca 1340, Bangladesh / N° de téléphone : +880 20 11 04 17.

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de remplir la même fiche avec leurs informations personnelles ou celles d'une personne de la classe. Si c'est une autre personne, ils devront demander les informations à leur collègue pour pouvoir compléter la fiche.

## Grammaire Activité 3 p. 25 : L'interrogation

a)

- **Objectif** : Identifier et conceptualiser l'interrogation.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs (*quel, quelle, où, comment*)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Réécouter le dialogue et demander aux apprenants d'identifier les interrogations et le point sur lequel elles portent.
  - À l'aide du corpus d'interrogations relevé, faire compléter le tableau.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Corriger l'intonation si nécessaire.
  - Attirer l'attention sur la différence d'orthographe et s'appuyer sur le genre de l'article pour en déduire la règle.
  - Les supports proposés introduisent différentes notions qui seront travaillées ultérieurement : le numéro de téléphone et l'adresse. À ce stade, on peut donc se contenter d'une simple compréhension des informations.



Corrigés :

QUEL ? (MASCULIN)	QUELLE ? (FÉMININ)	OÙ ?	COMMENT ?
Quel est votre nom ? Quel est votre âge ?	Quelle est votre nationalité ? Quelle est votre adresse ?	Où vous habitez ? Où est votre ordre de mission ?	Comment vous vous appelez ?

b)

- **Objectif** : Utiliser le pronom interrogatif approprié.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs (*quel, quelle, où, comment*)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et l'expliquer si nécessaire.
  - Donner l'exemple en complétant la phrase n°1 collectivement.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour qu'ils fassent l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Corriger l'intonation si nécessaire.



Corrigés : 1. comment 2. quel 3. où 4. où 5. quelle 6. quel 7. quelle

c)

- **Objectif** : Renforcer l'utilisation des pronoms interrogatifs en formulant des questions en fonction des réponses données.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs (*quel, quelle, où, comment*)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et l'expliquer si nécessaire.
  - Écrire une réponse au tableau et demander au groupe classe de trouver la question. Exemple : *Mon numéro de passeport est ET0755654*. La question attendue est : « Quel est votre numéro de passeport ? »

- Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour qu'ils fassent l'activité.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Corriger l'intonation si nécessaire.



Corrigés: 1. Quel est ton/votre numéro de téléphone? 2. Quelle est la nationalité du colonel?  
3. Où tu habites? / Où habitez-vous? 4. Comment s'appelle le lieutenant?

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de préparer librement quelques questions. Les faire circuler dans la classe, afin de poser leurs questions à plusieurs collègues. Ceux-ci doivent improviser une réponse. Préciser qu'il ne faut pas de questions dont la réponse induit des nombres. Les nombres seront étudiés dans la deuxième partie de la leçon.

## Grammaire Activité 4 p. 25: Le verbe *avoir* au présent de l'indicatif

a)

- **Objectif:** Conceptualisation des formes verbales du verbe *avoir*.
- **Outils langagiers:** le verbe *avoir*
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire compléter le tableau à partir du dialogue.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non
  - Lire le verbe en formant une phrase. Exemple: *J'ai un rendez-vous. Tu as un numéro ?* ... et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.



Corrigés: ai - a - avez

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de préparer une ou deux phrases interrogatives ou affirmatives en utilisant le verbe *avoir*, et d'en lire une ou deux au groupe classe. Corriger l'intonation, la prononciation et la grammaire, si nécessaire.

b)

- **Objectif:** Systématiser l'emploi du verbe *avoir* au présent.
- **Outils langagiers:** le verbe *avoir*
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Demander de compléter les phrases. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme verbale qui convient.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. ai 2. ont 3. avez 4. as 5. a 6. avons

⊕ Pour aller plus loin...

- Jeu: Demander aux apprenants de se lever et de former un cercle. Donner une balle à l'un d'eux, qui prononce un pronom personnel sujet puis lance la balle à un autre, qui doit donner la bonne déclinaison du verbe et lancer la balle à un troisième, qui termine la phrase. Exemple: *A: « nous », B: « avons », C: « un passeport ».*
- Valider la phrase et la faire répéter au groupe classe.

c)

- **Objectif:** Systématiser les verbes *être* et *avoir*, et renforcer les acquis.
- **Outils langagiers:** les verbes *être* et *avoir*
- **Modalités:** individuellement

- **Déroulement:**
  - Demander au groupe classe de citer les déclinaisons du verbe *être*.
  - Faire lire la consigne et l'expliquer au moyen de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour qu'ils fassent l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. j'ai 2. ils sont 3. vous avez 4. nous avons 5. elle est 6. tu as



## Production orale Activité 5 p. 25

- **Objectif:** Vérifier l'acquisition des actes de parole s'identifier / être respectueux dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers:** actes de parole s'identifier, être respectueux
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Constituer des binômes et demander de lire la consigne. Vérifier que tous les groupes l'ont comprise.
  - Demander d'attribuer une identité aux personnages (un lieutenant et un capitaine).
  - Laisser une dizaine de minutes aux binômes pour qu'ils préparent leur dialogue et pour qu'ils le mémorisent partiellement.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur dialogue, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Faire jouer les dialogues devant le groupe classe, qui doit relever les erreurs produites pour en discuter à la fin du dialogue.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de demander des informations et d'y répondre en ce qui concerne l'identité du personnage (le nom, le prénom, la nationalité, le grade...), ainsi que la bonne systématisation de l'interrogation. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours, relever les erreurs et organiser un débriefing à la fin de chaque dialogue.



## Compréhension écrite Activité 6 p. 25

a) et b)

- **Objectif:** Lire et comprendre un courriel.
- **Outils langagiers:** les formules de politesse, demander des nouvelles
- **Modalités:** groupe classe
- **Déroulement:**
  - Faire identifier le document: un courriel et le type de relation entre les deux personnes (visible dans la formule de politesse *amicalement*) en faisant cocher les bonnes réponses.
  - Pour installer quelques stratégies de lecture fondamentales, demander d'observer l'aspect matériel du document: les adresses e-mail (demander qui écrit à qui), le titre du courriel (Nouvelles du Carana), la disposition du texte (*cher Pierre*, le corps du texte, la formule de politesse *amicalement*, la signature).
  - Faire lire le courriel à un apprenant. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.
  - Demander de citer les éléments que les apprenants ont compris pour vérifier la compréhension globale.
  - Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'activité, puis à relire silencieusement le texte.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.
  - Répondre à la question b) collectivement.



Corrigés: a) 1. un courriel 2. amicale. 3. a. faux b. faux c. vrai d. vrai b) contact – commandant.

(+) Pour aller plus loin...

- Sensibiliser les apprenants à la forme du document, c'est-à-dire l'élément supérieur de la fenêtre. Pour vérifier la compréhension, demander de dire ce qui se passe si on clique sur *envoyer*, *discussion* ... Ajouter des explications si nécessaire.



## Production écrite Activité 7 p. 25

- **Objectif:** Renforcer les acquis concernant les informations personnelles et écrire un courriel à un ami.
- **Outils langagiers:** les formules de politesse, demander des nouvelles
- **Modalités:** individuellement

● **Déroulement:**

- Cette activité demande une compétence écrite simple de repérage et de production, l'objectif étant d'exploiter les ressources lexicales du document et de construire des phrases simples.
- Lire la consigne et expliquer les étapes de la rédaction d'un courriel.
- Chaque apprenant écrit son e-mail en classe ou comme devoir.
- Ramasser les productions. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées: adéquation énonciative de la production, respect des consignes, rituel du document (il s'agit ici d'un courriel), capacité à s'adresser au destinataire, utilisation des formules de politesse... Encourager les apprenants à faire preuve d'inventivité.



Exemple de réponse:

**Cher Shanto,**  
**Comment ça va au Carana ? Tu parles très bien français. Moi, je vais bien. Je suis en Côte d'Ivoire.**  
**Je suis en mission pour les Nations unies, avec le 1<sup>er</sup> bataillon d'infanterie. L'adresse du commandant Samba est**  
**PO BOX 5544 Banjul- Gambie.**  
**Amicalement,**  
**Pierre**

(+) **Pour aller plus loin...**

- Lier le courriel de la compréhension écrite et celui de la production écrite, et demander aux apprenants, en binôme, d'imaginer la conversation téléphonique correspondante. Puis procéder de la même manière que pour le jeu de rôles activité 5 p. 25.

## Vocabulaire Activité 1 p. 26 : Les pays du monde

### a) et b)

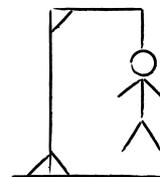
- **Objectif:** Identifier les drapeaux de quelques pays du monde.
- **Outils langagiers:** les noms de pays
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Expliquer la consigne et donner l'exemple du manuel.
  - Constituer des binômes et laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un binôme pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Pour chaque pays, demander si le pays est francophone ou non (il est possible de se référer à la carte de la Francophonie située en 2<sup>e</sup> de couverture) et s'il y a une opération de maintien de la paix en cours.



**Corrigés:** les Philippines : g – l'Ouganda : f – la Côte d'Ivoire : b (pays francophone + opération de maintien de la paix) – le Liban : d (pays francophone + opération de maintien de la paix) – la Suisse : h (pays francophone) – l'Italie : c – l'Argentine : a – le Mali : f (pays francophone + opération de maintien de la paix).

(+) **Pour aller plus loin...**

- Le jeu du pendu: Expliquer d'abord qu'il existe un jeu célèbre en France, pratiqué aussi bien à l'école qu'à la maison, qui s'appelle «le pendu». Dessiner au tableau la potence, et plus bas l'initiale d'un nom de pays et un trait pour chacune de ses lettres. Expliquer qu'il faut deviner les lettres du mot : chaque fois que l'on en propose une qui figure dans le nom, on l'écrit. Chaque lettre inexistante dans le mot entraîne la «pendaison» d'une partie du bonhomme: sa tête, un bras, l'autre bras, le corps, etc. Quand tout le bonhomme est pendu, on a perdu. Quand toutes les lettres sont trouvées avant la pendaison complète, on a gagné. Quand un pays est découvert, demander de le situer sur la carte. Laisser les apprenants jouer librement une fois qu'ils ont compris le principe du jeu.



## Grammaire Activité 2 p. 26 : L'article défini

- **Objectif:** Conceptualiser l'article défini.
- **Outils langagiers:** le, la, l', les
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Proposer d'observer les articles définis utilisés dans l'activité précédente.
  - Faire compléter individuellement et mettre en commun en grand groupe.



**Corrigés:** l' / la – l' / les

(+) **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de classer les pays de la carte en fonction de leur article: masculin, féminin, élié ou pluriel.

## Grammaire

Activité 3 p. 26 : Les prépositions de pays et de villes, et le genre des pays

a)

- **Objectif** : Conceptualiser le genre des pays.
- **Outils langagiers** : les noms de pays, les articles définis
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Lire les questions de la consigne de l'exercice et revenir sur les listes présentées dans les activités 1 et 2.
  - Faire observer les articles et les terminaisons des noms de pays.
  - À partir de l'observation, les apprenants sont en mesure d'énoncer la règle suivante : **les noms de pays terminant par –e sont généralement féminins, les noms de pays sans –e final sont masculins et les noms de pays terminant par –s sont pluriels.**

b)

- **Objectif** : Conceptualiser les prépositions de pays et de villes, et le genre des pays.
  - **Outils langagiers** : les noms de pays, les articles définis et les prépositions *en, à, au, aux*
  - **Modalités** : groupe classe et individuellement
  - **Déroulement** :
    - Demander aux apprenants d'observer les phrases. Faire remarquer qu'en fonction des pays, la préposition change.
    - Leur laisser quelques minutes pour compléter le tableau, puis mettre en commun.
    - Faire observer les colonnes, puis faire énoncer la règle suivante.
- On utilise : *en* pour un nom de pays féminin et pour un pays commençant par une voyelle ;**  
***au* pour un nom de pays masculin ;**  
***aux* pour un nom de pays pluriel ;**  
***à* pour les noms de ville.**
- Attirer leur attention sur les irrégularités



**Corrigés :** en Jordanie – en Espagne / au Népal / aux Comores – aux îles Fidji / à Lima – à Athènes

(+) Pour aller plus loin...

- Jeu : Afin de mémoriser les noms de pays et de s'entraîner à l'utilisation des prépositions, demander aux apprenants de former un cercle. Un apprenant commence la phrase suivante : « Je suis en mission au Nigéria. » Le suivant ajoute un nom de pays à la liste : « Je suis en mission au Nigéria, en Côte d'Ivoire. » Le troisième : « Je suis en mission au Nigéria, en Côte d'Ivoire, au Togo. », et ainsi de suite. Si un apprenant oublie un des pays de la liste, il est éliminé. Le dernier restant a gagné.

c)

- **Objectif** : Systématiser les prépositions de pays et de villes, et le genre des pays.
- **Outils langagiers** : les prépositions et les noms de pays
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter les phrases.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :** 1. au / à / au 2. en / à / au 3. de / en 4. à / à / en

## Vocabulaire

Activité 4 p. 26 : Les matériels militaires

- **Objectif** : Associer un mot à une image pour accéder au sens et apprendre le nouveau vocabulaire.
- **Outils langagiers** : les matériels militaires
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Les apprenants associent les images aux matériels militaires.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Inciter les apprenants à formuler une phrase complète. Exemple : *Le matériel de l'image a) est un avion.*



Corrigés: **une jeep : d - un camion : c - un char : e - un avion : a - un hélicoptère : f - un bateau : b**



Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants s'ils connaissent d'autres matériels de l'armée. Écrire la liste au tableau.



## Compréhension orale Activité 5 p.27

### a) et b)

- **Objectif** : Comprendre les nombres de 0 à 20 en contexte.
- **Outils langagiers** : les nombres de 0 à 20
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



#### Piste 20

Bienvenue dans une nouvelle édition de votre magazine d'information de l'armée. Nous sommes à Djibouti pour découvrir le Mirage 2000B. Cet avion exceptionnel a une largeur de 9 virgule 10 mètres. Il a une longueur de 14 virgule 8 mètres et une hauteur de 5 virgule 20 mètres. Son poids maximum est de 16 virgule 5 tonnes. Il a 2 pilotes comme équipage. Voici maintenant un reportage sur l'opération au Carana.

- **Déroulement** :
  - Cette activité a pour objectif de réviser les nombres de 0 à 20. Leur demander de lire les questions a) et d'observer le document. Demander d'identifier le type de document : la fiche technique de l'avion qui s'appelle Mirage 2000B.
  - Faire lire les phrases à cocher et faire repérer les détails techniques des phrases avec ceux de la fiche technique. Exemple : *repérer le mot « largeur » de la phrase 1 dans la fiche technique.*
  - Passer l'enregistrement une première fois sans pause. Circuler dans la classe pour observer les réponses des apprenants. Juger des difficultés de chacun à réaliser ce type d'exercice.
  - Passer l'enregistrement une deuxième fois en faisant des pauses pour laisser le temps aux apprenants de compléter leur réponse.
  - Si nécessaire, réécouter à nouveau le document.
  - Corriger en écoutant une dernière fois et en interrogeant un apprenant pour chaque réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **a) 1. à Djibouti 2. un avion. b) Longueur : 14,8 mètres - Hauteur : 5,20 mètres - Équipage : 2 pilotes**

### Repère professionnel : le Mirage 2000

Le **Mirage 2000** est un avion militaire conçu par la société française Dassault Aviation à la fin des années 1970. Mis en service en 1984, le Mirage 2000 est principalement utilisé par l'Armée de l'air française, qui en a reçu 315 exemplaires, tandis que 286 autres ont été exportés vers 8 pays différents.



## Production orale Activité 6 p.27

### a) et b)

- **Objectif** : Présenter un matériel militaire oralement.
- **Outils langagiers** : les nombres de 0 à 20, les caractéristiques d'un matériel militaire
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, lire la consigne, vérifier sa compréhension et leur demander d'observer le document. Les interroger sur les éléments présentés dans la fiche.
  - Expliquer aux apprenants qu'ils doivent faire une présentation orale du VBL sur le modèle de la présentation du Mirage 2000B de l'activité précédente.
  - Laisser quelques minutes aux binômes pour sélectionner les éléments qu'ils souhaitent présenter. Leur proposer de consulter la transcription de l'enregistrement de l'activité 5 p.27 située dans la partie **Annexe** du manuel, si nécessaire. Préciser qu'il ne faut pas tout présenter.
  - Chaque binôme présente le VBL. Faire désigner par le groupe classe la présentation la plus complète.



*Exemple de réponse:* **Nous vous présentons aujourd'hui le véhicule blindé léger. Il existe en plusieurs versions. Il est performant. Il a une longueur d'environ 4 mètres et une largeur de 2 mètres. Le poids est de 3 800 kg. Pour la version anti-char, l'équipage a 3 hommes.**

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants d'écrire un petit texte de présentation du VBL en devoir.

## Phonétique Activité 7 p.27

### A) L'alphabet militaire

a)

- **Objectif:** Découvrir l'alphabet militaire en français.
- **Outils langagiers:** l'alphabet militaire
- **Modalités:** groupe classe
- **Transcriptions:**

Piste 21

A: ALPHA / B: BRAVO / C: CHARLY / D: DELTA / E: ECHO / F: FOXTROTT / G: GOLF / H: HOTEL /  
I: INDIA / J: JULIET / K: KILO / L: LIMA / M: MIKE / N: NOVEMBER / O: OSCAR / P: PAPA / Q: QUEBEC / R: ROMEO /  
S: SIERRA / T: TANGO / U: UNIFORM / V: VICTOR / W: WHISKY / X: XRAY / Y: YANKEE /  
Z: ZULU ( ZOULOU )

- **Déroulement:**
  - Avant l'écoute, demander aux apprenants s'ils connaissent l'alphabet militaire. Expliquer qu'en français la prononciation est différente.
  - Procéder à une première écoute.
  - Demander au groupe classe de répéter l'alphabet.
  - Procéder à une deuxième écoute avec une pause après chaque lettre pour que les apprenants prennent bien conscience du son de chacune d'entre elles et qu'ils les répètent à nouveau.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de citer le contexte d'utilisation (un message radio, épeler un mot...) de l'alphabet militaire et s'ils l'ont déjà eux-mêmes utilisé.

### Repère professionnel : l'alphabet militaire

L'**alphabet militaire** est utilisé pour éviter tout risque d'erreur ou de confusion lors de la transmission par radio d'informations importantes (un nom, un lieu, un numéro...), quel que soit le contexte (au contact de l'ennemi par exemple). Le choix des mots a été fait pour éviter le risque de confusion entre les lettres.

b)

- **Objectif:** Comprendre un prénom que l'on épèle avec l'alphabet militaire.
- **Outils langagiers:** l'alphabet militaire
- **Modalités:** groupe classe
- **Transcriptions:**

Piste 22

1. India.Sierra.Tango.Alpha.November.Bravo.Uniform.Lima.
2. Mike.Alpha.Lima.Alpha.Whisky.India.
3. Sierra.Hotel.Alpha.November.Tango.Oscar
4. Uniform.Romeo.Golf.Echo.November.Charly.Echo.
5. Uniform.November.Alpha.Charly.

- **Déroulement:**
  - Procéder à trois écoutes successives du document et laisser du temps pour écrire entre les écoutes.
  - Corriger collectivement en interrogeant les apprenants tour à tour.



Corrigés: 1. Istanbul 2. Malawi 3. Shanto 4. Urgence 5. UNAC

c)

- **Objectif:** Épeler un prénom avec l'alphabet militaire.
- **Outils langagiers:** l'alphabet militaire
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Expliquer la consigne en présentant un exemple au groupe classe. Épeler le prénom d'un des apprenants, que le groupe classe doit écrire.
  - En binômes, les apprenants procèdent de même tour à tour.
  - Circuler dans la classe pour vérifier la prononciation.

## B) L'intonation de l'interrogation et de l'affirmation

a)

- **Objectif:** Différencier l'intonation de l'interrogation et de l'affirmation.
- **Modalités:** groupe classe
- **Transcriptions:**



Piste 23

Ça va ?	Ça va.
Mon colonel ?	Mon colonel.
Il est kényan ?	Il est kényan.
Vous êtes à Addis-Abeba ?	Vous êtes à Addis-Abeba.
Oui ?	Oui.
Elle est lieutenant ?	Elle est lieutenant.

- **Déroulement:**
  - Sensibiliser les apprenants à la prosodie de la phrase interrogative, puis à celle de la phrase affirmative en vous aidant d'un exemple de l'activité.
  - Passer l'enregistrement et faire répéter les apprenants.
  - Répéter plusieurs fois l'activité, si nécessaire.

b)

- **Objectif:** Différencier l'intonation de l'interrogation et de l'affirmation.
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**



Piste 24

1. Vous avez votre passeport? / 2. Le colonel est sénégalais. / 3. Tu parles français? / 4. Il est capitaine?  
5. J'ai un téléphone. / 6. Il est au Carana.

- **Déroulement:**
  - Faire écouter la première phrase de l'activité et demander au groupe classe si la phrase est affirmative ou interrogative.
  - Faire écouter l'intégralité de l'enregistrement, et les apprenants cochent la bonne réponse dans le tableau. Repasser l'enregistrement si nécessaire.
  - Corriger collectivement en écoutant les phrases une à une, en les réécoutant et en les faisant répéter au groupe classe.



Corrigés: Affirmation: 2 - 5 - 6 / Interrogation: 1 - 3 - 4

## QUARTIER LIBRE : Rencontres

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adresser à quelqu'un</li> <li>• Saluer</li> <li>• Dire <i>Au revoir</i></li> <li>• Demander à quelqu'un de se présenter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le présent de l'indicatif des verbes en -ER</li> <li>• Le genre des noms de profession</li> <li>• <i>Être</i> ou <i>avoir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les professions</li> <li>• Les nombres de 21 à 69</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimination des sons [e] et [ɛ]</li> </ul>

### Mise en route

Inviter les apprenants à se déplacer dans la classe avec l'obligation d'interagir avec au minimum trois personnes. Ils peuvent se saluer, se demander si ça va, se présenter, etc. Inciter les apprenants à réutiliser les acquis des premières leçons. Cette activité permet à chaque apprenant de communiquer librement en français et de s'approprier la langue.

### Le scénario

Cette leçon est le premier *Quartier libre* du manuel, chaque unité disposant d'une leçon appelée *Quartier libre*. Les personnages seront mis en scène en dehors de leur contexte professionnel, le but étant de permettre aux apprenants d'acquérir des outils langagiers d'un français plus général. Ici, Shanto Moh souhaite améliorer son français et il se rend à l'Alliance française proche de son lieu de mission pour s'inscrire à des cours. Lors de sa visite, il rencontre différentes personnes : la secrétaire de l'AF, le directeur, des étudiantes et un ami de longue date.

### Objectifs

Pour donner du sens aux tâches que les apprenants vont réaliser avec les personnages de l'histoire, vous leur présentez les objectifs de la leçon, à savoir : s'adresser à quelqu'un, dire *au revoir* et demander des informations personnelles à quelqu'un. À la fin de la leçon, ils seront capables de rencontrer des personnes francophones et de leur poser des questions sur leur identité.



## Compréhension orale Activité 1 p. 29

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : s'adresser à quelqu'un et lui demander des informations personnelles
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Sensibiliser les apprenants au titre *Rencontres à l'Alliance française*. Demander s'ils connaissent l'AF et s'il y en a une à proximité. Préciser qu'il y a généralement une bibliothèque avec beaucoup de documents à disposition, une salle multimédia et des francophones.
  - Demander d'observer les dessins, puis de répondre aux questions.



**Corrigés** : 1. Il est à l'Alliance française. 2. le directeur, la secrétaire de l'Alliance française, des étudiantes et un ami.



### Notez bien !

- Demander aux apprenants les différentes manières qu'ils connaissent de saluer, de dire *au revoir* et de demander comment ça va.
- Lire la colonne *Saluer* et faire répéter les expressions aux apprenants.
- Demander aux apprenants quelle(s) question(s) ils peuvent poser lorsqu'ils rencontrent quelqu'un pour la première fois. Réponses possibles : *Comment vous appelez-vous ? / Quelle est votre nationalité ? etc.*
- Lire les deux colonnes *Demander des informations personnelles à quelqu'un* et demander au groupe classe d'expliquer la différence entre *tu* et *vous*.

### b)

- **Objectif** : Comprendre de courtes conversations dans lesquelles des personnes font connaissance.
- **Outils langagiers** : saluer / dire *au revoir*, s'adresser à quelqu'un et lui demander des informations personnelles
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 25

**Situation 1 :**

- Bonsoir ! Je me présente, je suis le directeur de l'Alliance française. Comment allez-vous ?
- Bonjour Monsieur, ça va bien et vous ?
- Très bien merci. Vous parlez français ?
- Oui, je parle français. Je suis Shanto Moh, je suis lieutenant. Vous êtes français ?
- Oui, je viens de Paris. Et vous ?
- Moi, je suis bangladaishi.
- C'est très bien, alors bienvenue à l'Alliance française !

**Situation 2 :**

- Bonjour Madame ! Je voudrais m'inscrire à la bibliothèque.
- Bonjour Monsieur ! Asseyez-vous. Comment vous appelez-vous ?
- Je m'appelle Shanto Moh.
- Quelles langues vous parlez ?
- Je parle anglais, bengali, et français.
- Vous avez quel âge ?
- J'ai 31 ans.
- Quelle est votre profession ?
- Je suis en mission de maintien de la paix pour les Nations unies. Je suis lieutenant.
- Voici votre fiche d'inscription. Bon après-midi !

**Situation 3 :**

- Salut Jean ! Ça va ? Tu es ici ? !
- Salut Shanto ! Oui, ça va très bien, je suis ici depuis 10 jours. Toi aussi tu es ici ! Comment vas-tu ?
- Très bien. Je suis en opération de maintien de la paix. Et toi ?
- Moi, je suis journaliste en mission pour TV5 Monde. Tu as un numéro de téléphone ?
- Oui, c'est le 09.11.17.04.14.
- Merci, je te téléphone. Salut et bonne soirée !

**Situation 4 :**

- Salut Sarah ! Quoi de neuf ?
- Hey, salut Shanto ! Tu vas bien ?
- Oui, super !
- Je te présente ma copine. Elle s'appelle Sofia. Sofia, je te présente Shanto.
- Bonjour Sofia, enchanté !
- Enchantée !
- Tu viens d'où ?
- Je viens de Casablanca. Je suis marocaine. Et toi ?
- Je viens du Bangladesh. Excusez-moi, j'ai un rendez-vous.
- Au revoir et à bientôt !

● **Déroulement :**

- Faire écouter une première fois l'enregistrement (dont le texte doit être caché) afin de situer le contexte et les personnages : les personnes sont à l'AF et elles font connaissance. Demander aux apprenants de dire qui sont les personnages et les différentes informations qu'on apprend sur eux lors des présentations (le prénom et la nationalité, essentiellement). Puis montrer les dessins et faire comprendre qu'ils correspondent à chacun des dialogues.
- Effectuer l'activité : lors de la réécoute de l'enregistrement, demander aux apprenants d'associer les dialogues aux dessins.
- Mettre en commun.



**Corrigés :** Situation 1 : b – situation 2 : d – situation 3 : a – situation 4 : c.

**c)**

- **Objectif :** Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers :** saluer/dire *au revoir*, s'adresser à quelqu'un et lui demander des informations personnelles
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Demander aux apprenants de lire les phrases à cocher.
  - Passer à nouveau l'enregistrement et faire cocher les phrases vrai ou faux.
  - Corriger collectivement en demandant aux apprenants de justifier leurs réponses.



**Corrigés :** vrai – faux – faux – vrai – vrai

⊕ Pour aller plus loin...

- Répartir les dialogues dans la classe et demander à chaque groupe de les jouer. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.

## Vocabulaire

Activité 2 p. 29 : Dire *Au revoir*

- **Objectif** : Compléter un schéma avec des expressions pour accéder au sens et apprendre le nouveau vocabulaire.
- **Outils langagiers** : dire *au revoir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de lire la colonne *dire "au revoir"* du tableau *Notez bien!*, puis faire observer le schéma et demander de compléter les bulles en sélectionnant quatre des expressions de la colonne.
  - Corriger collectivement l'activité.



Corrigés : **bonne matinée – bon après-midi – bonne soirée – bonne nuit.**

⊕ Pour aller plus loin...

- Écrire une heure en chiffres, et le groupe classe doit prendre congé en fonction du moment de la journée évoqué par l'heure.



## Production orale et écrite

Activité 3 p. 29

- **Objectif** : Vérifier l'acquisition des actes de parole *demander des informations personnelles à quelqu'un* dans le cadre d'un jeu de rôles et être capable d'écrire un texte court pour présenter quelqu'un.
- **Outils langagiers** : demander des informations personnelles à quelqu'un
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Constituer des binômes et demander de lire la consigne. Vérifier que tous les groupes l'ont comprise.
  - Laisser une dizaine de minutes aux binômes pour qu'ils se saluent et demandent des informations de manière informelle.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur dialogue, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Demander aux apprenants d'écrire un texte court pour présenter leur binôme sur une feuille à part.
  - Ramasser les textes et en prendre un au hasard. Le faire lire à haute voix et demander au groupe classe de citer la personne concernée.

⊕ Pour aller plus loin...

- Pour rendre l'activité plus ludique, proposer aux apprenants de créer des personnages fictifs. Exemple : *D'où venez-vous ? De la planète Mars.*

## Phonétique

Activité 4 p. 29 : Discrimination des sons [e] et [ɛ]

a)

- **Objectif** : Sensibiliser la perception et la discrimination des sons [e] et [ɛ].
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :



Piste 26

1. ses - c'est
2. mais - met
3. fait - fait
4. les - lait
5. boulanger - boulangère

- **Déroulement** :
  - Faire prendre conscience de ces deux sons proches en énonçant 2 mots, puis lire l'encadré. Attirer l'attention des apprenants sur les différentes graphies de chaque son. Leur proposer de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons (se reporter en cas de besoin au tableau de phonétique p. 148).

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Passer l'enregistrement et proposer aux apprenants de taper dans les mains lorsque les sons sont identiques.



Corrigés: 1. ≠ 2. = 3. = 4. ≠ 5. ≠

b)

- **Objectif**: Systématiser la perception et la discrimination des sons [e] et [ɛ].
- **Modalités**: individuellement
- **Transcriptions**:



Piste 27

1. parler
2. Je m'appelle
3. C'est moi !
4. française
5. médecin
6. hôtesse
7. être
8. mesdames

- **Déroulement**:

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
- Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
- Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
- Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



Corrigés: 1. [e] 2. [ɛ] 3. [ɛ] 4. [ɛ] 5. [e] 6. [ɛ] 7. [e].

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier sur une feuille le tableau suivant.

[e]	[ɛ]

Laisser 2-3 minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possibles pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.

## Grammaire

Activité 1 p. 30 : Le présent de l'indicatif des verbes en -er

a)

- **Objectif**: Conceptualiser les formes verbales des verbes en -er au présent de l'indicatif.
- **Outils langagiers**: les verbes *s'appeler* et *parler*
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire compléter le tableau à partir du dialogue en demandant de repérer les différentes formes du verbe *s'appeler*.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en formant une phrase. Exemple: *Je m'appelle Amin. / Tu t'appelles Robby.* ... Faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage. Demander de citer les formes verbales qui ont une prononciation identique.
  - Puis par déduction, demander de compléter les formes verbales du verbe *parler*.



Corrigés: appelle - appelle - appelez / parle - parles - parle - parlons - parlez - parlent

b)

- **Objectif**: Associer des formes verbales à des sujets.
- **Outils langagiers**: les verbes en -er et les pronoms personnels sujets

- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité. Préciser aux apprenants qu'ils peuvent s'aider du tableau complété dans l'activité a).
  - Leur laisser quelques minutes pour réaliser l'exercice. Les apprenants doivent observer attentivement la forme verbale pour proposer le pronom qui convient.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. je 2. vous 3. il 4. elles 5. tu 6. nous

c)

- **Objectif** : Systématiser les verbes en -er.
- **Outils langagiers** : les verbes en -er
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et lire la liste de verbes proposée.
  - Vérifier la compréhension.
  - Dans un premier temps, les apprenants attribuent un verbe à une phrase, puis ils conjuguent les verbes en fonction de leur sujet.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. parlons 2. téléphones 3. présente 4. m'appelle 5. habitent 6. travaillez

## Vocabulaire Activité 2 p. 30 : Quelle est votre profession ?

a)

- **Objectif** : Associer un mot à une image pour accéder au sens et apprendre le nouveau vocabulaire.
- **Outils langagiers** : les noms de profession
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Les apprenants associent les objets aux professions.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Demander de décrire les objets.



Corrigés : 1-j / 2-e / 3-i / 4-a / 5-g / 6-h / 7-k / 8-b / 9-f / 10-c / 11-d

(+) **Pour aller plus loin...** .....

- Demander aux apprenants de citer d'autres professions. Écrire la liste au tableau et la faire recopier dans le cahier des apprenants.

b)

- **Objectif** : Identifier un intrus.
- **Outils langagiers** : les noms de professions
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement et demander de citer l'intrus. Exemple : « *ordinateur* » n'est pas une profession, c'est un objet.



Corrigés : ordinateur - dessinateur - somalien - instituteur

(+) **Pour aller plus loin...** .....

- Constituer des groupes de 3 ou 4 et demander aux apprenants de créer leur propre liste, puis d'échanger les listes entre les groupes. Demander aux groupes de cerner l'intrus et valider.

## Grammaire Activité 3 p. 30 : Le genre des noms de profession

a)

- **Objectif** : Découvrir le masculin et le féminin des noms de profession.
- **Outils langagiers** : les noms de profession
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Sensibiliser les apprenants au masculin et féminin des mots. Demander s'ils connaissent d'autres catégories de mots qui changent selon le genre. Réponse attendue : *les adjectifs de nationalité*.
  - Présenter le tableau en précisant que c'est le même principe pour les noms de profession.
  - Reprendre la liste de l'activité 2a) et laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse (veiller à ce qu'il précise la terminaison de chaque mot pour en vérifier l'orthographe) et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Demander au groupe classe ce qu'il remarque en observant la liste. Réponse attendue : *les noms de profession au féminin se terminent tous par un -e*.



**Corrigés** : 1. une journaliste 2. un médecin 3. une informaticienne 4. un professeur / une professeure  
5. une coiffeuse 6. une boulangère 7. une pharmacienne 8. une photographe 9. une serveuse  
10. une cuisinière 11. une dessinatrice / On remarque deux exceptions : un professeur et un médecin

b)

- **Objectif** : Systématiser la reconnaissance du genre des noms de profession.
- **Outils langagiers** : les noms de profession
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 28

1. Moi, je fais du pain tous les jours ! Normal, je suis boulanger !
2. Oh là là ! Regarde ma tête ! Je vais prendre rendez-vous chez ma coiffeuse !
3. Vite un docteur ! Une personne ne va pas bien !
4. Nous recrutons un informaticien pour notre projet informatique.
5. Marie Colvin était une photographe de guerre célèbre.
6. Marion Cotillard est une grande actrice.

- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension. Passer une première fois l'enregistrement afin que les apprenants relèvent le nom de la profession.
  - Faire écouter à nouveau l'enregistrement. Faire une pause entre chaque item si nécessaire.
  - Corriger collectivement en demandant à un apprenant de nommer le nom de la profession et son genre pour chaque réponse.



**Corrigés** : 1. boulanger (masculin) 2. coiffeuse (féminin) 3. docteur (masculin ou féminin) 4. informaticien (masculin)  
5. photographe (féminin) 6. actrice (féminin).

⊕ Pour aller plus loin...

- Jeu de mime : Un apprenant mime une profession. Celui qui la trouve a le droit de mimer une autre profession, et ainsi de suite.



## Compréhension orale Activité 4 p. 31

- **Objectif** : Reconnaître une interrogation à l'oral et en comprendre le sens.
- **Outils langagiers** : demander des informations personnelles à quelqu'un
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 29

- Bonjour madame! Je suis journaliste pour TV5 Monde. Je fais un reportage sur l'Alliance française. Je peux vous poser quelques questions ?
- Oui bien sûr. Je vous écoute.
- Quelle est votre profession ?
- Je suis professeur à l'Alliance française. Je travaille ici depuis 15 ans.
- Vous avez quel âge ?
- J'ai 47 ans.
- Vous habitez où ?
- J'habite ici, à côté de l'Alliance française.
- C'est quoi l'Alliance pour vous ?
- C'est mon travail, et bien plus que ça.

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les questions. Vérifier la compréhension.
- Passer l'enregistrement une ou deux fois selon le besoin.
- Demander aux apprenants de citer les questions posées dans le dialogue. Confirmer ou infirmer.
- Demander s'ils peuvent éventuellement donner la réponse à la question.



**Corrigés :** Quelle est votre profession ? - Vous avez quel âge ? - Vous habitez où ?

## Grammaire Activité 5 p.31 : Être ou avoir?

● **Objectif :** Distinguer l'utilisation du verbe *être* et du verbe *avoir*.

● **Outils langagiers :** les formes verbales du verbe *être* et du verbe *avoir*

● **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne. Demander de formuler des phrases en choisissant un sujet, le verbe approprié et un complément.
- Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
- Demander aux apprenants de lire une de leurs phrases. Cette activité demande un travail de remédiation, à savoir que tous les compléments ne sont pas associables à tous les sujets ou verbes. Exemple : si l'apprenant dit « Moussa est ivoirienne », demander au groupe classe de dire pourquoi ce n'est pas possible. Réponse attendue : *ce n'est pas possible car « ivoirienne » est au féminin et Moussa est un homme.*



**Corrigés :** Aida est ivoirienne. - Tu as un stylo. - Vous avez 38 ans. - Elles sont cuisinières. - Je suis directeur - Moussa a un téléphone. - Nous sommes kényans. - Ils ont un passeport.



## Production orale Activité 6 p.31

● **Objectif :** Vérifier l'acquisition des actes de parole *se présenter* et *demander des informations personnelles à quelqu'un* dans le cadre d'un jeu de rôles.

● **Outils langagiers :** se présenter, demander des informations personnelles à quelqu'un

● **Modalités :** groupes de 3 / 4

● **Déroulement :**

- Constituer des groupes de 3/4 apprenants et leur demander de lire la consigne. Vérifier qu'ils l'ont bien comprise.
- Demander aux apprenants d'attribuer une identité aux personnages.
- Laisser une dizaine de minutes aux groupes pour qu'ils préparent leur dialogue et qu'ils le mémorisent partiellement.
- Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur dialogue, de leurs hésitations et difficultés éventuelles. Veiller à ce que chaque personne du groupe ait des phrases à dire (surtout les apprenants réservés).
- Faire jouer les dialogues devant le groupe classe, qui doit relever les erreurs produites pour en discuter à la fin du dialogue.
- Vérifier si les apprenants sont capables de se présenter et de demander ou de répondre à des informations, et vérifier la systématisation de l'interrogation. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours, relever les erreurs et organiser un débriefing à la fin de chaque dialogue.

## Vocabulaire

Activité 7 p. 31 : Les nombres de 21 à 69

a)

- **Objectif** : Reconnaître les nombres à l'oral et les prononcer.
- **Outils langagiers** : les nombres de 21 à 69
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :

 Piste 30

21 : vingt et un / 22 : vingt-deux / 29 : vingt-neuf / 30 : trente / 31 : trente et un / 33 : trente-trois /  
40 : quarante / 41 : quarante et un / 45 : quarante-cinq / 50 : cinquante / 56 : cinquante-six /  
58 : cinquante-huit / 60 : soixante / 64 : soixante-quatre / 67 : soixante-sept

- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de se remémorer les nombres de 0 à 20 en proposant le jeu des nombres du *Notez bien!* p. 21 du manuel.
  - Écouter l'enregistrement et demander aux apprenants de répéter au fur et à mesure. Insister sur l'exception des nombres avec *un* où *et* s'ajoute et où il n'y a pas de trait d'union. Exemple : *vingt et un*.

⊕ Pour aller plus loin...

- Jeu : Demander aux apprenants de former un cercle avec les chaises et de s'y asseoir. Attribuer un nombre dans l'ordre à chaque apprenant (par exemple, s'ils sont 10, attribuer un nombre de 30 à 39). Le numéro 30 commence. Il doit appeler un numéro au hasard (par exemple 35), qui devra en appeler un autre (par exemple 38) et ainsi de suite. Si la personne ne réagit pas ou réagit tardivement, il change de place pour être le dernier du cercle (c'est-à-dire le numéro 39). Décaler alors les numéros à partir de la place où l'erreur a été commise (par exemple, si c'est le numéro 34 qui fait l'erreur, le numéro 35 devient 34, le 36 devient 35, etc.), et certains apprenants changent donc de numéro et gagnent une place. Il est interdit d'appeler le numéro qui vient d'être appelé, auquel cas cette personne prendra la place 39 et l'enseignant devra aussi décaler les numéros. Il faut inciter les apprenants à aller le plus vite possible. Le gagnant est celui qui reste à la place 30.

b)

- **Objectif** : Comprendre les nombres de 21 à 69.
- **Outils langagiers** : les nombres de 21 à 69
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 31

1. Il a 53 ans. / 2. J'habite au 29, rue du Général de Gaulle.  
3. Ton numéro de matricule est le Z 31/47. / 4. Mon numéro de téléphone est le 09.11.38.42.65.

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et passer l'enregistrement deux fois consécutives.
  - Faire une pause entre chaque phrase afin de laisser du temps aux apprenants pour écrire le nombre.
  - Réécouter à nouveau en procédant à une correction collective.



Corrigés : 1. 53 - 2. 29 - 3. Z 31 / 47 - 4. 09 . 11 . 38 . 42 . 65

c)

- **Objectif** : Systématiser les nombres de 21 à 69 à l'écrit.
- **Outils langagiers** : les nombres de 21 à 69
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne en présentant l'exemple du manuel.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour corriger l'exercice.
  - Corriger collectivement en écrivant les nombres en lettres ou en chiffres selon le cas. Insister sur l'orthographe.



Corrigés: 40 - vingt-deux - quarante-et-un / vingt-sept - 50 - 30 - cinquante-cinq / trente-deux - soixante - 38 - 69

⊕ Pour aller plus loin...

- Le relais des nombres : créer des équipes-relais de 5 personnes et préparer une liste de nombres comme suit :
  - 37.59.60.15.21
  - 44.14.63.26.62
  - 50.15.29.32.48
  - 31.11.40.65.56
  - 28.47.12.36.54
- Créer une ligne de départ loin d'un tableau et donner un feutre ou une craie par équipe. Lancer le top départ et les premiers apprenants de chaque équipe sur la ligne de départ courent au tableau. L'enseignant lit la première liste de nombres et ils l'écrivent. Puis ils courent passer le relais au suivant, qui, à son tour, court jusqu'au tableau, écrit sous la dictée de l'enseignant la deuxième liste de nombres, et ainsi de suite pour les 5 membres de chaque équipe.
- Lorsque la course de relais est terminée, procéder aux vérifications des listes. Compter un point par nombre correctement écrit. L'équipe qui a le plus de points, a gagné le relais. Veiller à ce que les apprenants ne copient pas les uns sur les autres. Normalement, la rapidité de la course ne permet pas de triche.

## CULTURE : Les personnages célèbres francophones « Qui sont-ils ? »

Cette première page **Culture** propose une série d'activités ludiques et culturelles à propos de la Francophonie et de ses célébrités. Ces activités permettent de réinvestir les compétences linguistiques que les apprenants ont acquises tout au long de l'unité 1.

Ils prendront conscience de leurs connaissances culturelles francophones et ils découvriront les personnalités qui ont marqué le monde francophone. Il leur sera demandé de retrouver leur domaine de spécialité, notamment par la lecture de courtes biographies. Ce sera pour eux l'occasion d'accéder un peu plus à la culture francophone.



### Production orale Activité 1 p. 32

- **Objectif** : Parler de personnalités francophones.
- **Outils langagiers** : les noms de domaines
- **Modalités** : en groupe
- **Déroulement** :
  - Former des petits groupes de trois ou quatre apprenants pour effectuer cette activité ludique.
  - Proposer de trouver un maximum de personnalités francophones grâce à un remue-méninges fait au sein de chaque groupe : il s'agit de dire tous les noms qui viennent à l'esprit. Une idée en appelant une autre, cela permet de trouver rapidement une liste conséquente. Préciser les domaines où ils peuvent trouver des noms (histoire, sport...).
  - Circuler dans la classe et faire cesser l'activité quand chaque équipe semble ne plus avoir d'idée nouvelle pour alimenter sa liste. L'équipe gagnante est celle qui a trouvé le plus de personnalités, et elle est désignée lors de la mise en commun.
  - Observer les listes et en déduire les personnages les plus cités.



### Compréhension écrite Activité 2 p. 32

a)

- **Objectif** : Comprendre une courte biographie de célébrité.
- **Outils langagiers** : *c'est / ce n'est pas, je crois que..., je ne sais pas*
- **Modalités** : groupe classe et en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Demander d'observer les photos et de citer les personnages qu'ils connaissent éventuellement.
  - Avant de démarrer l'activité, proposer de nouveaux outils linguistiques : *c'est/ce n'est pas, je crois que..., je ne sais pas*.
  - Expliquer la consigne et faire lire les textes un à un.
  - Corriger la prononciation et l'intonation, si nécessaire.
  - Discuter en groupes pour associer les célébrités aux brèves présentations.
  - Mettre en commun les diverses hypothèses et corriger. Demander d'expliquer les stratégies qui leur ont permis de trouver les réponses : ils connaissaient la personne, le texte les a aidés, la discussion entre eux...



Corrigés : 1. Abdou Diouf 2. Christine Arron 3. Marguerite Abouet  
4. Ban Ki Moon 5. Stromae 6. Marion Cotillard.

b)

- **Objectif** : Découvrir les domaines de spécialité des personnages.
- **Outils langagiers** : les domaines de spécialité
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et demander de citer tous les domaines de spécialité possibles pour une célébrité (politique, chanson, sport, etc.).
  - Ensemble, associer chaque personnage à une spécialité.



Corrigés : 1. Abdou Diouf : politique et diplomatie 2. Christine Arron : sport 3. Marguerite Abouet : bande dessinée  
4. Ban Ki Moon : politique et diplomatie 5. Stromae : chanson 6. Marion Cotillard : cinéma

c)

- **Objectif** : Être capable de comprendre les informations données dans une biographie courte.
- **Outils langagiers** : identifier quelqu'un
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Expliquer qu'il faut repérer trois types d'informations contenues dans les brèves présentations (la profession, la nationalité et le pays d'origine).
  - Tracer un tableau à trois colonnes au tableau.
  - Former des binômes, et leur laisser quelques minutes pour qu'ils relisent les textes et pour qu'ils réalisent l'activité.
  - Corriger collectivement.



Corrigés :

	Profession	Nationalité	Pays d'origine
1	un homme politique	sénégalaise	Sénégal
2	une athlète	française	Guadeloupe
3	une écrivaine scénariste et réalisatrice	ivoirienne	Côte d'Ivoire
4	un diplomate et homme politique	sud-coréenne	Corée du Sud
5	auteur-compositeur et chanteur	belge	Rwanda
6	actrice	française	France



## Production orale Activité 3 p. 32

- **Objectif** : Découvrir un personnage en posant des questions.
- **Outils langagiers** : demander des informations personnelles à quelqu'un
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Expliquer le déroulement du jeu. Mettre le groupe classe en cercle. Distribuer des post-it et demander aux apprenants d'y écrire le nom d'une célébrité. Chacun appose son post-it sur le front d'un autre apprenant.
  - Tour à tour, chacun pose une question sur son personnage mystère, afin de rassembler des indices sur son identité, et les autres répondent à sa question par *oui* ou *non*. S'il découvre son personnage il répond : *Je suis....*
  - Le jeu se termine lorsque tous les apprenants ont découvert leur identité.



## Production orale et écrite Activité 4 p. 32

- **Objectif** : Rédiger une courte biographie et s'informer sur un personnage célèbre.
- **Outils langagiers** : donner des informations personnelles à propos de quelqu'un
- **Modalités** : individuellement et en binômes

● **Déroulement :**

- Proposer aux apprenants de rédiger la courte biographie d'un personnage célèbre de leur choix (de leur pays par exemple). Les inciter à s'appuyer sur les modèles présentés dans la page.
- Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur texte, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- En binôme, l'apprenant pose des questions à son collègue afin de découvrir son personnage et inversement. Exemple : *C'est un homme ? Quelle est sa profession ? Est-ce qu'il est sportif ?*
- Circuler dans la classe et vérifier si les apprenants sont capables de demander et de répondre à des informations concernant l'identité du personnage (le nom, le prénom, la nationalité, etc.).

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Jeu concours : Concevoir des devinettes sur des personnages célèbres et organiser un concours dans la classe. Diviser la classe en 4 groupes et procéder à la lecture des devinettes. Le premier groupe qui a la bonne réponse gagne un point. Le groupe qui a le plus de point a gagné. Penser à demander aux apprenants d'écrire leur prénom et la bonne réponse au bas de la devinette. Celui ou celle qui a écrit la devinette ne doit pas participer.

## OPÉRATION : **Participez à un séminaire sur le maintien de la paix** p. 33

La page **Opération** propose aux apprenants de réaliser une tâche cohérente avec l'ensemble de l'unité. Cette tâche reprend le thème de la leçon et a pour objectif la réutilisation des éléments langagiers socioprofessionnels. Les apprenants sont amenés à résoudre un problème, à échanger des idées, des opinions et des informations, à négocier des solutions et à élaborer des documents. Cela permet de réinvestir les contenus de la leçon, mais aussi de placer les apprenants dans une démarche autonome et créative. Les activités amènent à la compréhension de documents, à l'interaction entre les apprenants et la production.

### Mise en route

Lire le titre et le sous-titre, et vérifier sa compréhension. Expliquer les mots inconnus si nécessaire.

### Créer le cadre

a) et b)

Former des groupes de quatre, lire la consigne et vérifier sa compréhension. Leur laisser plusieurs minutes pour créer les cartes de visite, comme indiqué dans l'exercice. Puis les inviter à se répartir les rôles et les cartes de visite.

Circuler dans la classe pour accompagner les apprenants dans leur travail. Une fois les documents élaborés, passer à la réalisation de la tâche.

### Scénario

Lire l'ensemble de l'activité. Pour chaque activité, cadrer le travail (rappel de la situation et de la répartition des rôles : deux officiers, un porte-parole d'une organisation internationale, un diplomate, etc.).

- Former des binômes. L'un joue le rôle de l'organisateur et l'autre celui qui lui a été attribué dans la première partie de la tâche. Une fois son formulaire rempli, inverser les rôles.
- Annoncer la pause café. Demander aux apprenants de se lever et de se rencontrer en groupes de quatre. Les inviter à se saluer, à se présenter et à échanger leur carte de visite.
- Proposer aux apprenants de rédiger un message électronique pour donner des nouvelles à leur famille. Au préalable, leur demander de citer les formules de salutations appropriées pour la rédaction d'un courriel. Cette activité peut être réalisée en classe ou comme devoir. Ramasser les productions pour une correction détaillée.

# ENTRAÎNEMENT ET STRATÉGIES DELF A1 FICHE 1 :

## L'épreuve p. 34-35

**En avant ! 1** permet de préparer les apprenants à l'épreuve du DELF A1. Pour y parvenir, six fiches sont à leur disposition dans la méthode. Elles sont situées à la fin de chaque unité. Les fiches 1 à 5 (modules 1 à 4) présentent l'épreuve et donnent des conseils pour son passage. La dernière fiche est un DELF A1 blanc. L'organisation des connaissances va du général au particulier.

**Fiche 1 « L'épreuve »** : l'épreuve du DELF A1 - Présentation générale.

**Fiche 2 « Les questions du DELF A1 »** : le type de questions posées au DELF A1.

**Fiche 3 « Stratégies »** : pour être efficace le jour de l'épreuve.

**Fiche 4 « Pense-bête »** : détails sur les questions à se poser lors de l'épreuve et sur les éléments à ne pas omettre.

**Fiche 5 « Épreuve finale »** : une épreuve type à réaliser dans les mêmes conditions que l'examen.

NATURE DES ÉPREUVES	DURÉE	NOTE SUR
<b>Compréhension de l'oral</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois ou quatre très courts documents enregistrés ayant trait à des situations de la vie quotidienne. (2 écoutes) <i>Durée maximale des documents : 3 minutes</i>	20 min environ	/25
<b>Compréhension des écrits</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur quatre ou cinq documents écrits ayant trait à des situations de la vie quotidienne.	30 min	/25
<b>Production écrite</b> Épreuve en deux parties : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter une fiche, un formulaire</li> <li>• Rédiger des phrases simples (cartes postales, messages, légendes, etc.) sur des sujets de la vie quotidienne</li> </ul>	30 min	/25
<b>Production orale</b> Épreuve en trois parties : <ul style="list-style-type: none"> <li>• entretien dirigé</li> <li>• échange d'informations</li> <li>• dialogue simulé</li> </ul>	5 à 7 min (préparation : 10 min)	/25

Seuil de réussite pour obtenir le diplôme : 50/100  
 Note minimale requise par épreuve : 5/25  
 Durée totale des épreuves collectives : 1 heure 20 minutes

Note totale : /100

La première fiche intitulée **L'épreuve** décrit en détail l'épreuve et propose des activités types permettant d'exercer les quatre compétences (CO-PO-CE-PE) selon les critères du DELF A1.



### Compréhension orale p. 34

● **Transcription :**

Piste 32

Bonjour ! Aujourd'hui, dans notre émission « Talent francophone », un chanteur de reggae qu'on ne présente plus : Tiken Jah Fakoly. Né en Côte d'Ivoire en 1968, il chante en français et en dioula, sa langue maternelle. Il chante son pays et sa politique, et les difficultés rencontrées par la jeune génération. Actuellement en tournée, il joue en Europe et au Québec. Écoutons tout de suite un extrait de son nouvel album.

● **Déroulement :**

- Les apprenants prennent connaissance des encadrés décrivant l'épreuve. Vérifier leur compréhension.
- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau laisser 30 secondes pour compléter les réponses.
- À la fin de l'activité, leur demander de nommer le type d'exercice proposé (identifier un événement).



*Corrigés :* **1. Talent francophone 2. un chanteur 3. la Côte d'Ivoire**  
**4. deux langues (français et dioula) 4. en Europe et au Québec**



## Production orale p. 34

● **Déroulement :**

- Les apprenants prennent connaissance de l'encadré décrivant l'épreuve. Vérifier leur compréhension. Idéalement, faire passer l'épreuve à chaque apprenant individuellement. Si ce n'est pas possible, former des binômes pour réaliser la production orale.
- Faire lire la consigne, puis laisser 10 minutes aux apprenants pour préparer les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> partie. Idéalement, l'enseignant doit faire passer les apprenants individuellement, comme lors des épreuves de passation du DELF B1.

● **Notation :**

- Selon la grille d'évaluation ci-dessous proposée par le CECR.

### 1<sup>re</sup> partie - Entretien dirigé

Peut se présenter et parler de lui en répondant à des questions personnelles simples, lentement et clairement formulées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5
--	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

### 2<sup>e</sup> partie - Échange d'informations

Peut poser des questions personnelles simples sur des sujets familiers et concrets, et manifester le cas échéant qu'il/elle a compris la réponse.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
---	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

### 3<sup>e</sup> partie - Dialogue simulé

Peut demander ou donner quelque chose à quelqu'un, comprendre ou donner des instructions simples sur des sujets concrets de la vie quotidienne.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

### Pour l'ensemble des trois parties de l'épreuve

<b>Lexique (étendu) / correction lexicale</b> Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
<b>Morphosyntaxe / correction grammaticale</b> Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3



## Compréhension écrite p. 35

### ● Déroulement :

- Les apprenants prennent connaissance des encadrés décrivant l'épreuve. Vérifier leur compréhension. Les interroger sur le type d'exercice proposé par la fiche (lire pour s'informer sur une situation).
- Demander aux apprenants de bien lire les questions. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi leur compréhension. Puis faire lire le document proposé et les inviter à répondre aux questions.



**Corrigés :** 1. un anniversaire 2. dans une salle municipale 3. le 11 avril 4. par la Poste (7, impasse des Oiseaux 74130 Lancy), par téléphone (06 28 33 11 47), par courriel (emilie.cagnin@gmail.com).



## Production écrite p. 35

### ● Déroulement :

- Les apprenants prennent connaissance des encadrés décrivant l'épreuve. Vérifier leur compréhension. Leur demander d'observer le document et de nommer le type d'exercice proposé (une fiche à compléter).
- Faire lire la consigne, leur laisser le temps de remplir le formulaire, puis les inciter à relire leur production afin de vérifier la correction orthographique et syntaxique.
- La notation peut se faire selon la grille d'évaluation ci-dessous proposée par le CECR.

### Exercice 1

10 points

Un point par rubrique (on ne tiendra pas compte ici de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne réellement la compréhension des informations données).

### Exercice 2 : grille d'évaluation

15 points

<b>Respect de la consigne</b> Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2				
<b>Correction sociolinguistique</b> Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2				
<b>Capacité à informer et/ou à décrire</b> Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
<b>Lexique / orthographe lexicale</b> Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
<b>Morphosyntaxe / orthographe grammaticale</b> Peut utiliser avec un contrôle limité des structures et des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

## Point de contrôle p. 36

Compréhension orale Activité 1

- **Objectif :** Reconnaître des informations dans un document oral.
- **Transcription :**

## Piste 33

**Présentateur :** Bienvenue dans notre émission « Des hommes exceptionnels ». Aujourd'hui, nous recevons 4 hommes, 4 officiers de l'Union africaine. Messieurs, bonjour!

**Les officiers :** Bonjour!

**Présentateur :** Avant l'interview, pouvez-vous vous présenter ?

**Ami Diop :** Bonjour à tous! Je m'appelle Ami Diop. Je suis colonel dans le 3<sup>e</sup> régiment d'artillerie de l'Union africaine. Je suis sénégalais, je viens de Dakar et je suis actuellement en mission au Libéria.

**Varney Dolo :** Moi, je suis le capitaine Varney Dolo, en mission en Ouganda. Je viens de Monrovia et je suis libérien.

**Ousmane Koné :** Bonjour, lieutenant Ousmane Koné, également en mission pour l'Union africaine. Je suis en Éthiopie. Je viens de Kinshasa et je suis congolais.

**Samuel Toko :** Et moi, je m'appelle Samuel Toko. Je suis commandant en mission au Soudan. Mais je suis ivoirien, d'Abidjan.

**Présentateur :** Merci bien!

- **Déroulement :**
  - Donner la consigne suivante aux apprenants: *Vous allez entendre deux fois un document. Vous aurez trente secondes de pause entre les deux lectures, puis trente secondes pour vérifier vos réponses.*
  - Faire lire le tableau. Expliquer que cette lecture est utile pour connaître les informations à trouver.
  - Procéder à l'écoute du document, comme expliqué dans la consigne.
- **Notation :**
  - Attribuer un point par bonne réponse.



Corrigés:

	Ami Diop	Varney Dolo	Ousmane Koné	Samuel Toko
<b>Grade :</b> Il est .....	colonel	capitaine	lieutenant	commandant
<b>Lieu de mission :</b> Il est en mission .....	au Libéria	en Ouganda	en Éthiopie	au Soudan
<b>Nationalité :</b> Il est .....	sénégalais	libérien	congolais	ivoirien
<b>Ville d'origine :</b> Il vient de/d' .....	Dakar	Monrovia	Kinshasa	Abidjan

Structure de la langue Activité 2

a)

- **Objectif :** Savoir utiliser les formes verbales de *être* ou *avoir* selon le contexte.
- **Notation :** Attribuer un point par bonne réponse (0,5 pour le choix de *être* et *avoir* et 0,5 pour la forme verbale correcte).



Corrigés: êtes - suis - sommes - avez - ai - est

b)

- **Objectif**: Vérifier l'acquisition de l'utilisation des compétences grammaticales de l'unité 1.
- **Notation**: Attribuer un point par bonne réponse.



Corrigés: 1. au 2. habites 3. namibienne 4. La

c)

- **Objectif**: Retrouver l'ordre d'un dialogue et le réécrire.
- **Notation**: Attribuer un point pour chaque association correcte. Vérifier l'orthographe. Si l'apprenant ne s'est pas appliqué à copier correctement les phrases, enlever un demi-point ou un point selon le nombre d'erreurs.



Corrigés: - Bonjour, qui es-tu ?  
- Bonjour, je m'appelle Moussa.  
- Moi, je suis Djibril et j'habite à Koutiala au Mali. Et toi ?  
- Moi, j'habite aussi au Mali, mais à Bamako.  
- Tu es malien alors ?  
- Non, je suis ivoirien.  
- Ah d'accord, tu viens de Côte d'Ivoire ; et quelle est ton adresse ici ?  
- P.O box 4545 - Bamako - Mali.  
- Et ton numéro de téléphone ?  
- C'est le 09 . 11 . 38 . 44 . 15.  
- Moi, c'est le 09 . 45 . 85 . 65 . 95 ; tu as 20 ans comme moi ?  
- Non, j'ai 21 ans.



## Compréhension écrite Activité 3

- **Objectif**: Retrouver les informations concernant quelqu'un dans un document écrit.
- **Notation**: Il y a quatre réponses correctes. Attribuer un point par réponse correcte.



Corrigés: capitaine - pilote - du Nigeria - dans l'armée de l'air



## Production écrite Activité 4

- **Objectif**: Savoir remplir une fiche de renseignements.
- **Notation**: Enlever un point par réponse incorrecte.



## Production orale Activité 5

- **Objectif**: Demander des informations personnelles à quelqu'un.
- **Notation**: Attribuer un point par question correctement posée.



# UNITÉ 2

## La vie à la caserne

**Avant de commencer** les leçons, demander aux apprenants d'anticiper et d'imaginer, avant toute lecture, à partir de l'image de la page, de la rubrique **Observation**, et du titre de l'unité, ce qui va être abordé dans ce module du point de vue communicatif et professionnel.

### Observation :

- Inviter les apprenants à observer l'image et à dire des mots et expressions qu'elle leur évoque.
- Lire les questions et y répondre collectivement.

**CORRIGÉS :** 1. C'est une caserne. 2. des camions, des jeep, un char.

Puis il est important de faire une lecture commentée du **contrat d'apprentissage** de la page d'ouverture de l'unité aux apprenants : connaître les objectifs socioprofessionnels et les contenus visés permet à chacun de prendre conscience des nouvelles compétences qu'il va pouvoir acquérir. Cela participe à la motivation des apprenants puisqu'on les incite à s'impliquer dans leur apprentissage, ainsi qu'à poursuivre des objectifs.

**L'unité 2** conduira progressivement l'apprenant à participer à de courts échanges pour parler de son quotidien, de son environnement et des règles à respecter à la caserne, de ses goûts et de ses loisirs.

### Contrat d'apprentissage

- Situer un pays et caractériser un lieu
- Être en mission
- Se repérer dans le temps et indiquer l'heure
- Parler de ses activités quotidiennes à la caserne
- Décrire un emploi du temps militaire
- Exprimer des obligations et des interdictions
- Comprendre un règlement
- Parler de ses goûts et de ses loisirs
- Lire une brochure
- Raconter une sortie

### Boîte à outils

- Les prépositions de lieu
- La négation
- Les verbes *prendre, devoir* et *faire* au présent de l'indicatif
- Les verbes pronominaux au présent de l'indicatif
- Le pronom sujet *on*
- Les présentatifs *c'est / ce sont, il y a*
- Les articles définis et indéfinis
- L'interrogation avec *est-ce que / qu'est-ce que*
- Le passé composé (I)

# LEÇON 1 : La caserne du Carana

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Situer un pays</li><li>• Localiser</li><li>• Être en mission</li><li>• Indiquer l'heure (formelle) et les horaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les prépositions de lieu</li><li>• La négation</li><li>• L'expression <i>il ya</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les catégories de militaires</li><li>• Les points cardinaux</li><li>• Les bâtiments de la caserne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'enchaînement dans la prononciation de l'heure</li></ul>

## Mise en route

Proposer aux apprenants une mise en route visant à fixer les personnages de la méthode présentés dans l'unité 1 (le lieutenant Shanto Moh, le colonel Diego Hernandez, le capitaine Naim Ben Sellam et le journaliste et ami de Shanto, Jean Rukundo). Demander aux apprenants de feuilleter les pages de l'unité 1 afin de regrouper toutes les informations concernant les quatre personnages (nom, prénom, grade ou fonction, nationalité et toutes autres informations).

Poser des questions sur les personnages ou demander aux apprenants de rédiger deux questions qu'ils poseront au groupe classe.

Le but est que chaque personnage soit bien identifié (se référer à la page 6 du guide pédagogique).

Puis, attirer l'attention sur un nouveau personnage : le lieutenant colonel Mensah qui présente le Carana dans cette leçon. Préciser que c'est une féminine (= personnel féminin). Présenter l'officier (grade, nom, prénom, etc.) en se référant au tableau p.6.

## Le scénario

Cette leçon présente le contexte de la mission des Nations unies : le Carana, sa géographie et sa région du Mahbek, qui est en crise. Puis la caserne est présentée, ainsi que son fonctionnement (les différents espaces et leurs horaires d'ouverture).

## Objectifs professionnels

Les apprenants seront capables, à la fin de la leçon, de présenter le contexte géographique d'un pays et les zones de conflits, de maîtriser les différents espaces d'une caserne et de comprendre des horaires.



## Compréhension orale Activité 1 p. 38

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : se situer, être en mission
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre de la leçon *la caserne du Carana* et sur l'illustration. Demander s'ils connaissent le Carana (peut-être que vos apprenants qui ont déjà travaillé au sein de l'Union africaine connaîtront ce pays, sinon se reporter à l'encadré situé en bas à gauche de la page et en faire la lecture), ce que fait le lieutenant-colonel Mensah (elle présente le Carana) et dans quelle partie du monde se situe le Carana (dans l'océan Indien).



### Notez bien !

- Dessiner une rose des vents au tableau et demander qui connaît les points cardinaux en français. Compléter ce dessin avec le groupe classe. Puis faire observer la colonne *Situer un pays*. Demander de situer le pays ou les pays des apprenants.
- Demander de citer les différents acteurs et problèmes amenant les militaires en mission. Certains termes ont été déjà vus précédemment ou sont transparents avec l'anglais. Exemple : *maintien de la paix, des rebelles, etc.*
- Lire et faire répéter la colonne *Être en mission*, vérifier la compréhension.

## Repère professionnel : le Carana

Le **Carana** est un pays fictif destiné à servir de support pour l'entraînement des organisations participant à la Force africaine en attente (FAA) de l'Union africaine. Il crée un contexte très proche du « monde réel » et permet de faire travailler le personnel de planification de l'exercice, les autorités et les visiteurs. Le scénario d'entraînement Carana a été développé à l'origine en 2002-2003 par le département des opérations de maintien de la paix des Nations unies (ONU / DOMP), pour les besoins de la brigade de disponibilité opérationnelle des Nations unies (SHIRBRIG). L'ensemble du scénario a plus tard été utilisé par d'autres institutions de maintien de la paix en Afrique et ailleurs, et des amendements et des ajouts ont été faits pour satisfaire des besoins spécifiques. L'île de Kisiwa et ses six États-nations (dont le Carana) forment la totalité ou, parfois, une partie d'une sous-région de l'UA. Elle a des centres d'intérêt et des problèmes de sécurité que l'on observe dans les autres sous-régions africaines, mais qui proviennent de sa propre histoire.

Le contexte du Carana a été développé de manière détaillée, pour définir une situation régionale et un scénario de crise crédible. Le contexte des États voisins a aussi été imaginé.

Bien que Kisiwa ait un héritage colonial de style africain, les puissances européennes occidentales impliquées sont inexistantes.

La situation géographique de Kisiwa est systématiquement étudiée pour qu'il n'y ait aucun empiètement sur la souveraineté d'un État-nation existant. Ainsi, la « réalité » d'autres membres de l'UA n'en est pas directement affectée.

En début d'exercice, et lors de son positionnement, l'île de Kisiwa ne s'écarte pas du continent africain, pour que ses problématiques régionales soient adaptées à une audience africaine.

Enfin, dans le contexte repris pour la méthode « En avant ! », la position de l'île dans l'océan Indien n'a eu que peu ou pas d'effet sur le développement des relations entre les autres États africains du voisinage ; le statu quo peut être normalement admis.

### b)

- **Objectif :** Comprendre la situation générale d'un pays.
- **Outils langagiers :** situer, être en mission
- **Modalités :** groupe classe et individuellement
- **Transcriptions :**

#### Piste 34

**La scène se passe dans la salle d'instruction de la 2<sup>e</sup> compagnie, dans la caserne des troupes de maintien de la paix des Nations unies. Le lieutenant-colonel Mensah présente la situation générale du Carana.**

Officiers, sous-officiers, soldats, bonjour !

Aujourd'hui, je vous présente le Carana. Le Carana est un pays. Observez cette carte devant vous. Il est situé sur une île : l'île de Kisiwa, dans l'océan Indien. Il est à l'est de la Somalie et au nord de Madagascar et des Seychelles. La capitale s'appelle Galasi. Le Carana est une république démocratique. La mission des Nations unies au Carana commence en 2014. La région Mahbek du Carana est en crise. Des groupes rebelles sont en guerre. Les troupes de Casques bleus sont en mission de maintien de la paix dans la région Mahbek.

- **Déroulement :**
  - Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les questions et les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer la première partie de l'enregistrement (la partie grisée dans le manuel), et demander au groupe classe de répondre aux deux premières questions.
  - Passer la deuxième partie de l'enregistrement et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Faire écouter l'enregistrement une deuxième fois dans sa totalité, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion du tableau.
  - Découvrir la transcription et corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :** 1. La scène se passe à la 2<sup>e</sup> compagnie de la caserne des Nations unies.  
2. Elle présente la situation générale du Carana 3. faux – vrai – vrai – vrai

#### Pour aller plus loin...

- Proposer à quelques apprenants de jouer le rôle du lieutenant-colonel Mensah et de prononcer son discours devant le groupe classe. Corriger la prononciation et l'intonation, si nécessaire.

## Grammaire

### Activité 2 p. 38 : Les prépositions de lieu

a)

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les prépositions de lieu.
- **Outils langagiers** : les prépositions de lieu
- **Modalités** : individuellement et groupe classe
- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à relire la présentation du col. Hernandez et à relever les prépositions de lieux.
  - Lire, faire répéter et mimer les prépositions de lieu de la boîte à outils. Exemple : *se mettre devant une table et dire "devant"*.
  - Faire lever les apprenants et donner des ordres. Exemple : *Positionnez-vous sous la table ! Mettez-vous loin du tableau !* Etc. Les apprenants exécutent les ordres. Proposer à quelques apprenants de venir au tableau pour donner des ordres. Faire durer l'activité plusieurs minutes, afin que les apprenants puissent assimiler les prépositions de lieu.



Corrigés : dans – devant – sur

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des prépositions de lieu.
- **Outils langagiers** : les prépositions de lieu
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Les inciter à donner sens à la phrase pour entourer la bonne réponse.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par phrase.



Corrigés : 1. sur 2. à côté de 3. près de 4. à travers 5. derrière



## Production écrite

### Activité 3 p. 38

- **Objectif** : Rédiger un texte court présentant la situation générale d'un pays.
- **Outils langagiers** : situer géographiquement (ou dans l'espace)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer la transcription de l'enregistrement p.38 aux apprenants et leur demander de citer les informations qu'elle contient. Réponse attendue : *la situation géographique, le nom de la capitale, la situation politique, les éventuelles régions en crise.*
  - Proposer aux apprenants de rédiger un texte court semblable à la transcription sur leur propre pays. Cette activité peut être proposée en classe ou en devoir.
  - Ramasser les textes pour les corriger et les redistribuer la fois suivante.

⊕ Pour aller plus loin...

- Il est possible de laisser le choix du pays aux apprenants s'ils ont envie de présenter un autre pays que le leur.
- Possibilité de transformer l'exercice en « exposition » dans la classe ou en dehors selon l'espace (surtout si les apprenants sont de différentes nationalités) et de demander de réaliser des panneaux illustrés présentant la situation générale des différents pays. Ainsi, les apprenants peuvent procéder à la présentation orale de leur pays devant le groupe classe.

## Vocabulaire

### Activité 4 p. 39 : La caserne du Carana

- **Objectif** : Découvrir le vocabulaire relatif aux différents espaces d'une caserne militaire.
- **Outils langagiers** : les espaces de la caserne
- **Modalités** : groupe classe, puis individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer et décrire les photos avec le groupe classe en utilisant le vocabulaire qu'ils ont déjà acquis. Le but est de trouver les informations qui permettront de découvrir le lieu de la caserne sans encore l'associer à son nom.
  - Expliquer la consigne de l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour qu'ils associent les images aux espaces présentés dans le plan de la caserne.

- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Inciter les apprenants à faire une phrase complète. Exemple: *La photo numéro 1 est l'infirmerie.*



Corrigés: 1-g / 2-h / 3-j / 4-b / 5-i / 6-c / 7-d / 8-l / 9-k /  
10-f / 11-a / 12-e

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de comparer la caserne proposée dans le manuel à la leur (les espaces, l'organisation...).

## Repère professionnel : les lieux de la caserne

**L'armurerie :** lieu de stockage des armes.

**L'atelier de maintenance des véhicules ou garage :** lieu de réparation des véhicules et matériels divers.

**La caserne :** lieu de travail des militaires.

**Le champ de tir :** zone réservée à l'entraînement au tir de différentes armes.

**Le foyer :** lieu de détente et de loisirs des soldats.

**La guérite :** local de la sentinelle.

**Le mess :** lieu de restauration des officiers et des sous-officiers.

**L'ordinaire :** lieu de restauration des militaires du rang.

**Le P.C. (poste de commandement) :** bâtiment comprenant le bureau du colonel (chef de corps), de son secrétariat et de certains services administratifs.

**La place d'armes :** lieu de rassemblement de l'ensemble du personnel du régiment pour les cérémonies, mais aussi pour les « rapports hebdomadaires », dont le but est de transmettre des informations et des ordres.

**Le poste de sécurité :** local de contrôle situé à l'entrée du régiment servant à filtrer les entrées et les sorties.

**La salle d'instruction :** local dans lequel sont organisées les séances de formation théoriques et pratiques.

**Les unités (élémentaires) :** lieu de vie et de travail des cadres et des militaires du rang. Suivant les armes, on parlera de la compagnie, de l'escadron ou de la batterie.

**La zone vie :** lieu de repos des militaires.

**La zone technique :** lieu de travail dans lequel se situent le garage, la station-service et les ateliers de mécanique.



## Production orale Activité 5 p. 39

a)

- **Objectif :** Décrire et situer les lieux d'une caserne oralement, systématiser l'emploi des prépositions de lieu.
- **Outils langagiers :** les espaces de la caserne, situer, les prépositions de lieu
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en présentant l'exemple proposé dans l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler entre les binômes pour prendre connaissance de leurs hésitations et difficultés éventuelles.

b)

- **Objectif :** Savoir expliquer la situation géographique d'un pays.
- **Outils langagiers :** *dans, à l'est de, à l'ouest de, au sud de, au nord de, entre ... et ...*
- **Modalités :** individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel. Attirer l'attention sur le début de la phrase : *Ce pays est situé...*
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour préparer deux énigmes sur les pays de leur choix (tous continents confondus). Préciser qu'ils peuvent s'aider de la carte de la Francophonie de la couverture du manuel.
  - Ramasser les énigmes et constituer des groupes de 4/5 apprenants.
  - Organiser un concours dans la classe. Lire les énigmes et attribuer un point au groupe qui donne la réponse correcte. Le groupe gagnant est celui qui a fourni le plus de bonnes réponses (penser à demander aux apprenants d'écrire leur nom et la réponse sous leurs énigmes. Celui qui a rédigé l'énigme ne doit pas répondre).



## Compréhension orale Activité 1 p. 40: Les horaires de la caserne

a)

- **Objectif** : Comprendre le thème d'un dialogue.
- **Outils langagiers** : l'heure et les horaires
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :

 Piste 35

**Ltn Moh** : Bonjour mon capitaine ! Vous allez bien ?

**Cne Ben Sellam** : Bonjour mon lieutenant ! Oui, ça va merci.

**Ltn Moh** : Excusez-moi, il est 16 heures et le foyer est fermé. Quels sont les horaires d'ouverture du foyer ?

**Cne Ben Sellam** : Il ouvre de 10 heures à 12 heures 30 et de 17 heures 30 à 21 heures.

**Ltn Moh** : Merci beaucoup.

**Cne Ben Sellam** : Attendez mon lieutenant ! L'infirmerie et la cafétéria ont aussi des horaires d'ouverture. La cafétéria est ouverte de 12 heures à 14 heures et de 18 heures à 19 heures 30. C'est fermé le week-end. L'infirmerie est ouverte tous les jours de 8 heures 15 à 18 heures 45.

**Ltn Moh** : Reçu. Merci beaucoup mon capitaine.

- **Déroulement** :
  - Faire cacher la transcription de l'enregistrement et faire écouter une première fois l'enregistrement sans mise en route préalable, et demander aux apprenants ce qu'ils ont compris. Faire lire la phrase à cocher et demander d'identifier la bonne réponse.



**Corrigés** : les horaires de la caserne

**(+)** Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer les deux personnages qui parlent et de décrire leur identité, leur grade et leur nationalité.  
Réponse attendue : *le lieutenant Moh, bangladaishi, de Dacca et le capitaine Ben Sellam, égyptien, du Caire.*

b)

- **Objectif** : Comprendre des horaires dans un dialogue.
- **Outils langagiers** : l'heure et les horaires
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** : voir l'activité ci-dessus
- **Déroulement** :
  - Demander d'observer les panneaux et de dire ce qu'ils représentent. Réponse attendue : *les horaires du foyer, de l'infirmerie, de la cafétéria.* Attirer l'attention des apprenants sur les informations manquantes pour faciliter la réalisation de l'activité lors de l'écoute.
  - Passer à nouveau l'enregistrement. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion du tableau.
  - Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Faire écouter l'enregistrement à nouveau, transcription découverte, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : le foyer : 12 h 30 - 21 h / la cafétéria : 18 h / le week-end / l'infirmerie : 8 h 15

**(+)** Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants si, dans leur caserne, il y a des horaires spécifiques pour certains espaces. Constituer des binômes et faire créer des panneaux selon les modèles du manuel.



**Notez bien !** p. 40

- **Objectif** : Lire et écrire l'heure et les horaires.
- **Outils langagiers** : indiquer l'heure et les horaires
- **Modalités** : groupe classe

- **Déroulement:**
  - Faire observer les phrases de l'encadré *l'heure officielle* et faire noter aux apprenants la présence systématique de la formule *Il est...*, quel que soit le chiffre qui suit.
  - Faire dessiner les horloges correspondant aux phrases lues par l'enseignant pour vérifier la compréhension. Faire répéter les phrases.
  - Dessiner une horloge au tableau, et quelques élèves font deviner des heures à leurs camarades en dessinant les aiguilles.
  - Procéder de même en demandant d'écrire l'heure en toutes lettres.
  - Lire la deuxième colonne *les horaires d'ouverture et de fermeture*, vérifier la compréhension et faire répéter les phrases.
  - Proposer aux apprenants de préparer quelques questions concernant les horaires de la caserne ou de lieux situés aux alentours (un restaurant, un marché, etc.). Mettre les apprenants en cercle, et, muni d'une balle, un apprenant pose la question et lance la balle à un autre apprenant, qui répond et qui, à son tour, lance la balle en posant une question, etc. Exemple de question : *L'infirmier est ouverte à quelle heure ? À quelle heure ouvre le restaurant à côté de la caserne ? , Etc.*



## Compréhension orale Activité 2 p. 40

- **Objectif:** Comprendre l'heure à l'oral.
- **Outils langagiers:** indiquer l'heure
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**

 Piste 36

1. Exemple: 15 heures / 2. 17 heures 45 / 3. 14 heures 10 / 4. 4 heures 15 / 5. 8 heures 30 / 6. 3 heures 50

- **Déroulement:**
  - Expliquer la consigne à l'aide de l'exemple du manuel.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives.
  - Corriger avec le groupe classe en passant le document une troisième fois.



**Corrigés:** 2. 17h45 - 3. 14h10 - 4. 4h15 - 5. 8h30 - 6. 3h50

**(+)** Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants d'écrire les heures relevées en toutes lettres.



## Production orale Activité 3 p. 40

- **Objectif:** Vérifier l'acquisition des actes de parole *Indiquer l'heure et les horaires* dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers:** indiquer l'heure et les horaires
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Expliquer aux apprenants qu'ils sont mis en situation pour, à leur tour, se renseigner et renseigner sur les horaires.
  - Former les binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension de l'activité.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène par quelques binômes devant l'ensemble de la classe. Donner une consigne d'écoute aux « spectateurs » : prendre des notes pendant le jeu de rôle pour vérifier la bonne compréhension à la fin.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de demander et de répondre à des informations à propos de l'heure et des horaires, ainsi que la bonne systématisation de l'interrogation. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.

## Phonétique Activité 4 p. 40 : L'enchaînement dans la prononciation de l'heure

a)

- **Objectif:** Prononcer correctement l'heure.
- **Outils langagiers:** l'heure
- **Modalités:** groupe classe

● **Transcriptions :**

 Piste 37

1. Il est dix heures trente. / 2. Il est douze heures quinze. / 3. Il est cinq heures vingt. / 4. Il est sept heures quarante-cinq. / 5. Il est vingt-deux heures cinquante-cinq. / 6. Il est quatorze heures.

● **Déroulement :**

- Faire écouter la série complète aux apprenants.
- Après cette phase d'écoute et de prise de conscience, les apprenants doivent s'entraîner à prononcer en répétant ce qu'ils entendent dans l'enregistrement. Cette partie de l'activité doit leur permettre d'envisager les prononciations de tous les cas de figure.

**b)**

- **Objectif :** Prononcer correctement l'heure.
- **Outils langagiers :** l'heure
- **Modalités :** groupe classe, puis individuellement
- **Transcriptions :**

 Piste 38

1. Exemple: Il est deux heures. / 2. Il est seize heures. / 3. Il est six heures. / 4. Il est dix heures. 5. Il est treize heures. / 6. Il est quinze heures.

● **Déroulement :**

- Cette activité est un exercice dit de « comparaison dirigée ». L'apprenant entend un énoncé et doit choisir la version écrite qui correspond à la version sonore entendue. Réaliser le premier énoncé avec le groupe classe à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel, afin de s'assurer que tout le monde a bien compris la consigne.
- Puis le travail est individuel. Avant la correction collective, les apprenants peuvent comparer leur travail en binôme. Pour finir, demander aux apprenants de lire les énoncés transcrits dans le manuel.



Corrigés: 2. 1 - 3. 1 - 4. 1 - 5. 2 - 6. 2



**Compréhension écrite** Activité 5 p. 41

● **Objectif :** Comprendre un texte pour pouvoir situer des lieux.

● **Outils langagiers :** situer, le vocabulaire de la caserne

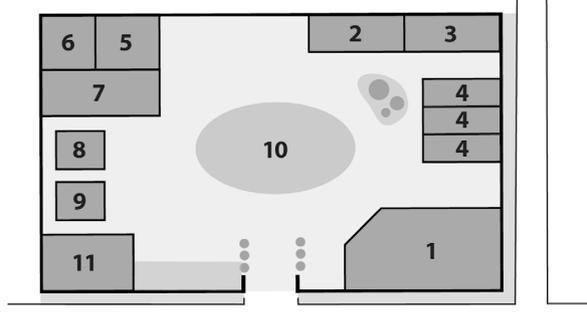
● **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Contextualiser le document avant de le lire. Demander aux apprenants d'identifier le type de document dont il s'agit. Réponse attendue : *une affiche / un poster*. Demander de décrire les éléments de l'affiche. Réponse attendue : *un plan de caserne, un texte, un titre et une photo avec deux militaires*. Demander de citer l'objectif de cette affiche. Réponse attendue : *la possibilité de visiter la caserne de...* Expliquer l'expression *journée portes ouvertes*.
- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Proposer de lire ensemble à voix haute le texte en interrogeant un ou deux apprenants (ce qui permet de corriger la prononciation et l'intonation), ou proposer de lire silencieusement et individuellement le texte.
- Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour compléter le plan de la caserne. Puis corriger collectivement.



Corrigés:



⊕ Pour aller plus loin...

- Faire jouer la journée portes ouvertes. Diviser la classe en deux : un groupe de visiteurs et un groupe qui les accueille. C'est une activité d'improvisation. Les uns devront souhaiter la bienvenue, se présenter et répondre aux questions des visiteurs, et les autres se présenter et poser des questions sur l'organisation et les lieux de la caserne.

## Grammaire Activité 6 p. 41: La négation

- Faire un rappel sur les verbes en -er en s'appuyant sur l'encadré.

### a)

- **Objectif** : Découvrir la structure de la négation.
- **Outils langagiers** : la négation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer aux apprenants qu'ils vont découvrir la structure de la négation en français.
  - Présenter les deux phrases proposées dans l'activité et demander de trouver l'équivalent négatif dans le texte.
  - Corriger collectivement.



Corrigés: 1. Le terrain de sport ne se situe pas dans la caserne. 2. Il n'y a pas de station-service.

### b)

- **Objectif** : Découvrir et conceptualiser la structure de la négation.
- **Outils langagiers** : la négation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer que les trois phrases proposées dans l'activité sont négatives. Demander aux apprenants de les observer. Ce sera important pour la suite du déroulement de l'activité.
  - Demander aux apprenants de cocher les bonnes réponses, puis corriger avec le groupe classe. Vérifier que les apprenants ont bien compris la règle.



Corrigés: Ne se place avant le verbe. / Pas se place après le verbe.

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander de transformer les phrases à la forme affirmative, afin que les apprenants prennent conscience de la structure négative.

### c)

- **Objectif** : Systématiser la structure de la négation en restructurant des phrases.
- **Outils langagiers** : la négation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer que les mots des trois phrases proposées dans l'activité sont dans le désordre et qu'il faut les remettre dans l'ordre pour constituer une phrase correcte.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Si les apprenants peinent à démarrer, attirer leur attention sur les indices de la phrase, comme le fait que le premier mot d'une phrase commence toujours par une majuscule. Rappeler la structure basique d'une phrase négative : **sujet + ne/n' + verbe + pas + compléments**.



Corrigés: 1. Le colonel n'habite pas à la caserne. 2. Je ne travaille pas au bureau. 3. Il n'y a pas de salle de sport.

### d)

- **Objectif** : Systématiser la structure de la négation en réécrivant un texte à la forme négative.
- **Outils langagiers** : la négation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire le texte proposé à un apprenant. Demander de citer le sujet du texte. Réponse attendue : *le texte parle de Shanto Moh*. Et demander de dire ce qui ne va pas avec ce texte. Réponse attendue : *les informations sont fausses*.
  - Demander aux apprenants de transformer ce texte à la forme négative.

- Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leur réponse, de leurs hésitations et difficultés éventuelles. Vérifier aussi l'orthographe des mots. Lors d'un exercice de réécriture, les apprenants n'accordent parfois pas assez d'attention à l'orthographe des mots.
- Faire lire le texte à la forme négative à un apprenant et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** **Shanto Moh n'est pas capitaine. Il n'est pas pakistanais. Il ne vient pas d'Islamabad. Il ne parle pas russe. Il ne travaille pas pour l'Union européenne et il n'est pas en mission en Somalie. Il n'habite pas dans la caserne « Fort Dauphin ».**

⊕ Pour aller plus loin...

- Proposer aux apprenants de rédiger un texte sur un de leur collègue en donnant des informations erronées. Échanger les textes dans la classe et demander de les écrire à la forme négative, puis de les réécrire en corrigeant les informations. Si des informations sont manquantes, l'apprenant demande l'information correcte à l'oral à la personne concernée.

## Grammaire

Activité 7 p. 41: L'expression *il y a*

### a)

- **Objectif:** Découvrir l'expression *il y a*.
- **Outils langagiers:** *il y a*
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire l'exemple proposé dans l'encadré. Demander de citer les changements opérés dans la phrase. Réponse attendue: *le complément de lieu passe en début de phrase et le sujet devient le complément.*
  - Demander de trouver les phrases « synonymes » dans le document de l'activité 5 et de compléter le tableau.
  - Corriger collectivement en interrogeant les apprenants. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Attirer l'attention sur la forme négative avec *il y a* en lisant la partie **Attention!** de l'encadré.



**Corrigés:** **Entre la salle de sport et les compagnies, il y a la place d'armes. - Au sud-ouest, il y a le P. C. du régiment.**

### b)

- **Objectif:** Systématiser l'expression *il y a*.
- **Outils langagiers:** *il y a*
- **Modalités:** individuellement
- Pour systématiser l'utilisation de l'expression *il y a*, demander de compléter la phrase, à l'aide du document.
- Demander à quelques apprenants de lire leur phrase. Corriger si nécessaire.



**Corrigés:** **Il y a 3 compagnies, des chambres de 4 personnes, un atelier, une infirmerie, une zone vie, le garage, la salle de sport, une infirmerie et le P.C. du régiment. Il n'y a pas de terrain de sport et il n'y a pas de station-service.**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de dire ce qu'il y a ou pas dans leur caserne. Cette activité peut être réalisée à l'écrit ou à l'oral. Exemple: *Dans ma caserne, il y a un ordinaire mais il n'y a pas de salle de sport.*

## LEÇON 2 : Le quotidien au régiment

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de ses activités quotidiennes</li> <li>• Décrire un emploi du temps militaire</li> <li>• Indiquer l'heure dans une conversation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le verbe <i>prendre</i> au présent de l'indicatif</li> <li>• Les verbes pronominaux au présent de l'indicatif</li> <li>• Le pronom sujet <i>on</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activités de la caserne</li> <li>• Les jours de la semaine</li> <li>• Les moments de la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les lettres finales muettes</li> </ul>

### Mise en route

Demander l'heure qu'il est. Puis proposer une activité permettant de réviser la géographie mondiale. En binôme, un apprenant propose le nom d'un pays à son collègue. Celui-ci doit le situer en utilisant les éléments vus dans la leçon 1. L'apprenant doit dire s'il est d'accord avec la proposition de son collègue.

### Le scénario

Cette leçon présente le quotidien au régiment de l'UNAC au Carana. Le lieutenant Shanto Moh fait la connaissance d'un nouvel officier, personnel féminin, le lieutenant Luba Lossenko. Au fil des activités, l'emploi du temps d'une semaine complète sera présenté, ainsi que les activités quotidiennes des militaires.

### Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de parler de leurs activités professionnelles et quotidiennes, et de l'organisation d'un emploi du temps hebdomadaire.



## Compréhension orale Activité 1 p. 42

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : les moments de la journée, les activités professionnelles et quotidiennes
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander d'observer le titre *Le quotidien au régiment* et l'image. Faire décrire l'image en guidant les apprenants par les questions proposées. Demander de citer le nombre de personnages et dire s'ils les connaissent. Réponse attendue : *il y a deux lieutenants*. Demander d'expliquer où ils sont et ce qu'ils font. Réponse attendue : *ils observent des documents sur un panneau*. Demander d'identifier les documents. Réponse attendue : *une affiche de cinéma, un emploi du temps*.



### Notez bien !

- Lire et faire répéter les jours de la semaine. Demander aux apprenants d'observer attentivement l'encadré sur les jours de la semaine pendant une minute.
- Leur demander de fermer leur manuel et d'écrire les jours de la semaine sur leur cahier. Ouvrir à nouveau le manuel et demander aux apprenants de s'auto-corriger.
- Jeu : Le groupe est debout, en cercle. Lancer une balle à un apprenant en disant « lundi » ; il la lance au suivant qui dit « mardi », et ainsi de suite. Procéder de même avec les moments de la journée après avoir lu et fait répéter les expressions de la colonne.
- Apporter une horloge artisanale (faite d'un rond en carton et d'aiguilles mobiles). Expliquer aux apprenants qu'en français, il y a deux manières de dire l'heure (formelle et informelle). Positionner les aiguilles sur l'heure de votre choix : les apprenants doivent donner l'heure correctement en français. Lire l'encadré et faire répéter les phrases aux apprenants.
- Proposer différentes heures avec l'horloge artisanale et demander aux apprenants de dire l'heure qu'il est de manière formelle et informelle.

### (+) Pour aller plus loin...

- Si les problèmes d'orthographe persistent, proposer aux apprenants de jouer au jeu du pendu avec les jours de la semaine.

b)

- **Objectif** : Comprendre un dialogue dans lequel des personnes discutent de leur emploi du temps et de leurs activités professionnelles et quotidiennes.
- **Outils langagiers** : les moments de la journée, les activités quotidiennes, les jours de la semaine
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 39

**Ltn Moh** : Salut Luba! Ça va?

**Ltn Lossenko** : Salut Shanto! Oui, ça va. Et toi?

**Ltn Moh** : Super! Il y a l'emploi du temps sur le panneau. Nous nous réveillons tous les jours à 6 h?

**Ltn Lossenko** : Oui, en général, le matin, on se réveille à 6 h et on se lave, on s'habille, on prend le petit déjeuner et on nettoie les chambres. Et de 8 heures à 10 heures et quart, on a sport. À midi, on prend le déjeuner au mess des officiers. L'après-midi, on a des cours d'instructions et à 6 heures et demie, nous sommes libres. Le soir, c'est quartier libre! Mais à 11 heures, on se couche.

**Ltn Moh** : Et mercredi et jeudi, il y a une sortie terrain?

**Ltn Lossenko** : Ah oui! Génial! La nuit, on bivouaque!

**Ltn Moh** : D'accord, et le week-end, c'est quartier libre aussi?

**Ltn Lossenko** : Oui.

**Ltn Moh** : Alors, samedi matin, je me lève à 6 heures et je prends le bus pour le nord de l'île.

**Ltn Lossenko** : Tu prends le bus à quelle heure?

**Ltn Moh** : À 7 heures moins dix.

**Ltn Lossenko** : Mais maintenant, quelle heure est-il?

**Ltn Moh** : Oh là là! Il est 8 heures moins le quart, c'est l'heure du rassemblement!!

● **Déroulement** :

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement deux fois consécutives.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Faire écouter l'enregistrement une troisième fois sans cacher la transcription, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion du tableau.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
- Le dialogue présente les différentes activités quotidiennes d'un militaire au régiment. Demander de relever les différentes activités et vérifier leur compréhension. L'enseignant peut mimer l'activité pour l'accès au sens.



**Corrigés** : 1. vrai 2. faux 3. vrai 4. faux 5. faux 6. faux

## Vocabulaire

Activité 2 p. 42 : Quelle heure est-il?

a)

- **Objectif** : Systématiser les différentes manières de dire l'heure.
- **Outils langagiers** : indiquer l'heure (formelle et informelle)
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne. Attirer l'attention sur les trois éléments à associer (l'heure informelle écrite en toutes lettres, l'heure formelle écrite en toutes lettres et l'horloge correspondante).
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : a-2-B / b-5-A / c-3-D / d-4-E / e-1-C

b)

- **Objectif** : Comprendre l'heure (formelle et informelle) à l'oral.
- **Outils langagiers** : l'heure formelle et informelle
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :** Piste 40

1. Il est dix-sept heures vingt-quatre. / 2. Il est six heures moins le quart. / 3. Il est dix heures moins vingt.
4. Il est dix heures et quart. / 5. Il est minuit vingt. / 6. Il est midi et demi.

● **Déroulement :**

- Demander aux apprenants de dire l'heure qu'il est. Ils répondent en donnant les deux manières de dire l'heure en français.
- Demander de lire l'activité, vérifier la compréhension et procéder à deux écoutes successives.
- Corriger collectivement en interrogeant les apprenants. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1-e / 2-f / 3-a / 4-d / 5-c / 6-b

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants d'écrire en toutes lettres l'heure qu'ils entendent.

**Grammaire** Activité 3 p. 43 : Le verbe *prendre* au présent de l'indicatif

- **Objectif :** Conceptualiser les formes verbales du verbe *prendre* au présent en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le dialogue.
- **Outils langagiers :** le verbe *prendre*
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du dialogue.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en formant une phrase. Exemple : *Je prends une douche. / Tu prends tes rangiers...* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes où la prononciation est identique. Réponse attendue : *les 3 personnes du singulier.*



Corrigés : prends - prends - prend

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de préparer une ou deux phrases et de les lire au groupe classe. Corriger l'intonation, la prononciation et la grammaire, si nécessaire.

**Grammaire** Activité 4 p. 43 : Les verbes pronominaux au présent de l'indicatif

a)

- **Objectif :** Découvrir les formes verbales des verbes pronominaux au présent de l'indicatif.
- **Outils langagiers :** les verbes pronominaux
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Faire observer les verbes pronominaux. Faire remarquer que, par rapport aux verbes précédemment étudiés, il y a un pronom « en plus » entre le verbe et le pronom sujet : ce pronom représente la même personne que le pronom sujet. Pour faire comprendre le fonctionnement, il est possible de donner un exemple : *Je me lève à 6 heures* signifie *Je « lève moi-même » à 6 heures.*
  - Faire déduire la règle. Réponse attendue : *Les verbes se rapportant directement au sujet se construisent avec un pronom réfléchi.*

b)

- **Objectif :** Conceptualiser les formes verbales des verbes pronominaux au présent de l'indicatif.
- **Outils langagiers :** les verbes pronominaux
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire observer le verbe *se lever*. Demander de relire le dialogue pour compléter la conjugaison de *se lever*.

- Corriger collectivement en interrogeant les apprenants. Demander au groupe classe s’il est d’accord ou non. Faire répéter la conjugaison de **se lever**.
- Demander aux apprenants si c’est la première fois qu’ils rencontrent des verbes qui ont cette particularité. Leur rappeler que, dès le début de l’apprentissage, ils ont utilisé ce type de verbe pour pouvoir se présenter: le verbe **s’appeler**.
- Attirer l’attention sur la forme négative des verbes pronominaux.



Corrigés: **me - se - nous**

c)

- **Objectif**: Reconnaître les verbes pronominaux dans un texte.
- **Outils langagiers**: les verbes pronominaux
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Demander aux apprenants de relever les verbes pronominaux utilisés dans le dialogue p.42.
  - Corriger collectivement en interrogeant les apprenants. Demander au groupe classe s’il est d’accord ou non.



Corrigés: **se réveiller - se laver - s’habiller - se coucher - se lever**

d)

- **Objectif**: Systématiser la conjugaison des verbes pronominaux.
- **Outils langagiers**: les verbes pronominaux
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Expliquer la consigne et lire la liste de verbes proposée. Vérifier la compréhension.
  - Les apprenants attribuent dans un premier temps un verbe à une phrase, puis ils conjuguent les verbes en fonction de leur sujet.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s’il est d’accord ou non.



Corrigés: **1. nous levons 2. prennent 3. te couches 4. s’appelle 5. prend 6. vous douchez 7. m’habille**

(+) Pour aller plus loin...

- Jeu de mimes: Pour apprendre le vocabulaire des verbes pronominaux et en -er, organiser un jeu de mimes où un apprenant mime au groupe classe une action (comprendre un verbe), et celui qui trouve doit à son tour mimer une action.



## Compréhension écrite Activité 5 p. 43 : Le quotidien du lieutenant Moh

- **Objectif**: Retrouver la chronologie du récit.
- **Outils langagiers**: les moments de la journée, les activités quotidiennes et l’heure
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire lire les phrases silencieusement.
  - Demander de souligner les marqueurs temporels présents dans certaines phrases.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l’activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s’il est d’accord ou non.



Corrigés: **2 - 10 - 1 - 9 - 3 - 6 - 8 - 4 - 5 - 7**

(+) Pour aller plus loin...

- Faire réécrire le texte en remplaçant le pronom personnel sujet **je** par **il**.



## Production orale et écrite Activité 6 p. 43

a)

- **Objectif** : Systématiser les activités quotidiennes et les moments de la journée.
- **Outils langagiers** : les activités quotidiennes, les moments de la journée, l'heure
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire compléter le tableau (sans oublier l'ajout des heures). Puis proposer de poursuivre l'activité.

b)

- **Objectif** : Systématiser les activités quotidiennes et les moments de la journée.
- **Outils langagiers** : les activités quotidiennes, les moments de la journée, l'heure
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Constituer des binômes et demander aux apprenants de comparer oralement leurs activités, sous forme de mini-conversation improvisée.



*Exemple de réponse :*

**Apprenant 1** : À 8 h, je prends mon petit-déjeuner. À quelle heure tu prends ton petit-déjeuner ?

**Apprenant 2** : À 7 h 30, je nettoie ma chambre. À quelle heure tu nettoies ta chambre ? etc.



## Production orale Activité 7 p. 43

- **Objectif** : Systématiser l'interrogation pour avoir des informations sur la vie quotidienne dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : l'interrogation, l'heure, les activités quotidiennes
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Expliquer aux apprenants qu'ils sont mis en situation pour se renseigner, et renseigner sur les activités quotidiennes et professionnelles d'un militaire.
  - Former les binômes et demander de lire la consigne, et vérifier qu'elle est bien comprise.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène par quelques binômes devant l'ensemble de la classe. Il est possible de préciser une consigne d'écoute : prendre des notes pendant le jeu de rôles pour, à la fin, poser des questions sur ce qui a été dit dans le dialogue (activités mentionnées, horaires, etc.).
  - Vérifier si les apprenants sont capables de demander et de répondre à des informations sur les activités quotidiennes des militaires en caserne en précisant les horaires, ainsi que la bonne systématisation de l'interrogation. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.

## Grammaire Activité 8 p. 43 : Le pronom sujet *on*

a)

- **Objectif** : Découvrir et conceptualiser l'utilisation du pronom sujet *on*.
- **Outils langagiers** : le pronom sujet *on*
- **Modalités** : groupe classe, individuellement
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur ce pronom en écrivant au tableau *on = ?*.
  - Demander de lire la phrase proposée et de faire des hypothèses sur ce que désigne *on*.
  - Demander de cocher les bonnes réponses et déduire la règle.
  - Corriger collectivement.



*Corrigés* : **on = je + ils / elles** - **on = nous**

b)

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation du pronom sujet *on*.
- **Outils langagiers** : le pronom sujet *on*

- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer les phrases du texte.
  - Attirer l'attention sur le point **Attention!** et expliquer que *on* se conjugue comme *il* et *elle*.
  - Laisser quelques minutes pour transformer les phrases proposées.



**Corrigés** : - **Qu'est-ce qu'on fait pendant nos quartiers libres ? – Quand on est libres, on sort entre collègues ou on va au foyer. On a la chance d'avoir un ciné-club et des jeux à disposition. Quand on sort, on va boire un verre ou on se promène dans le centre-ville. Parfois, on rend visite à nos proches.**



## Compréhension écrite Activité 1 p. 44 : L'emploi du temps de la caserne du 8 au 14 novembre

- **Objectif** : Comprendre l'emploi du temps d'un régiment.
- **Outils langagiers** : les horaires et les activités d'un régiment
- **Modalités** : groupe classe, puis individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le document et demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *l'emploi du temps du 8 au 14 novembre*.
  - Dessiner le tableau suivant au tableau et demander aux apprenants de le compléter sur leur cahier.

COURS D'INSTRUCTION	SPORT	QUARTIER LIBRE

- Une fois le tableau complété, mettre en commun et vérifier la compréhension.
- Demander de lire et de répondre aux questions.
- Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : **1. le mercredi et le jeudi 2. course à pied, natation, parcours d'obstacles, marche, escalade 3. sortie en ville, cinéma, foyer 4. le samedi et le dimanche (pour ceux qui ne sont pas de garde) 5. à 23 heures 6. le nettoyage de la zone technique**

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants s'il y a des différences et des similitudes avec leur emploi du temps hebdomadaire. Le but est de réemployer les noms des différents cours d'instruction et les noms des sports.
- Jeu : La classe est répartie en deux groupes, et chaque groupe prépare des questions sur les jours et les heures à poser à l'autre groupe. Le groupe interrogé ne peut donner qu'une réponse. Attribuer un point par réponse correcte.

## Repère professionnel : l'emploi du temps d'un militaire

**Instructeur** : professeur d'une matière spécifique.

**Instruction topo** : cours sur la topographie.

**Instruction aux premiers soins** : 1<sup>er</sup> niveau de formation dans le domaine de la santé.

**Instruction chant** : cours de chant.

**Instruction exercice de défilé** : entraînement au défilé.

**Instruction radio** : cours sur les procédures et les matériels de communication employés.

**Instruction tactique** : séance d'apprentissage individuel et / ou collectif visant à acquérir les « savoir-faire » utilisés en combat.

**Instruction tir de combat** : cours de tir.

**Permission** : vacances des militaires.

**Quartier libre** : moment de détente de courte durée.

**Rassemblement** : ordre donné pour regrouper dans le même endroit et à un horaire précis une troupe dans le but de diffuser des ordres ou des informations.

**Sortie terrain** : période d'entraînement et d'instruction en dehors de la caserne.

**Bivouac** : campement militaire.

**Cérémonie des couleurs** : moment solennel de la montée du drapeau national (en principe, le matin, dans tous les lieux militaires).



## Production écrite Activité 2 p. 44

- **Objectif** : Composer un emploi du temps fictif.
- **Outils langagiers** : les horaires, les activités quotidiennes
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension. Préciser aux apprenants qu'il n'y a pas de limite à l'imagination. Cela les aidera à être créatifs.
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour écrire leur emploi du temps idéal.
  - Les afficher dans la classe et laisser les apprenants libres de lire les emplois du temps des autres binômes.

### + Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants d'imaginer l'emploi du temps d'un footballeur célèbre, d'un président, etc.



## Compréhension orale Activité 3 p. 44

- **Objectif** : Comprendre une activité et son horaire à l'oral.
- **Outils langagiers** : les activités, les jours de la semaine, l'heure
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

### Piste 41

1. Lundi, sport à dix heures et demie. / 2. Mardi, réveil à six heures moins le quart. / 3. Mercredi, instruction radio à trois heures et quart. / 4. Jeudi, rendez-vous avec le colonel à quatre heures de l'après-midi. / 5. Vendredi, cinéma à neuf heures. / 6. Samedi, garde de la caserne à midi. / 7. Dimanche, quartier libre. Départ du bus pour l'île de Kisiwa à neuf heures moins vingt.

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier qu'elle est comprise, puis observer les activités et leur horaire, afin de préparer à la compréhension du document audio. Les apprenants doivent relier l'activité au jour qui correspond.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives.
  - Corriger collectivement en écoutant une troisième fois l'enregistrement, en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : **Lundi 18 : sport à dix heures et demie.** - **Mardi 19 : réveil à six heures moins le quart.**  
**Mercredi 20 : instruction radio à trois heures et quart.** - **Jeudi 21 : rendez-vous avec le colonel à quatre heures de l'après-midi.** - **Vendredi 22 : cinéma à neuf heures.** - **Samedi 23 : garde de la caserne à midi.** - **Dimanche 24 : quartier libre.**  
**Départ du bus pour l'île de Kisiwa à neuf heures moins vingt.**



## Compréhension écrite Activité 4 p. 45

a)

- **Objectif** : Comprendre la construction de courts messages dans lesquels on explique son emploi du temps.
- **Outils langagiers** : les activités, les jours de la semaine, l'heure
- **Modalités** : en binômes ou individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'identifier le type de document. Réponse attendue : *un courriel*. Demander de dire qui écrit à qui. Réponse attendue : *Shanto écrit à Jean*. Attirer l'attention sur l'objet du courriel *Quoi de neuf?* et expliquer sa signification.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Si cette activité se révèle difficile, proposer aux apprenants de la réaliser en binômes.
  - Corriger collectivement en associant les nombres du tableau aux lettres.



**Corrigés** : 1-d / 2-b / 3-h / 4-e / 5-a / 6-i / 7-c / 8-f / 9-g

b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension d'un courriel.
- **Outils langagiers** : les activités, les jours de la semaine, l'heure
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de lire les réponses à cocher, puis le texte dans son intégralité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. à un copain 2. à la caserne 3. vendredi soir 4. un convoi

c)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension d'un courriel.
- **Outils langagiers** : les activités, les jours de la semaine, l'heure
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter les pages de l'agenda de Shanto.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés :

Mardi 14	Mercredi 15
6 h .....	6 h .....
7 h .....	7 h .....
8 h .....	8 h .....
9 h } Préparation d'un point de contrôle toute la matinée	9 h .....
10 h } .....	10 h .....
11 h } .....	11 h .....
12 h } .....	12 h .....
13 h } Contrôle de la zone Nord jusqu'à 18 h	13 h .....
14 h } .....	14 h Escorte d'un convoi
15 h } .....	15 h .....
16 h } .....	16 h .....
17 h } .....	17 h .....
18 h } .....	18 h .....
19 h } Préparation du bivouac	19 h .....
22 h Coucher	23 h 30 Retour à la caserne

⊕ Pour aller plus loin.....

- Former des binômes et demander aux apprenants de jouer la conversation téléphonique entre Shanto et Jean. Jean téléphone à Shanto suite à son courriel et il fixe un rendez-vous vendredi soir.



## Production écrite Activité 5 p. 45

- **Objectif** : Utiliser les compétences acquises dans cette leçon en rédigeant un courriel.
- **Outils langagiers** : les activités, les jours de la semaine, l'heure
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Raviver la mémoire des apprenants en leur demandant d'expliquer la structure d'un courriel. Réponse attendue : *l'objet, les salutations, le corps du texte, la formule de politesse (familiale ou professionnelle) et la signature.*
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées : adéquation énonciative de la production, respect des consignes, rituel du document (il s'agit ici d'un courriel), capacité à s'adresser au destinataire, utilisation des formules de politesse... Encourager les apprenants à faire preuve d'inventivité.

## Phonétique

Activité 6 p. 45 : Les lettres finales muettes

a)

- **Objectif** : Repérer les lettres finales muettes.
- **Outils langagiers** : des mots comprenant des lettres finales muettes
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 42

1. Des groupes rebelles sont en conflit. /
2. Les soldats habitent dans la zone de vie. /
3. Il est six heures et quart. /
4. Tu travailles à l'atelier l'après-midi? /
5. Tu prends le bus pour l'île de Kisiwa.

● **Déroulement** :

- Noter que les lettres finales muettes constituent une réelle difficulté pour les apprenants de français. L'activité a) permet de définir quelques généralités qui sont présentées dans l'encadré.
- Écrire la phrase n°1 comme exemple au tableau et la faire lire à haute voix par quelques apprenants. Il ne s'agit pas ici d'attendre une prononciation exacte, mais d'attirer l'attention des apprenants sur les lettres qui ne se prononcent pas.
- Faire repérer les lettres muettes non entendues et demander de les barrer lors d'une lecture.
- Expliquer la consigne et faire faire l'activité individuellement. Passer l'enregistrement une première fois, sans l'interrompre. Le passer une seconde fois, en marquant une pause après chaque phrase.
- Corriger collectivement. Écrire les phrases au tableau. Inviter un apprenant à lire une phrase à voix haute et à rayer les lettres qui ne sont pas prononcées. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
- Souligner ensuite les lettres qui forment le son [e] dans « trouvez » et dans « les ». Expliquer que leur association crée le son [e] et que sans le -z et sans le -s, « trouvez » et « les » changent de prononciation. Ce ne sont donc pas des lettres muettes. Inviter les apprenants à dresser une liste des lettres muettes qu'ils ont rencontrées dans cette activité (*s, t, x, e*). Expliquer que ce sont les plus fréquentes.
- Faire observer l'encadré pour vérifier que les apprenants ont bien compris la règle.



*Corrigés* : 1. **Des groupes rebelles sont en conflit.** 2. **Les soldats habitent dans la zone de vie.** 3. **Il est six heures et quart.**  
4. **Tu travailles à l'atelier l'après-midi?** 5. **Tu prends le bus pour l'île de Kisiwa.**

b)

- **Objectif** : Repérer les lettres finales muettes.
- **Outils langagiers** : des mots comprenant des lettres finales muettes
- **Modalités** : en binômes
- **Transcriptions** :

 Piste 43

1. Quels sont les sports programmés dans la semaine? /
2. Ils se réveillent tous les jours à huit heures.
3. Tu prends le bus pour le nord de l'île? /
4. C'est l'heure du rassemblement.

● **Déroulement** :

- Expliquer la consigne et faire faire l'activité en binômes pour permettre aux apprenants de lire les phrases à voix haute s'ils en éprouvent le besoin. Cette activité permet de réemployer ce qui vient d'être observé : les apprenants sont invités à repérer les lettres muettes de phrases données à l'écrit.
- Laisser quelques minutes aux binômes pour réaliser l'activité.
- Corriger collectivement en passant l'enregistrement afin que les apprenants affirment ou infirment leurs réponses.



*Corrigés* : 1. **Quels sports il y a dans la semaine?** 2. **Ils se réveillent tous les jours à huit heures.**  
3. **Tu prends le bus pour le nord de l'île?** 4. **C'est l'heure du rassemblement.**

# LEÇON 3 : L'installation dans la zone vie

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer dans le temps</li> <li>• Caractériser un lieu</li> <li>• Désigner</li> <li>• Exprimer des obligations et des interdictions</li> <li>• Comprendre un règlement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le présentatif <i>c'est / ce sont</i></li> <li>• Le verbe <i>devoir</i> au présent de l'indicatif</li> <li>• Les articles définis et indéfinis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les parties de la zone vie</li> <li>• Les couleurs</li> <li>• Le mobilier</li> <li>• Les nombres ordinaux</li> <li>• Les nombres de 70 à 1 000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élision</li> </ul>

## Mise en route

Demander aux apprenants d'expliquer leur emploi du temps pour la semaine à venir (cours d'instruction, sport, quartier libre, etc.). Ils doivent préciser le jour, le moment de la journée et l'heure.

## Le scénario

Cette leçon présente l'installation du lieutenant Luba Lossenko dans la zone vie. Accompagnée de ses camarades de chambre, le sergent-chef Khan et le lieutenant-colonel Mensah, elle découvre l'organisation des chambres et le règlement intérieur de la zone vie.

## Objectifs professionnels

Les apprenants seront capables à la fin de la leçon de parler de leur espace de vie, de décrire un espace privé, d'exprimer l'interdiction et l'obligation (acte langagier majeur en milieu militaire) et de différencier les compagnies.



## Compréhension orale Activité 1 p. 46

### a) Mise en route

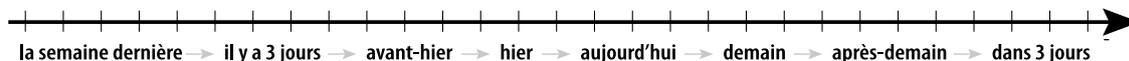
- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : décrire un espace, se repérer dans le temps
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre de la leçon *L'installation dans la zone vie* et sur l'illustration. Demander s'ils reconnaissent les personnages (le lieutenant Lossenko, le lieutenant-colonel Mensah et le sergent-chef Khan), demander de citer leurs activités (le sergent-chef Khan présente la chambre au lieutenant Lossenko). Attirer l'attention sur les passants bleus sur les épaules des personnages et demander d'expliquer de quoi il s'agit. Comparer avec les tenues des apprenants (ont-ils aussi des couleurs spécifiques selon leur compagnie?).
  - Demander de cocher la bonne réponse et corriger collectivement.



Corrigés : 1. à la zone vie

## Notez bien!

- Demander de fermer le livre et d'écrire au tableau quelques expressions utilisées pour se repérer dans le temps. Faire compléter une ligne chronologique aux apprenants sur leur cahier :



- Mettre en commun et faire prendre connaissance de la colonne *se repérer dans le temps*. Lire et faire répéter les apprenants.
- Sortir de la classe avec les apprenants et visiter la zone vie de leur caserne. Nommer les lieux tout au long de la visite et dire : « Ici, c'est le rez-de-chaussée. Ici, ce sont les chambres. Il y a des escaliers. », etc.
- Retourner en classe. Lire et faire répéter les mots et expressions de la colonne *les parties de la zone vie*.

## Repère professionnel : la caserne et la zone vie

Depuis longtemps, le terme de **caserne** est associé à l'univers militaire : le sens premier du mot caserne est celui du bâtiment destiné à loger les troupes. Trois autres significations entourent le terme : la référence à un état d'esprit ou « style de vie », la référence à une discipline et à un règlement inhérents à toute bâtisse militaire, et enfin la référence à une architecture imposante (aspect uniforme et massif d'une caserne).

La **zone vie** (ou **zone de vie**) comprend les logements des militaires. Elle peut être plus ou moins étendue en fonction de la taille de la caserne : tantôt au-dessus des locaux de service pour les petites casernes, tantôt dans des immeubles plus ou moins grands selon l'importance de la caserne.

### b)

- **Objectif** : Comprendre une conversation à propos de l'organisation d'un espace.
- **Outils langagiers** : se repérer dans le temps, les parties de la zone vie
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

#### Piste 44

**Ltn Lossenko** : Bonjour Moïra ! Aujourd'hui, je m'installe dans la zone vie. On partage la même chambre, je pense.

**S/C Khan** : Oui, nous sommes quatre dans la chambre et nous sommes au premier étage. C'est ici. Au rez-de-chaussée, ce sont les chambres des colonels. Venez ! Montons par les escaliers.

**Ltn Lossenko** : D'accord.

**S/C Khan** : Bienvenue ! Donc, ici c'est la salle de bains. Voici votre lit et votre armoire.

**Ltn Lossenko** : Merci. Il y a un règlement à respecter ?

**S/C Khan** : Oui, regardez sur la porte.

**Ltn Lossenko** : Hum... , les garçons sont interdits !

- **S/C Khan** : Tenez, voici la troisième féminine de la chambre. Elle s'appelle Adjoa Mensah. Bonjour colonel ! Je vous présente le lieutenant Lossenko. Luba, voici le lieutenant-colonel Mensah, Adjoa. Elle est ghanéenne. Elle est au quartier depuis la semaine dernière.

- **Ltn Lossenko** : Bonjour colonel, enchantée ! Vous êtes de quelle unité ?

- **Lcl Mensah** : Regardez mon passant sur l'épaule, il est de couleur orange. Je suis du bataillon logistique. Et vous, votre passant est bleu, donc vous êtes à la première compagnie.

- **Ltn Lossenko** : Qui est le quatrième personnel féminin de la chambre ?

- **S/C Khan** : Je ne connais pas son nom. Elle est roumaine. Elle est sergent-chef aussi et elle arrive demain ou après-demain.

- **Lcl Mensah** : Maintenant, on a rassemblement sur la place d'armes. C'est l'heure de la cérémonie des couleurs !

- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement une première fois. Laisser une minute aux apprenants pour cocher les bonnes réponses.
  - Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Passer à nouveau l'enregistrement pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information.
  - Découvrir la transcription, passer l'enregistrement une troisième fois et corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Attirer l'attention des apprenants sur les deux termes permettant de désigner des militaires féminins : *le personnel féminin* et *une féminine*. Attirer l'attention sur le fait que lorsqu'on s'adresse à un personnel féminin on dit « *Bonjour colonel !* » et non « *Bonjour **mon** colonel !* » comme lorsqu'on s'adresse à un personnel masculin.



**Corrigés** : 1. aux garçons 2. sergent-chef et roumaine 3. 4 féminines 4. la place d'armes 5. rouge

#### Pour aller plus loin...

- Former des binômes et proposer à quelques apprenants de jouer le dialogue. Corriger la prononciation et l'intonation, si nécessaire.

## Grammaire

### Activité 2 p. 46 : Le présentatif

- **Objectif** : Découvrir les présentatifs.
- **Outils langagiers** : *c'est / ce sont*
- **Modalités** : groupe classe, puis individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire et faire répéter les phrases de l'encadré. Attirer l'attention sur le fait que le présentatif est soumis à la règle du nombre, mais pas à la règle du genre.
  - Faire un rappel sur l'utilisation de l'expression *il y a*. Attirer l'attention sur le fait que les présentatifs sont suivis d'un article défini et que l'expression *il y a* est suivie d'un article indéfini.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. **c'est** 2. **c'est** 3. **ce sont** 4. **c'est** 5. **c'est** 6. **ce sont**.

#### + Pour aller plus loin...

- Former des binômes et les faire circuler dans la classe. L'un présente l'espace à l'autre, puis inversement. Exemple : *là, ce sont les tables et les chaises, ici c'est le tableau, etc.*
- Insister sur l'utilisation des adverbes pour désigner (*ici, là, voici*).

## Vocabulaire

### Activité 3 p. 47 : Les couleurs et les nombres ordinaux : « Tu es de quelle compagnie ? »



#### Notez bien !

- Lire et faire répéter l'encadré présentant les nombres ordinaux. Demander d'expliquer comment sont formés les nombres ordinaux. Préciser que pour former un nombre ordinal, on ajoute « *ième* » au nombre : *deux* -> *deuxième* ; *trois* -> *troisième*. Faire observer les changements pour les nombres suivants : *quatre* -> *quatrième* ; *cinq* -> *cinquième* ; *neuf* -> *neuvième*. Le masculin et le féminin sont identiques, sauf dans le cas de *premier/première* (et *second/seconde*, qui n'est pas donné ici).
- Pour vérifier la compréhension de la règle, faire énoncer les nombres ordinaux jusqu'à 20 (attirer l'attention sur la formation des nombres de 11 à 16 : *douze* -> *douzième* ; *treize* -> *treizième*...).
- Demander aux apprenants de transformer différents nombres (*mille*) avec la même logique pour faire comprendre l'aspect systématique.

#### a)

- **Objectif** : Découvrir le nom des couleurs.
- **Outils langagiers** : les couleurs
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier qu'elle soit bien comprise.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Ils doivent essayer de déduire le nom des couleurs (certains noms sont transparents avec l'anglais par exemple).
  - Corriger collectivement en interrogeant un binôme pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : a-2 / b-3 / c-1 / d-5 / e-6 / f-7 / g-4

#### + Pour aller plus loin...

- Présenter des objets de différentes couleurs et demander aux apprenants d'en dire la couleur. Exemple : *c'est rouge*.
- Demander aux apprenants d'associer une couleur à quelque chose. Exemple : *un citron est jaune*. Poser aussi des questions sur les couleurs (par exemple : *quelle est leur couleur préférée ? Quelle est la couleur de leur aliment préféré ? En général, ils achètent des vêtements de quelle couleur ? De quelle couleur est leur chambre ?* Etc.).

## Repère professionnel : la compagnie

Une **compagnie** est une unité dont le volume peut varier de cent à cent quarante hommes, généralement commandée par un capitaine et divisée en sections ou pelotons, d'une quarantaine d'hommes.

Le **passant** est un morceau de tissu de couleur glissé dans le fourreau d'épaule de la veste du treillis, qui permet d'identifier l'unité d'appartenance d'un militaire.

Exemples :

- passant bleu : 1<sup>re</sup> compagnie de combat
- passant jaune : 3<sup>e</sup> compagnie de combat
- passant rouge : 2<sup>e</sup> compagnie de combat
- passant vert : 4<sup>e</sup> compagnie de combat
- passant blanc : Compagnie de commandement et de soutien (appellation de l'unité en charge du soutien logistique du régiment)
- passant noir : Compagnie d'appui (appellation de l'unité en charge de l'appui des unités de combat du régiment)
- passant orange : Compagnie d'instruction (appellation de l'unité en charge de la formation des soldats)

b)

- **Objectif** : Systématiser l'orthographe des nombres ordinaux.
- **Outils langagiers** : les nombres ordinaux
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en demandant à un apprenant d'écrire le nombre au tableau, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. **vingt-et-unième** 2. **deuxième** 3. **cinquième** 4. **cent-trentième**

c)

- **Objectif** : Systématiser l'orthographe des nombres ordinaux.
- **Outils langagiers** : les nombres ordinaux
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel. Attirer l'attention sur l'utilisation du présentatif dans la phrase transformée.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en demandant à un apprenant d'écrire le nombre au tableau et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 2. **C'est le dix-neuvième véhicule blindé.** 3. **C'est le cinquième étage.**  
4. **C'est le quatrième lieutenant de la chambre.** 5. **C'est le quatre-vingt-neuvième jour de mission.**

## Vocabulaire Activité 4 p. 47 : Le mobilier

a)

- **Objectif** : Découvrir le vocabulaire du mobilier.
- **Outils langagiers** : le vocabulaire du mobilier
- **Modalités** : individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer les images et demander aux apprenants d'écrire le mot de l'objet avec l'article indéfini qui convient, de façon à ce qu'ils prennent conscience du genre des noms.
  - Certains noms ne sont pas encore connus des apprenants. Ils peuvent s'aider de la partie annexe *lexique bilingue*. Ils pourront ainsi prendre l'habitude d'utiliser les annexes. Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Compléter si des termes sont manquants.



**Corrigés:** **une douche - une fenêtre - une porte - une étagère - une armoire - une table de nuit - une lampe de chevet - un lit - des toilettes - un lavabo**

**b)**

- **Objectif:** Comprendre des énigmes à l'oral, afin de compléter une grille de mots-croisés.
- **Outils langagiers:** le vocabulaire du mobilier
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**



Piste 45

1. Ici, on classe les livres. / 2. Ici, on se couche. / 3. Ici, on regarde à l'extérieur. / 4. Ici, on rentre. / 5. Ici, on se douche.

● **Déroulement:**

- Faire lire la consigne et expliquer le principe des mots croisés : il y a une lettre par case et chaque mot a une ou plusieurs lettres en commun avec les autres. Demander de compléter le mot croisé à l'aide des définitions proposées dans le document audio.
- Passer l'enregistrement deux fois consécutives. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la complétion de la grille de mots-croisés.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Faire écouter l'enregistrement à nouveau pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses, et de corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** 1. étagère 2. lit 3. fenêtre 4. porte 5. douche



**Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de rédiger deux énigmes sur le modèle de celles de l'enregistrement. Diviser la classe en 4/5 groupes et organiser un concours. Lire les énigmes et attribuer un point par réponse correcte.



## Production écrite Activité 5 p. 47

- **Objectif:** Écrire un texte court afin de présenter un plan.
- **Outils langagiers:** le vocabulaire du mobilier
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire dessiner le plan de leur chambre aux apprenants.
  - Demander de rédiger un texte pour décrire le plan, insister sur l'utilisation des présentatifs et de l'expression *il y a*.
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées: l'utilisation des présentatifs et de l'expression *il y a* et l'orthographe du vocabulaire.



## Production orale Activité 6 p. 47

**a)**

- **Objectif:** Décrire oralement un espace et situer les objets qui s'y trouvent.
- **Outils langagiers:** le vocabulaire du mobilier, les prépositions de lieu
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de reprendre le schéma du plan de leur chambre.
  - Faire décrire à l'un le plan en utilisant les expressions pour situer et les prépositions de lieu (leçon 1 p. 38), et pour désigner, ainsi que le vocabulaire du mobilier. Exemple : *Entre la porte et la fenêtre, il y a le lit*. Et demander à l'autre de dessiner le plan de la chambre.
  - À la fin, les apprenants comparent leurs schémas, qui devraient être identiques. S'ils ne le sont pas, demander d'identifier l'origine de l'erreur.
  - Échanger les rôles et poursuivre l'activité.

- Circuler entre les binômes pour prendre connaissance de leur dialogue, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.

b)

- **Objectif** : Vérifier l'acquisition des actes de parole *situer* et *désigner* et du vocabulaire dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : situer, désigner, le vocabulaire du mobilier, accueillir, et se présenter
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Expliquer aux apprenants qu'ils sont mis en situation pour accueillir un nouvel officier et lui faire visiter sa chambre.
  - Former les binômes, demander de lire la consigne et vérifier qu'elle soit bien comprise.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène par quelques binômes devant l'ensemble de la classe. Donner une consigne d'écoute aux spectateurs : relever les erreurs.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de demander et de répondre à des informations, et de décrire un espace. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.
  - Organiser un débriefing sur les erreurs entendues avec le groupe classe.



## Compréhension écrite Activité 1 p. 48 : Le règlement intérieur de la zone vie

a)

- **Objectif** : Lire et comprendre un règlement.
- **Outils langagiers** : exprimer des obligations et des interdictions
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire identifier le document en faisant cocher la bonne réponse.
  - Pour installer quelques stratégies de lecture fondamentales, demander d'observer l'aspect matériel du document : les rubriques (les horaires, les règles de vie, les interdits).
  - Faire lire le document à plusieurs apprenants à voix haute. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.
  - Demander de citer les éléments qu'ils ont compris pour vérifier la compréhension globale. Noter que ce texte mêle des informations déjà abordées dans des activités antérieures.



Corrigés : un règlement intérieur

b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un règlement en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers** : exprimer des obligations et des interdictions
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'activité, puis à relire silencieusement le texte, si nécessaire.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



Corrigés : 1. vrai 2. faux 3. faux 4. vrai

c)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension d'un règlement.
- **Outils langagiers** : exprimer des obligations et des interdictions
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à lire les questions de l'activité, puis le texte dans son intégralité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour répondre aux questions.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Attirer l'attention sur l'encadré *Notez bien !* Lire, faire répéter les expressions et vérifier la compréhension.



Corrigés : 1. Il est interdit d'avoir un animal (chien ou chat) dans la chambre, aux civils de rentrer dans une chambre, de fumer dans les chambres. - 2. se doucher, se raser, nettoyer les chambres, prendre le petit déjeuner

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants s'il y a un règlement intérieur pour la zone vie de leur caserne. Comparer les éléments et leur contenu (demander ce qui est mentionné dans l'un et pas dans l'autre, ce qui est interdit, etc.).



## Production écrite Activité 2 p. 48

- **Objectif** : Rédiger un règlement afin de vérifier l'acquisition de l'acte langagier *Exprimer des obligations et des interdictions*.
- **Outils langagiers** : exprimer des obligations et des interdictions
- **Modalités** : en binômes
- **Transcriptions** :
  - Demander aux apprenants d'observer le document de l'activité 1 p. 48 et leur proposer de rédiger le règlement de leur caserne sur le même modèle.
  - Cette activité peut être proposée en classe ou en devoir.
  - Afficher les règlements dans la classe et inviter les apprenants à les lire. Faire un débriefing sur le résultat avec le groupe classe (demander de mentionner ce qui a été évoqué majoritairement, de citer le règlement qui est le plus proche de la réalité, etc.).
  - Ramasser les productions. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées : la structure du règlement, l'utilisation des expressions de l'obligation et de l'interdiction, et l'orthographe du vocabulaire.

## Grammaire Activité 3 p. 48 : Le verbe *devoir* au présent de l'indicatif

### a)

- **Objectif** : Conceptualiser les formes verbales du verbe *devoir* au présent en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le règlement de la caserne.
- **Outils langagiers** : le verbe *devoir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du règlement intérieur.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe et l'insérer dans une phrase. Exemple : *je dois respecter les règles, etc.* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique.  
Réponse attendue : *les 3 personnes du singulier.*



Corrigés : **doit - devez - doivent**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de dire ce qu'ils doivent faire quotidiennement, seuls (utilisation du pronom personnel sujet *je*) et en groupe (utilisation du pronom personnel sujet *nous/on*). Exemple : *je dois faire mon lit à 6 h ; nous devons nettoyer les chambres à 8 h.*

### b)

- **Objectif** : Reconstituer les formes verbales du verbe *devoir* et les associer à leur sujet.
- **Outils langagiers** : le verbe *devoir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet et proposer la forme verbale qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : **1. doit 2. doivent 3. dois 4. devez 5. dois 6. devons**

## Grammaire

Activité 4 p. 49 : Les articles définis et indéfinis

a)

- **Objectif** : Différencier l'utilisation des articles définis et indéfinis.
- **Outils langagiers** : les articles définis et indéfinis
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de citer le cas dans lequel on utilise un article défini et celui dans lequel on utilise un article indéfini. Lire l'encadré afin de confirmer les réponses des apprenants et de vérifier la compréhension de la règle.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension au moyen des exemples présentés dans l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. **L'armoire de Moïra est blanche.** 2. **Le sac de XXXXX est noir.** 3. **Le bureau du colonel est grand.**  
4. **Il y a un règlement sur la porte.** 5. **Il y a une salle de bains dans la chambre.** 6. **Il y a un ordinaire dans la caserne.**

b)

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des articles définis et indéfinis.
- **Outils langagiers** : les articles définis et indéfinis
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Préciser aux apprenants que, pour choisir l'article correct, ils doivent se demander si le nom auquel se rapporte l'article est déterminé / unique ou indéterminé / inconnu ; et si le nom est masculin, féminin ou pluriel.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : **la - un - l' - la - les - un - une - des - des**

## Vocabulaire

Activité 5 p. 49 : Les nombres de 70 à 2 000

a)

- **Objectif** : Apprendre les nombres de 70 à 2 000.
- **Outils langagiers** : les nombres de 70 à 2 000
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention sur l'encadré et le lire. Expliquer que le français de France est particulier pour les chiffres allant de 70 à 99. Ce n'est pas le cas pour tous les pays francophones (exemple : la Suisse utilise *septante*, *huitante*, *nonante*).
  - Faire observer le tableau et demander aux apprenants de le compléter.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque série et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** :

<b>70</b> soixante-dix	<b>80</b> quatre-vingts	<b>90</b> quatre-vingt-dix
<b>71</b> soixante et onze	<b>81</b> quatre-vingt-un	<b>93</b> quatre-vingt-treize
<b>72</b> soixante-douze	<b>83</b> quatre-vingt-trois	<b>94</b> quatre-vingt-quatorze
<b>76</b> soixante-seize	<b>85</b> quatre-vingt-cinq	<b>95</b> quatre-vingt-quinze
<b>77</b> soixante-dix-sept	<b>88</b> quatre-vingt-huit	<b>96</b> quatre-vingt-seize
<b>79</b> soixante-dix-neuf	<b>89</b> quatre-vingt-neuf	<b>98</b> quatre-vingt-dix-huit

⊕ Pour aller plus loin...

- Le relais des nombres : Reprendre le jeu proposé dans ce guide pour l'activité 7 p.31 du manuel. Il suffit simplement de créer de nouvelles listes de nombres.

b)

- **Objectif** : Comprendre les nombres de 70 à 2 000 à l'oral.
- **Outils langagiers** : les nombres de 70 à 2 000
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 46

72 - 77 - 79 - 80 - 83 - 85 - 91 - 94 - 96 - 98

- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants s'ils connaissent le loto. Si oui, demander s'ils y jouent et quels sont leurs numéros favoris. Si non, expliquer les règles du jeu.
  - Demander d'entourer six numéros dans la grille.
  - Expliquer qu'ils vont entendre les dix numéros gagnants du jour et qu'ils devront comparer avec les leurs.
  - Passer l'enregistrement une fois, ou deux si nécessaire.
  - Découvrir qui a le plus de numéros gagnants.



Corrigés : Les numéros gagnants sont : 72 - 77 - 79 - 80 - 83 - 85 - 91 - 94 - 96 - 98

⊕ Pour aller plus loin...

- Continuer l'activité en proposant à un apprenant de choisir les numéros gagnants du loto et de les énumérer à la classe. Renouveler l'activité avec plusieurs apprenants.

c)

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des nombres.
- **Outils langagiers** : les nombres
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *un répertoire (mentionné dans la consigne)*.
  - Demander aux apprenants de se lever et de se déplacer dans la classe afin de compléter leur répertoire. Ils doivent demander à chaque personne : *Quel est ton numéro ?*.

## Phonétique

Activité 6 p. 49 : L'élision

### Mise en route

- **Objectif** : Comprendre les différentes situations de l'élision en français.
- **Outils langagiers** : des expressions qui contiennent une élision
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - L'apprenant a déjà été confronté à l'élision à travers celle du pronom *je* devant une voyelle. Écrire *je parle* et *j'ai* au tableau, et demander aux apprenants d'expliquer si le sujet est le même et la différence entre les deux. Réponse attendue : *oui, c'est le même, mais dans le cas de « j'ai », le mot qui suit commence par une voyelle.*
  - Après avoir énoncé la règle contenue dans l'encadré à propos de *le, la, me, te*, demander aux apprenants de chercher des exemples dans le vocabulaire déjà acquis.
  - Écrire les groupes de mots trouvés au tableau (*l'avion, je m'appelle, tu t'appelles, l'âge*).
  - Constituer des binômes et demander aux apprenants de prononcer les groupes de mots écrits au tableau, et passer dans les rangs pour corriger la prononciation.
  - Demander à quelques apprenants de lire ces groupes de mots devant le groupe classe.
  - Lire l'encadré pour vérifier que la règle a bien été comprise.

a)

- **Objectif** : Systématiser le phénomène de la chute du **e** à l'écrit.
- **Outils langagiers** : des expressions qui contiennent une élision
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par phrase et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



*Corrigés* : 1. **J'arrive à midi sur l'île.** 2. **Aujourd'hui, il n'y a pas d'instruction.**  
3. **L'après-midi, tu t'installes dans la zone vie.** 4. **L'armée de l'Union africaine est en mission.**

b)

- **Objectif** : Systématiser le phénomène de la chute du **e** à l'oral.
- **Outils langagiers** : des expressions qui contiennent une élision
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 47

1. J'ai 94 ans. / 2. Il s'installe sur l'île de Kisiwa. / 3. Aujourd'hui, il n'y a pas d'officiers à la caserne.  
4. C'est l'ami de Shanto de l'Union africaine.

- **Déroulement** :
  - Faire écouter et répéter les phrases aux apprenants.
  - Demander aux apprenants de souligner les élisions.
  - Passer à nouveau l'enregistrement et demander de citer les éléments soulignés.

⊕ **Pour aller plus loin...** .....

- À titre de rappel, demander aux apprenants de barrer les lettres muettes.

# QUARTIER LIBRE : J'adore!

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de ses goûts et de ses loisirs</li> <li>• Interroger quelqu'un sur ses goûts et ses loisirs</li> <li>• Donner une appréciation</li> <li>• Lire une brochure</li> <li>• Lire le forum d'un site Internet</li> <li>• Raconter une sortie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le verbe <i>faire</i> au présent de l'indicatif</li> <li>• L'interrogation avec <i>est-ce que / qu'est-ce que</i></li> <li>• Le passé composé (l)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activités de loisirs</li> <li>• Les mois de l'année</li> <li>• La date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accentuation</li> </ul>

## Mise en route

Demander aux apprenants de dire ce qu'ils aiment faire pendant leur quartier libre. Introduire la phrase *j'aime...* Faire un tour de table et laisser s'exprimer les apprenants librement. Tirer des conclusions sur les tendances de la classe.

## Le scénario

Dans cette leçon « Quartier libre », Luba et Shanto sont mis en scène en dehors de leur contexte professionnel. Ils boivent un café en discutant de leurs goûts et de ce qu'ils aiment faire, et, finalement, ils se donnent rendez-vous pour une sortie.

## Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de parler de leurs goûts et de leurs loisirs, de donner une appréciation et de proposer une sortie à quelqu'un.



## Compréhension orale Activité 1 p. 50

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : parler de ses goûts et de ses loisirs, exprimer une appréciation
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre *J'adore*. Dans la mise en route, ils ont découvert l'expression *j'aime*. Leur demander la façon dont ils interprètent la différence. Réponse attendue : « *j'adore* » est plus fort que « *j'aime* ».
  - Demander d'observer l'image et de répondre aux questions.



**Corrigés** : Ils parlent de leurs goûts et de leurs loisirs. Shanto aime le foot, la musique, il n'aime pas regarder la télévision. Luba aime le cinéma, regarder la télévision et lire, il n'aime pas le rock.

## Notez bien!

- Attirer l'attention sur la colonne *parler de ses goûts*. Lire et faire répéter les expressions.
- Jeu : Former des groupes de 3/4 personnes et proposer aux apprenants d'utiliser les expressions pour exprimer leurs goûts. Ils peuvent énoncer des vérités ou des mensonges. Exemple : *Je déteste le français*. Et les autres doivent dire s'ils pensent que c'est vrai ou faux. L'apprenant devra infirmer ou confirmer.
- Attirer l'attention sur les expressions permettant d'exprimer une appréciation. Lire et faire répéter aux apprenants en insistant sur l'intonation.
- Expliquer que la salle de classe s'est transformée en musée. Les murs sont couverts de peintures célèbres (pour plus de réalisme, afficher aux murs des reproductions de tableaux trouvés sur Internet, ou des cartes postales représentant des tableaux). Expliquer qu'ils vont visiter le musée « fictif ». Laisser déambuler les apprenants dans la classe et livrer leurs impressions, leurs appréciations face aux tableaux « fictifs ». Exemple : *Ah! Ça me plaît, c'est génial!* L'enseignant déambule et incite les plus timides à s'exprimer. Exemple : *j'aime Léonard de Vinci. C'est bien, non?* Arrêter l'activité après quelques minutes.

b)

- **Objectif** : Comprendre un dialogue où les personnages expriment leurs goûts et parlent de leurs loisirs.
- **Outils langagiers** : parler de ses goûts et de ses loisirs, exprimer une appréciation
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 48

**Luba** : Salut Shanto ça va ?

**Shanto** : Oui, très bien et toi ?

**Luba** : Je vais très bien. Quoi de neuf ?

**Shanto** : Rien de neuf. Qu'est-ce que tu fais ce week-end ? Il y a un super concert à l'Atelier. C'est un chanteur malien. Il joue du balafon. Est-ce que tu aimes la musique d'Afrique de l'ouest ?

**Luba** : Oui, j'adore ! Mais, je n'aime pas le rock. C'est vendredi soir ou samedi soir ? Parce que le samedi soir, moi, ça me plaît bien d'aller voir des films au cinéma.

**Shanto** : C'est vendredi soir. À l'Atelier, ils organisent toujours des événements culturels. Ils font des expositions, des concerts, des débats. Moi, je déteste le dimanche. Donc, en général, le matin je fais du sport et l'après-midi, je me promène. Le dimanche soir, je regarde un film sur mon ordinateur.

**Luba** : Moi, j'adore lire et regarder la télévision le dimanche.

**Shanto** : Moi, je déteste regarder la télévision. C'est nul, il n'y a pas de programmes intéressants !

**Luba** : Tu aimes l'Atelier pour les événements culturels ?

**Shanto** : Oui, j'aime bien les concerts surtout. Il y a des concerts une fois par semaine, en général le vendredi soir. Bon, c'est l'heure ! Rendez-vous vendredi soir à huit heures et demie à l'Atelier ?

**Luba** : Oui, génial ! Bonne journée et à vendredi !

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte, passer l'enregistrement et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses. Et passer à l'activité suivante.



**Corrigés** : 1. faux 2. vrai 3. vrai 4. vrai 5. faux 6. faux

c)

- **Objectif** : Comprendre un dialogue où les personnages expriment leurs goûts et parlent de leurs loisirs.
- **Outils langagiers** : parler de ses goûts et de ses loisirs, exprimer une appréciation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire le point c) et faire écouter l'enregistrement une deuxième fois, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses du point b) et de répondre à la question.



**Corrigés** : Les événements culturels sont des expositions, des concerts, des débats.

d)

- **Objectif** : Comprendre un dialogue où les personnages expriment leurs goûts et leurs loisirs.
- **Outils langagiers** : parler de ses goûts et de ses loisirs, exprimer une appréciation
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire le point d) et passer l'enregistrement une troisième fois. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la réalisation de l'activité.
  - Découvrir la transcription et corriger collectivement les points b), c), d) de l'activité 1 en interrogeant un apprenant pour chaque réponse. Demander de justifier la réponse avec une phrase du dialogue et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. Luba 2. Luba 3. Shanto 4. Shanto 5. Luba 6. Shanto

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et leur demander tour à tour de jouer le dialogue en changeant quelques informations. Le groupe classe doit trouver les informations qu'ils ont changées. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.

## Grammaire

### Activité 2 p. 50 : Le verbe *faire* au présent de l'indicatif (irrégulier)

a)

- **Objectif** : Conceptualiser les formes verbales du verbe *faire* au présent en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le règlement de la caserne.
- **Outils langagiers** : le verbe *faire*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du dialogue de l'activité précédente.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en l'insérant dans une phrase. Exemple : *je fais du football, etc.* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique.  
Réponse attendue : *les 3 personnes du singulier.*



Corrigés : **fais - fais - font**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer les sports qu'ils pratiquent.

b)

- **Objectif** : Reconstituer les formes verbales du verbe *faire* et les associer à leur sujet.
- **Outils langagiers** : le verbe *faire*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme verbale qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : **1. fais 2. font 3. fais 4. faisons 5. fait 6. faites**

### Notez bien ! p. 51

- **Objectif** : Mener une enquête sur les goûts et les loisirs.
- **Outils langagiers** : les goûts et les loisirs
- **Modalités** : en binômes, puis en groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de lister les questions que l'on peut poser à quelqu'un sur ses loisirs. Écrire les propositions des apprenants au tableau, puis compléter leurs réponses par les expressions de l'encadré **Notez bien !** Vérifiez la compréhension de toutes les expressions.
  - Former des binômes et demander aux apprenants de créer un petit questionnaire (ex. : *Que préférez-vous faire le soir ? Quel sport pratiquez-vous ?* Etc.).
  - Laisser quelques minutes pour réaliser le questionnaire.
  - Chaque binôme doit interroger cinq personnes. Laisser les apprenants circuler librement dans la classe pour réaliser leur enquête.
  - Chaque binôme écrit un texte pour informer des résultats de l'enquête. Afficher les textes dans la classe pour que chacun puisse les lire et pour que l'enseignant relève les erreurs.

## Grammaire

### Activité 3 p. 51 : L'interrogation *est-ce que* et *qu'est-ce que*

a)

- **Objectif** : Conceptualiser l'interrogation avec *est-ce que* et *qu'est-ce que*.
- **Outils langagiers** : *est-ce que / qu'est-ce que*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Noter qu'une première approche de l'emploi de l'expression interrogative *est-ce que* a déjà été réalisée dans l'activité précédente.
  - Lire les deux phrases et demander aux apprenants de retrouver leur équivalent dans le dialogue. Mettre en commun.

- Demander de citer la différence entre les deux. Réponse attendue : *avec « est-ce que », on ne peut répondre que par « oui » ou par « non » (ajouter « je ne sais pas ») et « qu'est-ce que » donne une grande possibilité de réponses.*
- Demander s'il y a une différence entre « Tu aimes le cinéma ? » et « Est-ce que tu aimes le cinéma ? ». Réponse attendue : *non, il n'y a pas de différence.* Faire citer d'autres exemples de questions fermées dans le dialogue, puis formuler les mêmes équivalences.
- Exemple : *Tu aimes l'Alliance pour les événements culturels ?*



Corrigés : 1. Est-ce que tu aimes la musique d'Afrique de l'Ouest? 2. Qu'est-ce que tu fais ce week-end?

### + Pour aller plus loin...

- Jeu de la balle : Demander aux apprenants de préparer deux questions avec les deux expressions interrogatives. Leur demander de se lever et de former un cercle : un apprenant A pose une question en lançant la balle à un apprenant B, qui répond et à son tour, pose une question en lançant la balle à un apprenant C, et ainsi de suite. Corriger si nécessaire.

### b)

- **Objectif :** Systématiser l'interrogation avec *est-ce que* et *qu'est-ce que*.
- **Outils langagiers :** *est-ce que / qu'est-ce que*
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Préciser aux apprenants qu'ils doivent répondre à la question pour trouver la bonne réponse. Si la réponse est fermée, ils utilisent *est-ce que* ; si elle est ouverte, ils utilisent *qu'est-ce que*. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Former des binômes et demander aux apprenants de poser les questions de l'activité précédente à leur collègue. Ils peuvent ajouter des questions.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs hésitations et difficultés éventuelles.



Corrigés : 1. qu'est-ce que 2. est-ce que 3. est-ce que 4. qu'est-ce que 5. est-ce que



## Production orale

Activité 4 p. 51

- **Objectif :** Systématiser l'emploi de l'acte langagier *Parler de ses goûts*.
- **Outils langagiers :** parler de ses goûts
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Lire la consigne de l'activité et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple.
  - Faire observer et décrire les images.
  - Former des binômes et leur laisser plusieurs minutes pour réaliser l'activité. Préciser que cette activité doit prendre la forme d'une conversation informelle et non uniquement un jeu de questions-réponses.

### + Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer d'autres éléments à ajouter à la liste. Écrire les mots au tableau. Donner le vocabulaire si nécessaire. Faire recopier la liste sur le cahier des apprenants.

## Vocabulaire

Activité 5 p. 51 : Les loisirs

- **Objectif :** Acquérir le vocabulaire relatif aux loisirs.
- **Outils langagiers :** les loisirs
- **Modalités :** en groupes
- **Déroulement :**
  - Former des petits groupes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Annoncer qu'au *top départ*, ils auront 1 minute pour lister le maximum de loisirs possibles.
  - Lancer le *top* et chronométrer une minute. Puis annoncer un *top* pour que les groupes posent leur stylo.
  - Leur demander de compter le nombre de loisirs qu'ils ont listés. Le groupe qui a listé le plus de loisirs a gagné.
  - Les inviter à citer tous les loisirs de leur liste et écrire au tableau une liste commune à toute la classe.

## Phonétique Activité 6 p. 51 : L'accentuation

- **Objectif** : Découvrir l'accentuation en français.
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

### Piste 49

1. Est-ce que tu pratiques un sport ?
2. La conférence est intéressante.
3. En avril, il y a un festival de musique africaine.
4. Le mardi, c'est le soir du cinéma.
5. Qu'est-ce que tu aimes comme événements culturels ?

#### ● **Déroulement** :

- L'accentuation de la dernière syllabe des groupes est l'une des premières choses à faire intégrer aux apprenants débutants. Il faut qu'ils s'imprègnent du rythme dès le tout début de l'apprentissage. Proposer une première phase d'imprégnation de cette accentuation par simple lecture des exemples proposés dans l'encadré. Leur faire remarquer que cette accentuation se déplace, pour se retrouver toujours à la fin du groupe.
- Passer l'enregistrement, faire reproduire le schéma rythmique aux apprenants à partir de la lecture des énoncés et faire souligner les syllabes accentuées.
- Passer à nouveau l'enregistrement et corriger collectivement.



**Corrigés :** 1. Est-ce que tu pratiques un sport ? 2. La conférence est intéressante.  
3. En avril, il y a un festival de musique africaine. 4. Le mardi, c'est le soir du cinéma.  
5. Qu'est ce que tu aimes comme événements culturels ?



## Compréhension écrite Activité 1 p. 52

a)

- **Objectif** : Comprendre une brochure.
- **Outils langagiers** : les sorties culturelles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer la brochure et de repérer les informations qu'elle contient à l'aide des questions.
  - Laisser quelques minutes pour répondre aux questions.
  - Mettre en commun en interrogeant un apprenant par réponse et, à la question 2, attirer l'attention des apprenants sur l'encadré *Notez bien!*



**Corrigés :** 1. un programme de sorties culturelles. 2. L'Établi est ouvert le 25 juin, le 9 juillet, le 23 juillet, le 13 août et le 25 août de 19 h 30 à 23 h 30. 3. Il propose des spectacles, des concerts, du théâtre et du cirque. 4. Pour assister à ces soirées, on doit payer une adhésion de 5 euros et réserver par téléphone.

b)

- **Objectif** : Formuler des hypothèses.
- **Outils langagiers** : les sorties culturelles
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Lire la question et faire observer à nouveau la brochure, ainsi que le site internet.
  - Répondre collectivement à la question en demandant aux apprenants de formuler des hypothèses sur ce qu'ils ont observé.



**Corrigés :** L'Établi est une association qui propose des dîners-spectacles. Ces soirées sont appelées « Les Mercredi'Natoires ».

c)

- **Objectif** : Lire le forum d'un site Internet.
- **Outils langagiers** : les sorties culturelles
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Lire les questions au préalable afin de préparer les apprenants à la compréhension du document.
  - Faire lire le document à haute voix à quelques apprenants.
  - Leur laisser quelques minutes pour répondre aux questions.

- Mettre en commun en interrogeant un apprenant par réponse.



**Corrigés:** 1. un forum 2. Ils ont vu un spectacle de cirque et une pièce de théâtre. 3. Laure et Modou ont apprécié leur soirée. Laure a bien rigolé, et Modou a bien mangé et adoré la musique. Julien a bien aimé mais le spectacle n'était pas adapté aux enfants et la soirée de Jeanne a été gâchée par la pluie.

## Grammaire Activité 2 p. 53: Le passé composé

a)

- **Objectif:** Découvrir le passé composé.
- **Outils langagiers:** le passé composé
- **Modalités:** groupe classe
- **Déroulement:**
  - Cette activité a pour objectif de présenter le passé composé aux apprenants.
  - Faire lire les phrases. Puis demander de répondre aux questions collectivement. S'assurer que tous les apprenants participent.



**Corrigés:** 1. 1. Mercredi dernier, je suis allée avec mes enfants voir le spectacle de clown. 2. La semaine dernière, nous sommes allés à l'Établi avec des amis. 3. Le 9 juillet dernier, on a réservé une table à l'Établi. Ces actions se passent dans le passé. 2. Vrai – Faux 3. Certains s'accordent avec le sujet et d'autres ne s'accorde pas. 4. je suis allée – on a rigolé – je suis allé – est venue – j'ai aimé – ma fille n'a pas compris – nous sommes allés – nous avons mangé – des musiciens ont joué – on a réservé – il a plu.

b)

- **Objectif:** Conceptualiser l'emploi et la formation du passé composé.
- **Outils langagiers:** le passé composé
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Cette activité propose aux apprenants de formuler eux-mêmes la règle en complétant la *Boîte à outils*.
  - Former des binômes et leur laisser quelques minutes pour compléter la règle en autonomie.
  - Mettre en commun en interrogeant quelques binômes.



**Corrigés:** Le verbe *avoir* ou *être* – « é », « i » – *être, avoir, ne + être* ou *avoir + pas + participe passé*

c)

- **Objectif:** Systématiser l'emploi des auxiliaire *être* et *avoir* au passé composé.
- **Outils langagiers:** le passé composé
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Lire la consigne et laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Les inciter à se référer le moins possible à la *Boîte à outils*.
  - Corriger en interrogeant quelques apprenants.



**Corrigés:** 1. êtes – avez 2. a – est 3. est – a 4. suis – ai.

d)

- **Objectif:** Systématiser l'emploi et la formation du passé composé à l'écrit.
- **Outils langagiers:** le passé composé
- **Modalités:** individuellement et en binômes
- **Déroulement:**
  - Cette activité a pour objectif de réemployer le passé composé dans le cadre d'une production écrite semi-guidée.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Les inviter à comparer leur texte avec celui de leur voisin.
  - Faire lire quelques productions en guise de correction.



**Exemple de réponse:** Le week-end dernier, Shanto et Luba ont mangé au restaurant le midi, puis ils ont fait du sport l'après-midi. Le soir, ils sont allés à un concert. Le lendemain, ils ont vu un film au cinéma.



## Compréhension orale Activité 3 p. 53

- **Objectif :** Comprendre une conversation sur des activités au passé composé.
- **Outils langagiers :** le passé composé, les loisirs
- **Modalités :** individuellement et en binômes
- **Transcriptions :**

### Piste 50

- Salut tout le monde ! Vous avez passé un bon week-end ? Qu'est-ce que vous avez fait de beau ?
- Moi, samedi soir, j'ai été voir le dernier film de Cédric Klapisch. C'est toujours un plaisir de voir un film de ce réalisateur. J'ai passé un très bon moment !
- Pour ma part, avec des amis, on est allés au musée d'art moderne samedi après-midi. Il y a une exposition d'art contemporain pendant tout le mois de novembre. Je n'ai pas aimé du tout !
- Dimanche après-midi, j'ai emmené mes enfants au zoo. C'est horrible de voir tous ces animaux en cage ! On a tous détesté. Les zoos, plus jamais !
- Boh, moi, je n'ai rien fait de spécial. Samedi midi, j'ai invité ma famille à manger. J'adore les week-ends en famille, c'est très reposant !

- **Déroulement :**
  - Annoncer aux apprenants qu'ils vont entendre une conversation sur les activités faites pendant le week-end d'un groupe d'amis.
  - Inviter les apprenants à observer le tableau à compléter et vérifier sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement 2 fois consécutives en faisant une pause de 2 minutes entre les deux, afin qu'ils puissent compléter le tableau.
  - Proposer aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin.
  - Passer une troisième fois l'enregistrement en effectuant des pauses après chaque information en guise de correction.



**Corrigés :** 1. cinéma – samedi soir - ☺ 2. une exposition d'art contemporain au musée d'art moderne – samedi après-midi - ☺  
3. le zoo – dimanche après-midi - ☹ 4. repas de famille – samedi midi - ☺



## Production orale Activité 4 p. 53

- **Objectif :** Raconter une sortie et proposer une sortie oralement.
- **Outils langagiers :** le passé composé, les loisirs
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes et lire la consigne. Vérifier sa compréhension en expliquant les étapes du dialogue : 1. Raconter une sortie 2. Proposer une sortie. 3. Accepter ou refuser la sortie.
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour préparer leur dialogue.
  - Faire jouer la scène devant le groupe classe.



## Production écrite Activité 5 p. 53

- **Objectif :** Rédiger un courriel pour donner des nouvelles et raconter une sortie.
- **Outils langagiers :** le passé composé, les loisirs
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Raviver la mémoire des apprenants en leur demandant d'expliquer la structure d'un courriel : l'objet, les salutations, le corps du texte, la formule de politesse (familiale ou professionnelle) et la signature.
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions pour effectuer une correction ultérieure. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées : adéquation énonciative de la production, respect des consignes, rituel du document (il s'agit ici d'un courriel), capacité à s'adresser au destinataire, utilisation des formules de politesse, etc. Encourager les apprenants à faire preuve d'inventivité.

### Pour aller plus loin...

- Ramasser les courriels et les redistribuer dans la classe au hasard. Demander aux apprenants de répondre au courriel qu'on leur a attribué. Puis donner le courriel *réponse* à son destinataire, qui le commentera.

## CULTURE : Tour du monde de la Francophonie

Cette deuxième page culture propose une série d'activités ludiques et culturelles à propos de la Francophonie. Ces activités permettent de réinvestir les compétences linguistiques que les apprenants ont acquises tout au long de l'unité 2.

Ils prendront conscience de leurs connaissances culturelles francophones et ils découvriront des villes, des lieux et des événements culturels francophones. Il leur sera demandé de comprendre des informations culturelles. Ce sera pour eux l'occasion d'accéder un peu plus à la culture francophone.



### Production orale Activité 1 p. 54

a)/b)

- **Objectif** : Découvrir les pays membres de la Francophonie.
- **Outils langagiers** : les nombres, les noms de pays
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de citer les pays francophones qu'ils connaissent.
  - Former des binômes et lire les consignes a) et b), puis leur laisser quelques minutes pour observer la carte située sur la couverture et pour répondre aux questions.
  - Mettre en commun et demander aux apprenants s'ils ont déjà visité des pays francophones, et ce qu'ils y ont vu et fait.



**Corrigés :** a) En 2015, 77 états et gouvernements sont membres de la Francophonie.  
b) Le continent africain est celui où il y a le plus de pays francophones.



### Compréhension écrite et production orale Activité 2 p. 54

- **Objectif** : Comprendre des informations sur des lieux et des événements culturels francophones.
- **Outils langagiers** : les loisirs, les noms de pays et de lieux, situer un pays
- **Modalités** : en binômes, en groupe et en groupe classe
- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à observer et à décrire les photos. Puis demander à quelques apprenants de lire à haute voix les textes proposés.
  - Former des binômes et lire les questions. Leur laisser plusieurs minutes pour y répondre.
  - Mettre en commun. Pour la question n°3, organiser une mini-discussion et définir la destination la plus choisie.
  - Former des petits groupes et lire les questions de la rubrique *Et dans votre pays ?*. Les inviter à échanger autour des questions pendant environ cinq minutes sous forme de conversation informelle.



**Corrigés :** 1. Hanoï au Vietnam (pays d'Asie du Sud-est, entouré à l'ouest par le Laos et le Cambodge, et au nord par la Chine; il est bordé par la mer de Chine) – Bruxelles en Belgique (située en Europe du nord-ouest; son territoire est en contact, au nord, avec les Pays-Bas, à l'est avec l'Allemagne et le Luxembourg et, au sud et à l'ouest, avec la France; elle a une frontière maritime avec la mer du nord) – Genève en Suisse (située en Europe occidentale, elle est entourée de cinq pays : l'Autriche et le Liechtenstein à l'est, l'Allemagne au nord, la France à l'ouest et l'Italie au sud) – Dakar au Sénégal (bordé à l'ouest par l'océan Atlantique, il est entouré par la Mauritanie au nord, par le Mali à l'est et par les Guinée et Guinée Bissau au sud) – Montréal au Canada (couvre un immense territoire entre l'océan Pacifique, à l'ouest, et l'océan Atlantique à l'est. Il a une frontière au sud avec les États-Unis et l'océan Arctique au nord). 2. Découvrir la baie d'Along en bateau ou en kayak – Visiter le musée de la BD – Visiter le siège de l'ONU – Visiter un lieu de mémoire à l'île de Gorée – Voir des concerts aux Francophonies. 3. Réponse libre.

- **Objectif** : Comprendre une devinette.
- **Outils langagiers** : les lieux et les activités culturelles
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de rappeler le principe des mots croisés.
  - Former des binômes et leur laisser quelques minutes pour le compléter.
  - Mettre en commun.



**Corrigés** : 1. festival 2. musée 3. mémoire 4. îles 5. palais 6. monde. **Mot mystère** : Suisse

# OPÉRATION : Organisez l'emploi du temps de votre section P. 55

La page *Opération* propose aux apprenants de réaliser une tâche cohérente avec l'ensemble de l'unité. Cette tâche reprend le thème de la leçon et a pour objectif la réutilisation des éléments langagiers socioprofessionnels. Les apprenants sont amenés à résoudre un problème, à échanger des idées, des opinions et des informations, à négocier des solutions et à élaborer des documents. Cela permet de réinvestir les contenus de la leçon, mais aussi de placer les apprenants dans une démarche autonome et créative. Les activités amènent à la compréhension de documents, et à l'interaction entre les apprenants et la production.

### Mise en route

Lire le titre et le sous-titre, et vérifier sa compréhension. Expliquer les mots inconnus si nécessaire.

### Créer le cadre

a) et b)

Former des groupes de trois, lire la consigne et vérifier sa compréhension. Leur laisser plusieurs minutes pour compléter librement le plan de la caserne, comme indiqué dans l'exercice. Puis à tracer un tableau vierge pour l'emploi du temps.

Circuler dans la classe pour accompagner les apprenants dans leur travail. Une fois les documents élaborés, passer à la réalisation de la tâche.

### Scénario

Lire l'ensemble de l'activité. Pour chaque activité, cadrer le travail (rappel de la situation et de la répartition des rôles : organiser l'emploi du temps d'une section de 3 lieutenants).

- La première étape propose aux groupes de concevoir leur emploi du temps. Les inviter à lister les activités possibles et à estimer leur volume horaire, puis à compléter l'emploi du temps.
- La deuxième étape demande aux groupes de rédiger un règlement pour les activités de la semaine. Inviter les apprenants à relire le règlement p.48 si nécessaire. Leur proposer de lister les règles qui semblent les plus pertinentes, puis de rédiger une phrase pour chaque en réutilisant les expressions de l'obligation et de l'interdiction.
- Cette troisième étape propose aux groupes de faire un point de situation pour présenter les activités de la semaine. Former des groupes composés de 2 groupes de lieutenants. Leur expliquer qu'un groupe fait le point de situation à un autre groupe, qui joue le rôle de la section. Puis inverser les rôles.
- Pour la seconde partie du « Point de situation » former des binômes au sein des deux groupes qui ont joué le point de situation. Faire jouer la scène comme décrit dans la consigne. Préciser qu'ils doivent utiliser le vouvoiement.
- Enfin, pour la dernière étape de cette page Opération, former des petits groupes de 4-5 et leur proposer de discuter de façon informelle de leurs occupations (réelles ou imaginaires) prévues pour le week-end.

# ENTRAÎNEMENT ET STRATÉGIES DELF A1 FICHE 2 :

## Les questions du DELF A1

Parallèlement à leur apprentissage, les apprenants ont la possibilité de se préparer activement avec En avant ! 1 aux épreuves de l'examen du DELF A1. La fiche 2 intitulée « Les questions du DELF A1 » vise à préparer les apprenants aux types de questions auxquelles ils vont être confrontés, activité par activité.



### Compréhension orale p.56

● **Transcriptions :**



Piste 51

Mesdames, messieurs, le TGV n°4738 en provenance de Genève et à destination de Lyon, départ prévu à 11 h45, va entrer en gare voie A. Il dessert la gare de Bellegarde. Attention, éloignez-vous de la bordure du quai.

● **Déroulement :**

- Demander aux apprenants de citer les types de documents qu'ils peuvent entendre et compléter leurs réponses par la lecture du premier encadré.
- Puis leur demander de lister les questions que l'on peut leur poser lors d'une activité de compréhension orale. Puis les apprenants prennent connaissance du second encadré proposé. Vérifier la compréhension des encadrés.
- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau laisser 30 secondes pour compléter les réponses.
- Puis procéder de la même manière pour l'activité 2.



Corrigés : 1. à la gare. 2. Lyon. 3. 11 h45 4. A.



### Production orale p.56

● **Déroulement :**

- À noter que la partie *Entretien dirigé* peut être préparée tout au long de la formation des apprenants. L'entretien permet essentiellement de mettre à l'aise les apprenants face à leurs interlocuteurs. Il appartient à l'enseignant de les entraîner en ce sens.
- Les apprenants prennent connaissance de l'encadré décrivant les 3 parties de l'épreuve de production orale. Vérifier leur compréhension.
- S'il n'est pas possible pour l'enseignant de réaliser l'épreuve en face à face individuel avec les apprenants, former des binômes, puis, sans préparation, leur demander de réaliser les parties 1 et 2.
- Demander de lire la consigne du dialogue simulé et de le préparer pendant 5 minutes. Puis faire jouer la scène.
- À la fin de la séance, organiser un débriefing sur les difficultés rencontrées par les apprenants, mais aussi sur leur(s) point(s) fort(s). L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 61.



### Compréhension écrite p.57

● **Déroulement :**

- Les apprenants prennent connaissance de l'encadré. Vérifier sa compréhension.
- Demander aux apprenants de bien lire les questions au préalable de la lecture du document. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi leur compréhension. Puis faire lire le document proposé et les inviter à répondre aux questions sans perdre de temps.



Corrigés: 1.



2. l'après-midi 3. le musée.



## Production écrite p.57

### ● Déroulement:

- Les apprenants prennent connaissance de l'encadré décrivant l'activité. Vérifier leur compréhension. Attirer leur attention sur le fait qu'il est important de bien respecter la structure du texte à produire (exemple : mail, carte postale, etc.).
- Faire lire la consigne et préciser aux apprenants qu'ils ont 45 minutes pour cette partie de l'épreuve. Insister sur le nombre de mots à respecter (entre 40 et 50 mots). Inciter les apprenants à relire leur production afin de vérifier la cohérence de leur texte, et la correction orthographique et syntaxique.
- Ramasser leur production pour une correction ultérieure.
- L'enseignant peut attribuer une note selon la grille d'évaluation proposée par le CECR p. 62.

# Point de contrôle p. 58



## Compréhension orale Activité 1

- **Objectif** : Comprendre la description d'un plan dans un document oral.
- **Transcription** :

### Piste 52

Dans la chambre du colonel Yacouba, à gauche, il y a une salle de bains avec une douche et des toilettes. Au centre de la chambre, il y a une table et deux chaises. Sur la table se trouve une télévision. À droite de la table se situent le lit et une étagère pour les livres.

Dans la chambre du général Moreira, à droite de la porte, il y a son armoire, juste après, la salle de bains avec les toilettes. Au centre de la chambre, il y a une grande table et trois chaises. Sur la table se trouvent des livres et un ordinateur. À gauche de la fenêtre se situent le lit et une table de nuit.

- **Déroulement** :
  - Donner la consigne suivante aux apprenants : *Vous allez entendre deux fois un document. Vous aurez trente secondes de pause entre les deux lectures puis trente secondes pour vérifier vos réponses.*
  - Faire lire la consigne, et faire observer les plans proposés et les éléments à cocher.
  - Procéder à l'écoute du document.
- **Notation** :
  - Attribuer un point par réponse correcte du point a) et 0,5 point par élément coché dans le point b) (arrondir au point supérieur pour obtenir un chiffre rond).

a)



**Corrigés** : Col Yacouba : plan n° 2 / Gal Moreira : plan n° 1

b)



**Corrigés** : Col Yacouba : une douche, des toilettes, une table, des chaises, une télévision, un lit, une étagère, des livres  
Gal Moreira : des toilettes, une table, des chaises, un lit, une armoire, une table de nuit, un ordinateur, des livres

## Structure de la langue Activité 2

a)

- **Objectif** : Savoir utiliser les formes verbales au présent de l'indicatif.
- **Notation** : Attribuer un point par réponse correcte et ajouter un demi-point pour la correction orthographique générale à tout l'exercice.



**Corrigés** : s'installe - doivent - vous levez - nous levons - faites - prends - fais

b)

- **Objectif** : Savoir différencier l'utilisation des articles définis et indéfinis, et définir le genre et le nombre des noms.
- **Notation** : Attribuer un demi-point par réponse correcte.



**Corrigés** : le - un - l' - des - les - des - la - une



## Compréhension écrite Activité 3

- **Objectif** : Comprendre une interview à propos des activités professionnelles et des horaires.
- **Notation** : Attribuer deux points pour le bon positionnement des activités du matin, deux points pour celui des cours d'instruction et deux points pour celui des activités sportives. Puis un point pour le vendredi après-midi et un point pour le week-end.



Corrigés :

horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
6 h - 8 h	Réveil Douche + nettoyage 6 h 30 : petit-déjeuner 7 h : rassemblement	Réveil Douche + nettoyage 6 h 30 : petit-déjeuner 7 h : rassemblement	Réveil Douche + nettoyage 6 h 30 : petit-déjeuner 7 h : rassemblement	Réveil Douche + nettoyage 6 h 30 : petit-déjeuner 7 h : rassemblement	Réveil Douche + nettoyage 6 h 30 : petit-déjeuner 7 h : rassemblement	Quartier libre ou sortie terrain	Quartier libre ou sortie terrain
8 h - 10 h	Instruction	Instruction Tir de combat	Instruction	Instruction Topo	Instruction		
10 h - 12 h	Sport Parcours d'obstacles	Sport	Sport Marche de 10 km	Sport	Sport		
12 h - 14 h							
14 h - 16 h					Nettoyage de la zone technique		
16 h - 18 h							
18 h - 20 h							



## Production écrite Activité 4

- **Objectif** : Savoir rédiger un courriel pour expliquer des règles et parler de ses goûts.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Respect de la consigne.	1 point
Peut rédiger un courriel en utilisant la structure et les expressions élémentaires appropriées.	2 points
Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui-même et son quotidien.	2 points
Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots relatifs à des situations concrètes.	2 points
Peut orthographier correctement les mots du répertoire élémentaire.	1 point
Peut utiliser les structures grammaticales acquises au cours des leçons.	2 points



## Production orale Activité 5

- **Objectif** : Être capable de poser des questions sur l'emploi du temps de quelqu'un et de proposer une activité.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Peut poser des questions sur un programme d'activités.	1 point
Peut proposer une activité.	2 points
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	2 points
Peut utiliser de façon très limitée des structures simples.	2 points
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	1 point



## UNITÉ 3

# Devenir soldat

**Avant de commencer** les leçons, demander aux apprenants d'anticiper et d'imaginer, avant toute lecture, à partir de l'image de la page, de la rubrique **Observation** et du titre de l'unité, ce qui va être abordé dans ce module du point de vue communicatif et professionnel.

### Observation :

- Inviter les apprenants à observer l'image et à dire des mots et expressions qu'elle leur évoque.
- Lire les questions et y répondre collectivement. Expliquer le terme « relève » (une troupe remplace une autre sur le terrain).

**CORRIGÉS :** 1. La scène présente la relève d'une force. Un nouveau contingent arrive au Carana.  
2. Le colonel donne une médaille aux soldats pour leur courage et leur service.

Puis il est important de faire une lecture commentée du **contrat d'apprentissage** de la page d'ouverture de l'unité aux apprenants : connaître les objectifs socioprofessionnels et les contenus visés permet à chacun de prendre conscience des nouvelles compétences qu'il va pouvoir acquérir. Cela participe de la motivation des apprenants puisqu'on les incite à s'impliquer dans leur apprentissage, à poursuivre des objectifs.

**L'unité 3** amène progressivement l'apprenant à participer à des échanges simples et directs pour parler du métier de militaire, de ses caractéristiques, de ses codes et de son engagement, ainsi que de sa famille.

### Contrat d'apprentissage

- Se caractériser / caractériser quelqu'un moralement et physiquement
- Comprendre des informations sur la tenue militaire
- Définir un bon soldat
- Donner des ordres et des conseils, exprimer des règles
- Comprendre le code du soldat
- Parler de l'engagement et des aptitudes militaires
- S'informer sur le départ en OMP
- Demander / donner des nouvelles de quelqu'un
- Discuter du quotidien des familles de militaire
- Annoncer un événement / répondre à l'annonce d'un événement, féliciter

### Boîte à outils

- L'accord des adjectifs
- L'impératif
- Le verbe *vouloir* au présent de l'indicatif
- Les pronoms toniques
- L'interrogation avec le pronom *pourquoi*
- Les adjectifs possessifs
- Le passé composé des verbes pronominaux

# LEÇON 1 : L'équipement du soldat

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer sur le physique</li> <li>• Se caractériser / caractériser quelqu'un</li> <li>• Donner des conseils</li> <li>• Comprendre des informations sur la tenue militaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accord des adjectifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques physiques</li> <li>• La tenue militaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La marque du genre dans les adjectifs à l'oral</li> </ul>

## Mise en route

Proposer aux apprenants une mise en route visant à récapituler le vocabulaire contenu dans l'unité 2. Former des groupes de trois apprenants et leur laisser quelques minutes pour qu'ils complètent le tableau suivant en faisant un remue-méninges et en gardant le livre fermé. Le groupe qui a le plus d'informations a gagné.

Le Carana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation géographique</li> <li>- Situation politique</li> <li>- Spécificité</li> </ul>	
La caserne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieux / bâtiments</li> </ul>	
L'emploi du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours d'instruction</li> <li>- Sports</li> <li>- Quartier libre</li> </ul>	

À la fin du temps donné, mettre en commun. Comparer les éléments avec ceux des apprenants et de leur contexte professionnel.



Corrigés :

Le Carana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation géographique</li> <li>- Situation politique</li> <li>- Spécificité</li> </ul>	<p>Situé sur l'île de Kisiwa dans l'océan Indien au nord de Madagascar et à l'est de la Somalie. C'est une république démocratique. C'est un pays fictif.</p>
La caserne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieux / bâtiments</li> </ul>	<p>la zone vie, la station-service, l'armurerie, l'infirmerie, le foyer, le mess, l'ordinaire, etc.</p>
L'emploi du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours d'instruction</li> <li>- Sports</li> <li>- Quartier libre</li> </ul>	<p>combat, défilé, chant, radio, premiers soins, tactique, tir de combat. course à pied, natation, escalade, marche, parcours d'obstacles. sortie en ville, cinéma, foyer.</p>

## Le scénario

Cette leçon présente les lieutenants Moh et Lossenko au magasin d'habillement de la caserne. Ils reçoivent leur nouvelle tenue de combat. Pour cela, ils doivent donner leurs caractéristiques physiques. Puis les éléments du code vestimentaire d'un officier et la réglementation concernant la tenue militaire seront présentés.

## Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de s'informer sur le physique, de caractériser quelqu'un, de maîtriser le vocabulaire concernant la tenue d'un militaire et de comprendre le code vestimentaire requis pour un officier.



## Compréhension orale Activité 1 p. 60

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : s'informer sur le physique, se caractériser / caractériser quelqu'un, l'équipement du soldat
- **Modalités** : groupe classe

● **Déroulement :**

- Attirer l'attention des apprenants sur le titre de la leçon *L'équipement du soldat* et sur l'illustration. Demander s'ils reconnaissent les personnages (les lieutenants Moh et Lossenko, et un sergent-chef inconnu), et demander de dire ce qu'ils font (ils regardent des équipements). Demander de citer les éléments qu'il y a sur les étagères et donner le vocabulaire si nécessaire (des rangers, des tenues treillis). Comparer avec les tenues des apprenants (ont-ils aussi des couleurs ou des attributs spécifiques ?).
- Demander de cocher la bonne réponse et corriger collectivement.



Corrigés : 1. au magasin d'habillement 2. des rangers - des chemises - des pantalons treillis

**Notez bien !**

- Écrire au tableau : la taille, le poids, la pointure, la taille (vêtement). Demander aux apprenants de copier ces éléments dans leur cahier. Désigner un apprenant au hasard. En faisant des gestes qui induisent les caractéristiques (exemple : pour la taille, avec la main, montrer la hauteur de l'apprenant, etc.), poser les questions à l'apprenant sur ses caractéristiques physiques (Quelle est votre taille / Combien mesurez-vous ? Quel est votre poids / Combien pesez-vous ? Quelle est votre pointure ? Quelle est votre taille ?). L'apprenant répond en comprenant la question induite par le geste de l'enseignant. Le groupe classe complète les informations. Cette activité permet de réviser les nombres.
- Lire et faire répéter les expressions de l'encadré. Vérifier la compréhension des expressions.
- Former des binômes et leur demander de répéter l'activité, puis interroger quelques apprenants sur les informations qu'ils ont notées (Combien mesure l'officier X ?). Sensibiliser sur la question *Comment est-il/elle ?*, qui n'a pas été vue précédemment.

**b)**

- **Objectif :** Vérifier la compréhension de différents paramètres à propos de la distribution de l'équipement militaire en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers :** s'informer sur le physique, se caractériser / caractériser quelqu'un, l'équipement du soldat
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**



Piste 53

**Les lieutenants Moh et Lossenko sont au magasin d'habillement de la caserne pour prendre les nouveaux treillis. Ils parlent avec le sergent-chef Prakash.**

**Ltn Moh :** Bonjour ! Nous devons prendre les nouveaux treillis.

**Sergent-chef Prakash :** Bonjour ! Regardez, ce sont les nouveaux treillis !

**Ltn Lossenko :** Génial ! Ils sont beaux et ils ont l'air confortables.

**Sergent-chef Prakash :** Alors vous, mon lieutenant, vous êtes grand et musclé, mais vous mesurez combien ?

**Ltn Moh :** Moi, je mesure 1 mètre 80 et je pèse 75 kilos.

**Sergent-chef Prakash :** Bon, et vous mon lieutenant, vous êtes de taille moyenne et vous avez l'air mince, mais quelle est votre taille ?

**Ltn Lossenko :** Moi, je mesure 1 mètre 65 et je pèse 55 kilos.

**Sergent-chef Prakash :** Très bien. Vous prenez des rangers aussi ?

**Ltn Moh :** Oui, mes rangers sont vieux. Ils sont abîmés et sales.

**Sergent-chef Prakash :** Quelle est votre pointure ?

**Ltn Moh :** Je chausse du 43.

**Ltn Lossenko :** Pour moi, c'est bon. Mes rangers sont neufs et propres.

**Sergent-chef Prakash :** Voilà vos vêtements. Bonne journée, les lieutenants !

**Les lieutenants Moh et Lossenko sortent du magasin d'habillement.**

**Ltn Lossenko :** Shanto, que fais-tu maintenant ?

**Ltn Moh :** Je fais de la musculation à la salle de sport.

Il y a une nouvelle instructrice, le sergent-chef Khan.

**Ltn Lossenko :** Oui, nous partageons la même chambre.

**Ltn Moh :** Elle est comment ?

**Ltn Lossenko :** Elle est petite, athlétique et très sportive. Elle a l'air sympa. Elle est jeune, elle a 29 ans. Moi aussi, je dois faire du sport... pour me muscler.

**Ltn Moh :** Alors, on y va !

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement une première fois.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses. Et passer à l'activité suivante.



Corrigés : 1. vrai 2. faux 3. faux 4. vrai 5. vrai

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de trois et demander de jouer la scène en respectant la bonne intonation.

### c)

- **Objectif** : Relier des éléments à partir d'une compréhension orale.
- **Outils langagiers** : s'informer sur le physique, se caractériser / caractériser quelqu'un, l'équipement du soldat
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Faire écouter l'enregistrement une deuxième fois, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses de l'activité précédente, et pour relier les éléments proposés dans l'activité. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information pour faciliter la réalisation de l'activité.



**Corrigés** : **Le sergent-chef Khan est jeune, petite et athlétique. Le lieutenant Moh est grand et musclé. Le lieutenant Lossenko est de taille moyenne et mince.**

### d)

- **Objectif** : Comprendre les détails des caractéristiques physiques dans un dialogue.
- **Outils langagiers** : caractériser quelqu'un
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Faire écouter l'enregistrement une troisième fois.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Le dialogue présente différents adjectifs. Demander aux apprenants de relever les mots et expressions permettant de caractériser une personne ou un objet. Réponse attendue : *beau, confortable, grand, mince, petit, musclé, etc.*



**Corrigés** : - 1 mètre 80 ... 75 kilos. - 1 mètre 65 ... 55 kilos.

## Repère professionnel : le magasin d'habillement

Généralement, les casernes disposent d'un **magasin d'habillement** (lieu de stockage et de distribution des effets d'habillement), où les militaires peuvent recevoir les différents attributs de la tenue militaire. Lorsqu'un treillis ou des rangers sont usés, le soldat peut les échanger.

### Le treillis

Le treillis est la tenue militaire de combat. Il est composé d'un ensemble veste et pantalon (larges pour ne pas gêner les mouvements) cousu dans un tissu souple et résistant dont les couleurs sont choisies pour faciliter le camouflage.

### Les rangers

Ce sont les chaussures montantes des militaires.

## Vocabulaire Activité 2 p. 61 : Les caractéristiques physiques

- **Objectif** : Découvrir et systématiser le vocabulaire des caractéristiques physiques.
- **Outils langagiers** : les caractéristiques physiques
- **Modalités** : individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire lire silencieusement les phrases proposées et demander aux apprenants de les associer aux photos.
  - Corriger collectivement en demandant aux apprenants tour à tour de lire une phrase et de citer l'image correspondante.



**Corrigés** : a - 4 / b - 2 / c - 5 / d - 1 / e - 3.

### Notez bien !

- Demander aux apprenants de prendre connaissance des adjectifs énumérés dans l'encadré. Leur demander d'essayer de les comprendre, par exemple, en reconnaissant leur morphologie ou en les comparant à un mot d'une langue qu'ils connaissent. Pour éviter qu'ils ne se contentent d'une compréhension approximative, demander de mimer ou d'expliquer le mot, et mimer ou expliquer si nécessaire.
- Poser des questions dans la classe du type *Qui est musclé?*, et le groupe classe doit citer des personnes de la classe ou de la caserne correspondant à ces caractéristiques.

## Grammaire Activité 3 p. 61 : L'accord des adjectifs

a)

- **Objectif** : Conceptualiser à l'écrit le masculin / féminin des adjectifs qualificatifs pour caractériser physiquement une personne.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Le tableau propose un classement des adjectifs vus dans les activités précédentes. Faire rechercher la forme au féminin des adjectifs masculins et la forme au masculin des adjectifs féminins.
  - Son observation permet aux apprenants de déduire la règle de formation des adjectifs au féminin à partir de la forme du masculin et inversement. Cette activité attire l'attention des apprenants sur la transformation (ou pas) de la forme écrite de l'adjectif. Exemple : *sportif/sportive*. Pour les adjectifs terminés en *-if*, la terminaison devient *-ive*. Souligner le changement de prononciation (ou l'absence de changement).
  - Amener les apprenants à énoncer la règle de formation du pluriel des adjectifs à partir de l'observation du dialogue. Demander de relever tous les adjectifs pluriels. Réponse attendue : *beaux, nouveaux, vieux, abîmés, sales, neufs, propres*.
  - Faire formuler la règle valable dans la majeure partie des cas. Réponse attendue : *ajouter un -s pour former le pluriel des adjectifs*.
  - Faire remarquer que tous les adjectifs ne fonctionnent pas ainsi. Pour cela, demander de revenir aux listes d'adjectifs proposés pour vérifier si la règle est toujours valable. Réponse attendue : *non, il y a des exceptions : beau -> beaux. On ajoute un -x. Autres exceptions : vieux, nouveaux*.



Corrigés :

Masculin : il est...	Accord	Féminin : elle est...
grand	+ e	<b>grande</b>
<b>sportif</b>	+ ive	sportive
<b>gros</b>	+ sse	grosse
blanc	+ che	<b>blanche</b>
sérieux	+ euse	<b>sérieuse</b>
<b>propre</b>	∅	propre

+ Pour aller plus loin...

- Afin de systématiser le masculin et le féminin, demander à quelques apprenants de venir au tableau, et le groupe classe doit les décrire un à un. Sélectionner autant d'hommes que de femmes.

b)

- **Objectif** : Systématiser à l'oral le masculin / féminin des adjectifs qualificatifs pour caractériser physiquement une personne.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

Piste 54

1. Exemple : Elle est grande.
2. Elles sont belles.
3. Tu es sportive?
4. Je suis très sale.
5. Vous êtes musclées.
6. Nous sommes petites.
7. Elle est vieille.

- **Déroulement** :
  - Cette activité est une approche complémentaire. Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension au moyen de l'exemple proposé dans le manuel. Les apprenants sont amenés à écouter des phrases comportant des adjectifs au féminin, puis à écrire et dire l'équivalent au masculin.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives, en faisant des pauses entre les phrases si nécessaire.
  - Corriger collectivement en passant l'enregistrement une troisième fois et en interrogeant les apprenants tour à tour ou tous ensemble. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Attirer l'attention sur le fait que des changements qui interviennent à l'écrit ne s'entendent pas toujours à l'oral (exemple : *musclé/musclée*).



Corrigés : 2. Ils sont beaux. 3. Tu es sportif? 4. Je suis très sale. 5. Vous êtes musclés. 6. Nous sommes petits. 7. Il est vieux.

c)

- **Objectif**: Vérification de la mémorisation du vocabulaire des adjectifs décrivant des caractéristiques physiques.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en proposant au groupe classe de relier ensemble le premier adjectif.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour qu'ils effectuent l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: beau / laid - petit / grand - gros / mince - propre / sale - neuf / vieux - âgé / jeune - noir / blanc

(+) Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de transformer les adjectifs proposés au féminin.

d)

- **Objectif**: Systématiser à l'oral l'accord des adjectifs qualificatifs pour caractériser physiquement une personne.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour qu'ils effectuent l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Demander de préciser la nature de l'accord et de le justifier. Exemple: *Ces instructeurs ont l'air très jeune* -> masculin / singulier, car on accorde avec *l'air*.



Corrigés: 1. jeunes 2. mignonne 3. grands / minces 4. musclés 5. âgées / sportives



## Compréhension écrite Activité 4 p. 61

- **Objectif**: Vérifier la compréhension d'un court article.
- **Outils langagiers**: le vocabulaire de la tenue militaire
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Demander aux apprenants d'identifier le type de document ainsi que son sujet. Réponse attendue: *un article de magazine à propos des rangers*. Expliquer le mot *jargon*.
  - Demander aux apprenants de lire les réponses à cocher, puis le texte dans son intégralité silencieusement ou à voix haute avec le groupe classe.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. d'un magazine 2. une chaussure 3. d'Amérique 4. 1941. 5. la France 6. française

(+) Pour aller plus loin...

- Si l'établissement dispose d'une connexion Internet, proposer de faire des recherches permettant de rédiger un article similaire (origine, définition, etc.) à propos du béret militaire ou de tout autre élément spécifique de la tenue militaire.

## Vocabulaire Activité 1 p. 62: La tenue militaire

- **Objectif**: Découvrir et mémoriser le vocabulaire relatif à la tenue vestimentaire des officiers.
- **Outils langagiers**: le vocabulaire de la tenue militaire
- **Modalités**: individuellement

- **Déroulement:**
  - Lire et faire répéter le vocabulaire des noms de vêtements proposé dans l'encadré. Ne pas expliquer les mots tout de suite. Il est préférable que les apprenants déduisent eux-mêmes leur signification (par déduction, rapprochement avec une langue étrangère, etc.).
  - Faire lire la consigne et demander de compléter la figurine du lieutenant Moh avec les mots proposés.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour qu'ils complètent le dessin.
  - Corriger collectivement en interrogeant les apprenants. Suivre l'ordre des mots du dessin de haut en bas.



**Corrigés: De haut en bas à gauche: le béret, les galons, les décorations**

**De haut en bas à droite: la cravate, les épaulettes, la bande patronymique, la veste, le pantalon, les rangers**

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et leur demander de travailler ensemble sur la mémorisation du vocabulaire, soit en désignant des éléments de leur propre tenue (ce qui ne fonctionne pas si les apprenants sont en tenue de combat), soit en dessinant un élément que l'autre apprenant doit nommer.

## Repère professionnel : la tenue militaire

La **tenue militaire** que porte le lieutenant Moh dans l'activité est un uniforme d'officier (à différencier de la tenue de combat). Cette tenue est aussi appelée « tenue de sortie ». L'uniforme d'un militaire, quel que soit son pays d'appartenance, est souvent constitué avec les mêmes attributs visibles. Le but est d'identifier rapidement la personne.

On trouve ainsi :

- le **galon** qui est le signe distinctif du grade (souvent porté sur les épaules);
- la **bande patronymique** (en tissu) ou la plaque patronymique (en plastique) sur lesquelles sont inscrites le nom du militaire et que ce dernier porte sur la poitrine lorsqu'il est vêtu de sa tenue;
- l'**épaulette** qui est une patte d'épaule des costumes militaires et qui désigne un grade.



## Production orale Activité 2 p. 62

- **Objectif:** Systématiser l'utilisation des expressions permettant de s'informer sur le physique et de caractériser une personne, dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers:** s'informer sur le physique et caractériser une personne
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Former les binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension de l'activité. Il y a trois étapes dans ce jeu de rôles : **1.** saluer et donner son identité (grade, nom, numéro de matricule, unité), **2.** demander des éléments concernant la tenue militaire, **3.** s'informer et donner des informations sur les caractéristiques physiques.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de faire une demande, de s'informer et de donner des informations sur le physique et d'utiliser le vocabulaire de la tenue vestimentaire militaire. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.
  - Pour maintenir l'attention du groupe classe, demander de relever les éléments demandés dans chaque jeu de rôles et les informations sur les caractéristiques physiques évoquées (poids, taille, pointure, etc.).



## Compréhension orale Activité 3 p. 62

- **Objectif:** À partir d'un document écrit, compléter une grille de mots croisés pour vérifier sa compréhension.
- **Outils langagiers:** le vocabulaire de la tenue militaire
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Rappeler le principe des mots-croisés. Attirer l'attention sur le document et demander d'identifier sa provenance (se référer à l'encadré *Repère professionnel* pour des explications complémentaires), et faire faire des hypothèses sur son contenu à partir du titre.
  - Demander de lire les phrases à compléter. Certaines phrases sont incomplètes et d'autres sont des interrogations.
  - Demander de lire seul ou à voix haute collectivement. Faire compléter les phrases puis la grille de mots croisés.
  - Annoncer que chacun peut comparer ses résultats avec son voisin. Cette mise en commun hors du regard de l'enseignant rassurera ceux pour qui l'exercice semble difficile.
  - Procéder à une correction collective en faisant lire la phrase complétée.



Corrigés: 1. propre 2. décorations 3. cravate 4. chemises 5. commissariat 6. deuil 7. raser  
Mot mystère : premier

⊕ Pour aller plus loin...

- Comparer les codes de la tenue vestimentaire proposés par l'armée française avec ceux du pays (ou des pays) des apprenants, et demander s'ils sont identiques ou pas.

## Repère professionnel : le manuel de tenue, savoir-vivre et correspondance

Le document de cette activité est adapté d'un extrait du **manuel de tenue, savoir-vivre et correspondance**, dont le but est de diffuser quelques conseils pour mieux se situer comme officier dans son environnement. Ce livret est un outil pratique destiné :

- aux formateurs, qui complètent ainsi la formation humaine de leurs élèves ;
- aux futurs officiers, qui se réfèrent à ses chapitres en fonction des circonstances.

Cet outil permet au jeune officier déjà éduqué comme citoyen d'éviter de commettre des impairs ou des fautes de goût.

Il est possible de télécharger ce document :

[http://www.formation.terre.defense.gouv.fr/PJ/Documents/VotreEspace/Savoirvivre/Guides/msv\\_ESCC.pdf](http://www.formation.terre.defense.gouv.fr/PJ/Documents/VotreEspace/Savoirvivre/Guides/msv_ESCC.pdf)

## Jeu Activité 4 p. 62 - Devinettes

a)

- **Objectif** : Rédiger un court portrait physique.
- **Outils langagiers** : les caractéristiques physiques
- **Modalités** : individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement** :
  - Expliquer le jeu au groupe classe. Les apprenants doivent écrire un texte court sur une personne de leur choix connue de tous. Laisser quelques minutes pour réaliser la rédaction des portraits. Penser à demander d'écrire le nom de la personne concernée au bas du texte. Ramasser les productions.
  - Procéder au jeu des devinettes. Lire les portraits un à un et attribuer un point par personne identifiée correctement. Celui ou celle qui a le plus de bonnes réponses a gagné.

b)

- **Objectif** : S'informer / donner des informations, à l'oral, sur le physique d'une personne.
- **Outils langagiers** : s'informer / donner des informations sur le physique
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Expliquer le jeu au groupe classe. Demander à chaque apprenant de penser à une personne célèbre et aux questions qui peuvent être posées pour deviner l'identité d'un personnage.
  - Désigner un apprenant à qui le groupe classe pose des questions auxquelles il ne peut répondre que par oui ou par non, jusqu'à ce que quelqu'un trouve de qui il s'agit, et ainsi de suite.



## Compréhension orale Activité 5 p. 63 : Dictée

- **Objectif** : Écrire des adjectifs connus sous la dictée.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 55

Bonjour!

Je suis le sergent-chef Leila Abdoulaye. Je suis tanzanienne. Je suis petite et mince. Je fais beaucoup d'exercice, je suis sportive et musclée. Je porte la tenue militaire tous les jours à la caserne. Mes vêtements sont propres et neufs, mais mes rangiers sont vieux. C'est très important pour les militaires d'avoir une tenue correcte.

- **Déroulement:**
  - Avant de commencer l'activité, mettre les apprenants en contexte. Ils vont entendre un texte dont la transcription figure dans l'activité, mais préciser que certains mots sont manquants. Ces mots sont des adjectifs, donc signaler qu'il faudra être vigilant quant aux accords.
  - Passer l'enregistrement une première fois. Laisser quelques instants pour que les apprenants vérifient l'orthographe des adjectifs.
  - Passer l'enregistrement à nouveau, faire des pauses si nécessaire.
  - Corriger collectivement en passant l'enregistrement une troisième fois et en demandant aux apprenants soit d'épeler le mot soit de venir l'écrire au tableau.



Corrigés: **tanzanienne - petite - mince - sportive - musclée - propres - neufs - vieux - correcte**

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Former des binômes et demander à un apprenant d'écrire une phrase dictée par un autre apprenant qui décrit une personne ou des objets.



## Production écrite

Activité 6 p. 63

- **Objectif:** Transférer les compétences acquises pour rédiger un texte court afin de présenter et décrire quelqu'un.
- **Outils langagiers:** se présenter, caractériser quelqu'un, le vocabulaire de la tenue militaire et les adjectifs qualificatifs
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Demander aux apprenants de citer les informations attendues dans ce texte. Réponse attendue: *présenter le personnage, décrire la tenue militaire, décrire ses caractéristiques physiques*. Demander s'il s'agit d'un homme ou d'une femme, afin d'attirer l'attention sur le fait que le texte devra être au féminin.
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées: adéquation énonciative de la production, respect des consignes, correction lexicale et orthographique, correction grammaticale... Encourager les apprenants à faire preuve d'inventivité.



## Compréhension écrite

Activité 7 p. 63

a)

- **Objectif:** Mettre en place des stratégies d'apprentissage pour faciliter la lecture d'un document écrit.
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - L'objectif de cette activité est de mettre en place des stratégies de lecture et de compréhension globale d'un document.
  - Demander aux apprenants de décrire la photo et lire le titre du document, afin d'introduire le sujet du document. Réponse attendue: *un militaire donne un béret bleu à un enfant*.
  - Faire lire la consigne et les questions, et vérifier leur compréhension. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement.



Corrigés: **1. Elles représentent les soldats et leurs fonctions. 2. Il est bleu ciel comme la couleur du drapeau des Nations unies. 3. Le béret rouge ou vert est destiné à l'armée de terre, le bleu à l'armée de l'air, le bleu foncé pour la marine et le noir pour les forces spéciales.**

b)

- **Objectif:** Mettre en place des stratégies d'apprentissage pour faciliter la lecture d'un document écrit.
- **Modalités:** individuellement et en binômes
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de relever cinq mots qu'ils ne comprennent pas et qui leur paraissent importants. Demander d'essayer de déduire le sens par rapport au contexte. Le but est de permettre à l'apprenant d'être autonome dans son apprentissage et de démontrer que, même sans l'enseignant, il peut accéder au sens de certains mots.
  - Former des binômes. Demander aux apprenants de comparer les mots choisis avec ceux de leur binôme. Demander s'ils ont des mots en commun. Si c'est le cas, les citer.
  - Les inviter à donner une définition pour chacun des mots, puis leur proposer de comparer avec celle d'un dictionnaire.

## Phonétique

Activité 8 p. 63 : La marque du genre des adjectifs à l'oral

a)

- **Objectif** : Repérer la marque du genre des adjectifs à l'oral.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 56

1. Exemple: Il a l'air sympa. /
2. Vous devez faire de l'exercice. Vous êtes un peu grosse. /
3. Mon amie Tigist est belle. /
4. Je suis petit et mince. /
5. Elle fait du sport tous les jours. Elle est très sportive. /
6. Il a 75 ans. Il est âgé.

- **Déroulement** :
  - L'objectif de l'activité est de faire prendre conscience aux apprenants de la marque orale du genre dans les adjectifs qualificatifs (pour certains, la prononciation est identique au masculin et au féminin ; pour d'autres, la prononciation est différente).
  - Faire écouter la première phrase de l'activité et demander à la classe si l'on parle d'un homme ou d'une femme. Les apprenants doivent justifier leur réponse.
  - Faire ensuite écouter tout l'enregistrement. Faire des pauses entre chaque phrase si nécessaire.
  - Corriger collectivement en passant l'enregistrement une deuxième fois et en interrogeant le groupe classe.



**Corrigés** : 2. femme 3. femme 4. homme 5. femme 6. homme

b)

- **Objectif** : Confronter les formes écrites et orales des adjectifs qualificatifs en fonction du genre.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 57

1. Les rangers sont trop grands. /
2. Les filles sont brunes. /
3. Ses chaussures sont vieilles.
4. Il est fort comme un lion. /
5. L'insigne est blanc. /
6. Il a l'air sérieux.

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Passer l'enregistrement et demander aux apprenants de cocher la bonne réponse après chaque phrase.
  - Après la première écoute, demander aux apprenants s'ils ont repéré les phrases au féminin, au masculin, au singulier et au pluriel. Si les apprenants ont des doutes sur leurs réponses, les sensibiliser au fait que l'écrit peut aussi les aider. Par exemple, si le sujet est féminin, l'adjectif l'est aussi.
  - Passer à nouveau l'enregistrement, afin que les apprenants infirment ou confirment leur réponse.
  - Corriger collectivement en demandant aux apprenants de lire uniquement la phrase correcte.



**Corrigés** : 1. Les rangers sont trop grands. 2. Les filles sont brunes. 3. Ses chaussures sont vieilles.  
4. Il est fort comme un lion. 5. L'insigne est blanc. 6. Il a l'air sérieux.

## LEÇON 2 : Le comportement du bon soldat

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un bon soldat</li> <li>• Décrire des caractéristiques morales</li> <li>• Donner des ordres</li> <li>• Exprimer des règles (2)</li> <li>• Comprendre le code du soldat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impératif</li> <li>• Le verbe <i>vouloir</i> au présent de l'indicatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques morales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimination [i], [y] et [u]</li> </ul>

### Mise en route

Apporter des photos de différents personnages (célèbres ou non), découpées dans des magazines. Les afficher sur le tableau et demander au groupe classe de les décrire une par une. Cette mise en route permet de revoir et réemployer le vocabulaire vu dans la leçon précédente.

### Le scénario

Dans cette leçon, la caserne des troupes de l'UNAC au Carana accueille une nouvelle compagnie pour renforcer le bataillon. Le colonel Hernandez rappelle les principes et les devoirs d'un soldat aux nouveaux arrivants. Ensuite seront présentés le comportement du bon soldat et ses caractéristiques morales, puis le code du soldat défini par l'armée française.

### Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de définir les qualités d'un bon soldat, de donner des ordres et des conseils, d'effectuer une demande.



## Compréhension orale Activité 1 p. 64

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : définir un bon soldat
- **Modalités** : en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Proposer aux apprenants une mise en route visant à définir quelques règles essentielles pour être un bon soldat. Commencer par attirer l'attention sur le titre *Le comportement du bon soldat* et demander de décrire l'image. Réponse attendue : *C'est un rassemblement d'une compagnie. Il y a deux drapeaux, celui des Nations unies et celui du Carana. Le colonel Hernandez fait un discours.* Demander de formuler des hypothèses sur le thème du discours en s'appuyant sur le titre.
  - Faire cocher les bonnes réponses de l'activité et corriger collectivement.



Corrigés : 1. sur la place d'armes 2. le rapport du matin

### Notez bien !

- Former des groupes de quatre apprenants et leur demander de réfléchir et de définir « un bon soldat ». Laisser plusieurs minutes aux groupes pour échanger leurs idées.
- Mettre en commun et écrire les propositions de chaque groupe au tableau.
- Lire et faire répéter les phrases de l'encadré.

### b)

- **Objectif** : Comprendre les ordres et les conseils d'un supérieur.
- **Outils langagiers** : définir un bon soldat
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 58

Bonjour à tous!

Je suis particulièrement heureux aujourd'hui d'accueillir la nouvelle unité qui vient intégrer la force de l'UNAC. Elle arrive du Pakistan pour renforcer notre régiment. Officiers, sous-officiers, militaires du rang soyez les bienvenus!

Je veux vous rappeler les règles essentielles du bon soldat des Nations unies :

« Levez-vous tôt! Faites de l'exercice tous les jours! Exécutez au mieux les ordres! Utilisez vos armes seulement si c'est obligatoire et respectez les règles de sécurité! Portez la tenue militaire propre et soignée! Soyez volontaires! Protégez toujours la population! Et surtout soyez des exemples! »

Si vous voulez poser des questions, je passe cet après-midi à l'instruction. Ici, nous voulons tous travailler au maximum de nos capacités!

Les compagnies aux ordres des capitaines! Repos!

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement, et demander au groupe classe de cocher les bonnes réponses. Demander ce qu'ils ont compris.



**Corrigés :** 1. du Pakistan 2. les règles du soldat

c)

● **Objectif :** Comprendre les ordres et les conseils d'un supérieur.

● **Outils langagiers :** définir un bon soldat

● **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Expliquer aux apprenants qu'ils doivent d'abord relever deux ou trois conseils émis par le colonel.
- Passer l'enregistrement une deuxième fois et demander de citer les conseils qu'ils ont compris.
- Faire lire le discours à un apprenant et demander de réaliser l'activité.
- Mettre en commun les réponses des apprenants et tirer des conclusions sur les quatre règles qui semblent les plus importantes pour le groupe classe.



**Corrigés :** se lever tôt - faire de l'exercice tous les jours - exécuter au mieux les ordres - utiliser les armes seulement si c'est obligatoire et respecter les règles de sécurité - porter la tenue militaire propre et soignée - être volontaire - protéger toujours la population - être des exemples

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre apprenants. Faire jouer la scène. Trois apprenants représentent la compagnie et le quatrième le colonel Hernandez. Inverser les rôles et renouveler l'exercice afin que tous les apprenants puissent jouer le rôle du colonel.

## Grammaire Activité 2 p. 64 : L'impératif

a)

● **Objectif :** Conceptualiser l'usage et la formation de l'impératif.

● **Outils langagiers :** l'impératif

● **Modalités :** groupe classe

● **Déroulement :**

- Faire lire les exemples proposés et demander aux apprenants de dire ce qu'ils remarquent. Demander de citer les situations qui nécessitent l'impératif. Réponse attendue : *donner des ordres et des conseils.*
- Faire observer les formes verbales pour répondre au premier point de l'activité.
- Faire lire le deuxième point et demander aux apprenants de retrouver les formes des verbes au présent de l'indicatif : on guide la conceptualisation à partir de ce qu'ils savent déjà. Par les réponses fournies, ils énoncent la règle.
- Faire lire l'encadré p. 65 pour vérifier que la règle est bien comprise. Faire observer la formation de la forme négative et en tirer une conclusion collective : comme pour le présent, on utilise deux termes de négations, *ne* avant le verbe et *pas* après le verbe. Il en est de même pour l'impératif des verbes pronominaux.



**Corrigés :** tu 2<sup>e</sup> pers. du sing. - nous 1<sup>re</sup> pers. du plu. - vous 2<sup>e</sup> pers. du plu. / non. / identique, mais différente pour la 2<sup>e</sup> personne du singulier des verbes en « -er » et des verbes analogues. Le -s final de la première personne disparaît.

⊕ Pour aller plus loin...

- Jeu : Demander aux apprenants de préparer des ordres qu'ils vont donner au groupe classe, puis demander à chacun de donner son ordre, et la classe doit l'effectuer. Valider les ordres ou non au fil du jeu (sans expliquer pourquoi), en fonction de l'utilisation appropriée de l'impératif. Au fur et à mesure, les apprenants se demanderont pourquoi, et cela créera la confusion. Demander de faire des hypothèses sur la non-validation. Rapidement, ils se rendront compte que les ordres qui sont invalidés ne sont pas formulés correctement. L'activité doit se faire le plus rapidement possible.

b)

- **Objectif** : Transformer des phrases avec les verbes *devoir* ou *vouloir* en utilisant l'impératif, afin de systématiser son emploi.
- **Outils langagiers** : l'impératif
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en s'appuyant sur l'exemple donné dans l'activité. Attirer l'attention sur le pronom personnel sujet proposé. Les apprenants doivent utiliser la même personne dans la phrase transformée.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. **Soyez autoritaires!** 2. **Prends un nouveau treillis!** 3. **N'invitons pas de filles!** 4. **Couchez-vous!**  
5. **Soyons courageux!** 6. **Exécute les ordres!**

c)

- **Objectif** : Employer de manière correcte les expressions à l'impératif dans un contexte donné.
- **Outils langagiers** : l'impératif à la forme négative
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en s'appuyant sur l'exemple donné dans l'activité. Expliquer les expressions *d'habitude* et *alors*.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. **Ne fume pas!** 2. **N'aie pas peur!** 3. **Ne faites pas de bruit!** 4. **Ne soyons pas en retard!**  
5. **Ne prenez pas de risques!** 6. **Ne nous couchons pas tard!**

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et demander à l'apprenant 1 de donner des ordres à l'apprenant 2, qui les mime (exemple : *Écris !*). Après plusieurs minutes inverser les rôles.



## Production orale Activité 3 p. 65

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant de donner des ordres et des conseils dans le cadre d'un jeu de rôles semi-guidé.
- **Outils langagiers** : l'impératif, définir un bon soldat
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former les binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension de l'activité. Il y a trois étapes dans ce jeu de rôles : 1. accueillir un sous-officier, 2. donner des ordres et des conseils, 3. définir un bon soldat. Insister sur le fait qu'il faut inclure les expressions proposées dans le dialogue.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, d'accueillir un sous-officier, de donner un conseil ou un ordre en utilisant l'impératif ou le verbe *devoir*, de définir un bon soldat. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.
  - Pour maintenir l'attention du groupe classe, demander de vérifier si les expressions imposées sont présentes dans le dialogue.

## Phonétique Activité 4 p. 65 : Discrimination [i], [y] et [u]

a)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des trois voyelles [i], [y] et [u].
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 59

1. Exemple: *troupe* / 2. une / 3. merci / 4. risque / 5. beaucoup / 6. tenue / 7. écoute! / 8. brune

● **Déroulement :**

- Expliquer que les lettres entre crochets sont celles de l'API (alphabet phonétique international).
- Faire d'abord prendre conscience de ces trois sons proches par la prononciation en citant trois mots. Lire l'encadré. Proposer aux apprenants de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons (se reporter en cas de besoin au tableau de phonétique p. 148).
- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
- Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
- Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
- Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



Corrigés: 2. [y] 3. [i] 4. [i] 5. [u] 6. [y] 7. [u] 8. [y]

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier sur une feuille le tableau suivant.

[i]	[u]	[y]

- Laisser 5 minutes aux groupes pour faire un remue-ménages et compléter le tableau avec le maximum de mots possible pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.

**b)**

- **Objectif :** Systématiser la prononciation des trois voyelles [i], [y] et [u].

- **Modalités :** groupe classe

● **Déroulement :**

- Présenter l'activité en expliquant la notion de « virelangue » (*tongue twister* en anglais). Demander si cela existe dans la langue maternelle des apprenants et d'en prononcer quelques-uns.
- Lire et faire répéter une première fois les virelangues de l'activité afin que les apprenants les prononcent parfaitement.
- Demander au groupe classe de les lire le plus vite possible.

⊕ Pour aller plus loin...

- Prolonger l'activité en demandant de prononcer les virelangues de différentes manières (très fort, en chuchotant, en articulant exagérément, etc.) ou avec différentes intonations (joie, tristesse, peur, fatigue...).

## Vocabulaire Activité 1 p. 66

**a)**

- **Objectif :** Découvrir le vocabulaire pour exprimer des qualités et des défauts.

- **Outils langagiers :** les adjectifs qualificatifs décrivant des caractéristiques morales

- **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Faire lire et classer les adjectifs dans le tableau. L'activité permet de donner du sens aux différentes caractéristiques (adjectifs qualificatifs). Les apprenants classent les adjectifs en deux groupes : les qualités (caractéristiques positives) et les défauts (caractéristiques négatives).
- Mettre en commun avec le groupe classe et, si nécessaire, faire expliciter les mots incompris par ceux qui pensent avoir compris. Ces derniers peuvent donner des exemples aux autres.
- Discuter s'il y a désaccord sur certains mots.



Corrigés: **Positif:** respectueux(-euse) - intelligent(e) - sympathique - aventurier(-ière) - généreux(-euse) - courageux - obéissant(e) - volontaire - intéressant(e) - dynamique - drôle - indépendant(e)  
**Négatif:** paresseux(-euse) - égoïste - désordonné(e)  
**Les deux:** fier(-ière) - autoritaire - exigeant(e)

b)

- **Objectif**: Relier une phrase à sa définition.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs décrivant des caractéristiques morales
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en reliant la première phrase à sa définition.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** **Je suis obéissant.** -> **Je respecte le règlement.**  
**Je suis aventurier.** -> **Je voyage beaucoup et j'adore être en mission.**  
**Je suis sympathique.** -> **Mes collègues m'aiment bien.**  
**Je suis exigeant.** -> **J'aime le travail bien fait.**  
**Je suis autoritaire.** -> **J'aime commander les autres.**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de rédiger deux définitions chacun. Tour à tour, ils les proposent au groupe classe, qui doit proposer une réponse. Exemple: *Il donne tout.* -> *Il est généreux.*

c)

- **Objectif**: Systématiser le vocabulaire de la caractérisation.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs décrivant des caractéristiques morales
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en complétant la première phrase à l'aide d'un des adjectifs proposés. Insister sur l'accord de l'adjectif.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** 1. intéressante 2. fiers 3. généreuses 4. sympathique 5. autoritaires 6. drôle 7. dynamique



## Production orale Activité 2 p. 66

- **Objectif**: Échanger des idées pour définir des caractéristiques morales.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs décrivant des caractéristiques morales et physiques
- **Modalités**: en groupes de 3
- **Déroulement**:
  - Former des groupes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser les apprenants discuter de manière informelle afin de définir les caractéristiques pour chaque catégorie proposée. Veiller à ce que la discussion se fasse au maximum en français.
  - Mettre en commun afin de tirer des conclusions et de définir un profil pour chaque catégorie.

⊕ Pour aller plus loin...

- Prolonger l'activité avec d'autres catégories de personnes proposées par les apprenants eux-mêmes ou pour leur propre emploi dans l'armée.



## Production écrite Activité 3 p. 66

- **Objectif**: Rédiger un court texte présentant une personne physiquement et moralement.
- **Outils langagiers**: les adjectifs qualificatifs
- **Modalités**: individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement**:
  - Expliquer le jeu au groupe classe. Les apprenants doivent écrire un texte court sur eux-mêmes. Ils doivent se décrire physiquement et moralement. Laisser quelques minutes pour la rédaction des portraits. Ramasser les productions.
  - Procéder au jeu des devinettes. Lire les portraits un à un et attribuer un point par personne identifiée correctement. Celui ou celle qui a le plus de bonnes réponses a gagné.

## Grammaire

### Activité 4 p. 66 : Le verbe *vouloir* au présent de l'indicatif

a)

- **Objectif** : Conceptualiser les formes verbales du verbe *vouloir* au présent en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le règlement de la caserne.
- **Outils langagiers** : le verbe *vouloir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du discours du colonel Hernandez p. 64.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en l'insérant dans une phrase. Exemple : *je veux être un exemple, etc.* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique.  
Réponse attendue : *les trois personnes du singulier.*



Corrigés : **veux - voulons - voulez**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de parler de leurs bonnes résolutions pour le mois à venir. Exemple : *Je veux faire du sport quotidiennement.*

b)

- **Objectif** : Reconstituer les formes verbales du verbe *vouloir* et les associer à leur sujet.
- **Outils langagiers** : le verbe *vouloir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme verbale qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : **1. veulent 2. veut 3. veux 4. veux 5. voulez 6. voulons**



## Compréhension écrite

### Activité 5 p. 67 : Le code du soldat

a)

- **Objectif** : Comprendre des règles dans un document écrit.
- **Outils langagiers** : formuler des règles, les adjectifs qualificatifs, le verbe *devoir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le texte et demander de citer son sujet et sa provenance / son origine. Réponse attendue : *c'est le code du soldat de l'armée de terre française.*
  - Faire lire le texte à quelques apprenants à voix haute. Corriger la prononciation si nécessaire.
  - Demander de relire le document silencieusement et de relever les caractéristiques morales citées dans le document.
  - Mettre en commun. Pour vérifier la compréhension, demander de citer les autres caractéristiques qui sont mentionnées dans le code. Exemple : *il respecte l'ennemi. -> respectueux.*
  - Demander de classer les points dans le tableau. Présenter l'exemple proposé dans le tableau.
  - Corriger collectivement.



Corrigés : **Les caractéristiques morales : dévoué, volontaire, maître de sa force, obéissant, une force morale, solidaire, fraternel, honnête, franc, loyal, dynamique, respectueux, neutre, fier . Pour son pays : 1 - Pour lui-même : 2, 5, 6, 9, 2 - Face à l'ennemi : 3, 10 - Pour son régiment : 4, 7, 8, 11**

b)

- **Objectif** : Faire un choix et l'expliquer.
- **Outils langagiers** : formuler des règles, les adjectifs qualificatifs, le verbe *devoir*
- **Modalités** : individuellement, puis groupe classe

- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de sélectionner parmi les points proposés ceux qui leur semblent les plus importants. Demander de réfléchir à une explication qui justifie leurs choix.
  - Proposer une discussion en groupes de 6 pour que les apprenants comparent leurs choix.



## Compréhension orale Activité 6 p. 67

a)

- **Objectif:** Identification du sujet d'une conversation.
- **Outils langagiers:** définir les caractéristiques physiques et morales d'une personne
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**

 Piste 60

**Ltn Moh:** Mon capitaine, voici la note d'aptitude du sergent-chef Khan. Elle a 16 sur 20. C'est un très bon élément de la compagnie.

**Cne Ben Sellam:** Oui, c'est vrai. Elle fait bien son travail à la salle de sport. Elle est dynamique et volontaire.

**Ltn Moh:** De plus, elle respecte les règles essentielles. Elle se lève tôt, elle exécute les ordres et elle fait beaucoup de sport.

**Cne Ben Sellam:** Oui, sa condition physique est exceptionnelle. Elle est athlétique et très musclée. Prenez rendez-vous avec le sergent-chef cette semaine pour parler de sa note d'aptitude.

**Ltn Moh:** Oui, ça vous va jeudi matin à huit heures et demie, après le rassemblement ?

- **Déroulement:**
  - Cette activité d'écoute se fait sans la transcription, ce qui peut impressionner les apprenants. Faire lire les phrases proposées dans l'activité, pour orienter la compréhension des apprenants.
  - Passer l'enregistrement une première fois.
  - Corriger collectivement et demander de citer les éléments de la conversation qu'ils ont compris.



**Corrigés:** 1. d'une note d'aptitude 2. à la salle de sport

b)/c)

- **Objectif:** Comprendre un dialogue où l'on décrit les caractéristiques d'une personne.
- **Outils langagiers:** définir les caractéristiques physiques et morales d'une personne
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire les éléments des points b) et c) et vérifier leur compréhension.
  - Passer l'enregistrement une deuxième fois.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés:** b) Elle se lève tôt, elle exécute les ordres et elle fait beaucoup de sport. c) Jeudi à huit heures et demie.

d)

- **Objectif:** Reconnaître des adjectifs qualificatifs dans un document audio.
- **Outils langagiers:** définir les caractéristiques physiques et morales d'une personne
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et les adjectifs proposés. Expliquer aux apprenants qu'ils doivent se focaliser sur la reconnaissance de ces mots dans le contexte.
  - Passer l'enregistrement une dernière fois.
  - Demander au groupe classe de citer les adjectifs entendus.



**Corrigés:** dynamique - volontaire - athlétique - musclée

## LEÇON 3 : Pourquoi s'engager ?

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de l'engagement militaire</li> <li>• Identifier des aptitudes militaires</li> <li>• S'informer sur le départ en OMP</li> <li>• Effectuer un témoignage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pronoms toniques</li> <li>• L'interrogation avec le pronom <i>pourquoi</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots de l'engagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimination des sons [Ø] et [œ]</li> </ul>

### Mise en route

Cette activité propose de réviser les noms de profession et les adjectifs qualificatifs.

Demander aux apprenants de citer les synonymes du mot profession qu'ils connaissent. Réponse attendue : *travail, emploi, métier, job, boulot (argot)*.

Faire un remue-méninges avec le groupe classe et lister les noms de profession au tableau. Puis demander de rédiger une devinette présentant les qualités requises pour exercer telle ou telle profession. Exemple : *Pour faire ce métier, vous devez aimer manger. Vous devez être créatif, propre et dynamique.* -> *Cuisinier*. Organiser un concours dans la classe. Ramasser les devinettes, former des groupes et poser les devinettes. Le groupe qui a le plus de points a gagné.

### Le scénario

Dans cette leçon, le personnage de Jean Rukundo, l'ami rwandais de Shanto, journaliste à TV5 Monde, fait un reportage sur les officiers du bataillon du Carana. Le sujet du reportage concerne l'engagement dans l'armée. Jean veut présenter les opinions des officiers sur *Pourquoi s'engager?*. Cette leçon donne à réfléchir sur les différentes motivations pour entrer dans l'armée, mais aussi sur ce qu'est l'engagement militaire.

### Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de parler de l'engagement militaire et de ses motivations, de présenter son témoignage, de parler des décorations militaires.



## Compréhension orale Activité 1 p. 68

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : parler de l'engagement militaire
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de décrire l'image (les personnages, la scène). Réponse attendue : *il y a un journaliste*. C'est Jean Rukundo, le journaliste rwandais de TV5 Monde. Et il y a trois officiers : le col Hernandez, le lcl Mensah et le ltn Moh. Jean interviewe le colonel, et les deux autres officiers regardent. Ils vont être interviewés aussi. Demander aux apprenants de faire des hypothèses sur le sujet de l'interview. Puis attirer l'attention sur le titre de la leçon *Pourquoi s'engager?*. Expliquer que c'est le sujet de l'interview.
  - Faire cocher les bonnes réponses et corriger collectivement.



Corrigés : 1. une interview 2. un journaliste / des officiers

### Notez bien !

- Former des groupes de 4/5 et demander aux apprenants de réfléchir à la question *Pourquoi s'engager?* Auparavant, introduire les expressions : *on s'engage pour... + infinitif / On s'engage parce que... + verbe conjugué*.
- Laisser les groupes discuter pendant plusieurs minutes, afin de lister les différentes raisons qui poussent une personne à devenir militaire.
- Mettre en commun et écrire la liste de toutes les raisons au tableau.
- Lire et faire répéter les expressions de l'encadré. Expliquer si nécessaire.

### b)

- **Objectif** : Identifier des éléments dans une interview orale.
- **Outils langagiers** : parler de l'engagement militaire
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :** Piste 61

**Le journaliste :** Bonjour ! Je m'appelle Jean Rukundo et je travaille comme journaliste pour TV5 Monde. Est-ce que c'est possible de vous poser quelques questions ?

**Col Hernandez :** Oui, bien sûr ! On vous écoute.

**Le journaliste :** Aujourd'hui, beaucoup de jeunes cherchent un travail. Expliquez-nous pourquoi on s'engage dans l'armée ?

**Col Hernandez :** Entrer dans une carrière militaire est un choix. L'armée, c'est de l'action 24 h sur 24. Les soldats font des activités toujours différentes. Ils développent des relations humaines de qualité, fondées sur la confiance. Un soldat doit être passionné pour être militaire.

**Ltn Moh :** En plus, on apprend des méthodes très pratiques. On développe un goût de l'effort. On résiste mieux physiquement et psychologiquement. Être soldat est une aventure humaine authentique.

**Ltn Mensah :** Exactement, s'engager dans l'armée, c'est aussi s'ouvrir aux autres et à des cultures nouvelles. On se sent utile et on sert son pays. Et surtout, nous, nous sommes jeunes et nous avons de grandes responsabilités. C'est impossible dans le monde civil.

**Le journaliste :** Et en un mot, vous, pourquoi vous vous êtes engagés ?

**Col Hernandez :** Pour servir mon pays !

- **Lcl Mensah :** Moi, pour l'aventure et pour être utile !

- **Ltn Moh :** Vous, c'est l'aventure et être utile. Mais, moi, c'est pour la paix !

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement.
- Corriger collectivement avec le groupe classe.



**Corrigés :** **Les soldats font des activités toujours différentes.**  
**Être soldat est une aventure humaine authentique.**  
**On se sent utile et on sert son pays.**

## c)

● **Objectif :** Relier des éléments afin de vérifier la compréhension.● **Outils langagiers :** parler de l'engagement militaire● **Modalités :** individuellement● **Déroulement :**

- Demander de lire les éléments à relier.
- Passer l'enregistrement une deuxième fois et faire relier les éléments. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Faire écouter l'enregistrement une troisième fois, pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses.
- Corriger collectivement avec le groupe classe.



**Corrigés** **Servir un pays : Col Hernandez**  
**Être utile et l'aventure : Lcl Mensah**  
**La paix : Ltn Moh**

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Former des groupes de quatre personnes. Attribuer un des quatre personnages à chaque membre du groupe. Demander de jouer la scène en ajoutant une question dans l'interview. Faire jouer la scène et demander au groupe classe de relever pour chaque groupe la question qui a été ajoutée et sa réponse.

**Grammaire** Activité 2 p. 69 : les pronoms toniques

## a)

● **Objectif :** Conceptualiser l'emploi des pronoms toniques.● **Outils langagiers :** les pronoms toniques● **Modalités :** individuellement● **Déroulement :**

- Faire observer les pronoms toniques dans l'encadré.
- Faire observer le dialogue p.68 et demander de compléter l'encadré.
- Mettre en commun et vérifier que l'encadré est correctement complété.

- Expliquer quelques emplois de ces pronoms : en renfort du pronom personnel sujet pour insister sur la personne qui fait l'action ou pour montrer son accord (pronom tonique + *aussi*).



Corrigés: **moi - toi - nous - vous**

**b)**

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des pronoms toniques.
- **Outils langagiers** : les pronoms toniques
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Préciser que les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme du pronom tonique qui convient.



Corrigés: **1. moi, toi /vous, moi, eux - 2. elles, vous, nous - 3. elle, lui, lui**

(+) Pour aller plus loin...

- Former des binômes ou des groupes de quatre (en fonction du nombre).
- Rappeler la conjugaison des verbes en -er en insistant sur les pronoms sujets. Puis, en petits groupes, demander de proposer des affirmations qui les concernent (*je/nous*) et de poser la question à un autre ou à d'autres apprenants avec un tonique (*et toi ?, et vous ?*). Les réponses doivent également comporter des pronoms toniques. Exemple: - *J'aime le sport, et toi ?* - *Moi aussi j'aime le sport.*



## Production orale Activité 3 p. 69

**a)**

- **Objectif** : Discuter des raisons de l'engagement.
- **Outils langagiers** : parler de l'engagement militaire
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander à un apprenant de lire la consigne (puis vérifier qu'elle soit bien comprise) puis les raisons présentées dans le tableau.
  - Faire circuler les apprenants dans la classe afin qu'ils interrogent six personnes et qu'ils cochent les réponses du tableau proposées dans l'activité.

**b)**

- **Objectif** : Présenter les résultats d'une enquête.
- **Outils langagiers** : parler de l'engagement militaire
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Former trois groupes dans la classe (plus ou moins selon les effectifs) et demander de tirer des conclusions d'après l'enquête effectuée. Demander de citer les raisons les plus évoquées et les moins évoquées. Faire employer les pronoms toniques.
  - Mettre en commun.

## Vocabulaire Activité 4 p. 69 : Les mots de l'engagement

**a)**

- **Objectif** : Apprendre le vocabulaire de l'engagement.
- **Outils langagiers** : le vocabulaire de l'engagement
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de citer les mots de l'engagement qui leur semblent importants.
  - Comparer les mots des apprenants avec ceux de l'illustration.
  - Pour accéder au sens, demander aux apprenants (en binômes) de relier les mots aux définitions.
  - Corriger collectivement en interrogeant les apprenants et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** Il est important de vouloir diriger des troupes. -> le commandement  
 On doit aimer son travail. -> la passion  
 On doit être respectueux et obéissant. -> la discipline  
 On doit pratiquer et apprendre de l'expérience. -> la maturité  
 On se fonde sur des relations humaines de qualité. -> la confiance  
 On doit travailler en groupe. -> l'esprit d'équipe  
 On prend des décisions et on doit être courageux et sûr de soi. -> la détermination

b)

- **Objectif:** Réutiliser le vocabulaire de l'engagement dans une discussion.
- **Outils langagiers:** le vocabulaire de l'engagement
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réfléchir et choisir les trois mots qui illustrent le mieux l'engagement, et leur demander de préparer une explication.
  - Former des binômes puis les laisser comparer et discuter librement de leur choix.
  - Circuler dans la classe pour vérifier que les apprenants parlent en français et que leur prononciation est correcte, et pour répondre à leurs éventuelles questions.



## Production écrite Activité 5 p. 69

- **Objectif:** Rédiger un témoignage pour un magazine.
- **Outils langagiers:** parler de l'engagement militaire
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Écrire la question *Pourquoi s'engager?* au tableau. Expliquer aux apprenants qu'ils doivent rédiger un court témoignage pour *Armées magazine* qui répondra à cette question. Ils doivent structurer leur texte de la façon suivante: **1.** se présenter militairement (nom, prénom, grade, unité, etc.), **2.** expliquer les raisons de leur engagement et leur expérience.
  - Cette activité peut être faite en classe ou en devoir. Si possible, faire taper les témoignages sur un ordinateur, afin de les mettre en page et de les redistribuer aux apprenants, après correction par l'enseignant. Ils pourront ensuite comparer leur témoignage avec ce document et relever les erreurs faites dans l'original du témoignage.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Il est possible de compiler les productions écrites de ce type au fil des leçons (par exemple: les activités proposées dans la caserne, les interviews, les résultats d'enquête, etc.) et de réaliser un petit journal en français qui pourrait être distribué dans les ambassades, les Alliances françaises, etc. Si les apprenants sont dotés de compétences informatiques, ils peuvent réaliser eux-mêmes la maquette du journal.



## Compréhension écrite Activité 1 p. 70

- **Objectif:** Investir les nouveaux acquis dans un test de magazine.
- **Outils langagiers:** les caractéristiques, les raisons de l'engagement, les matériels de l'armée
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Faire observer le document et demander d'identifier le sujet. Réponse attendue: *un test du magazine Armées magazine*. Demander de citer le nombre de questions qui sont posées. Réponse attendue: *cinq*. Expliquer le principe des tests / quiz dans les magazines: il faut lire les questions et choisir une réponse parmi les cinq proposées. À l'issue de ces réponses, comptabiliser le nombre de lettres, afin de connaître le nombre maximum de l'une d'entre elles, le but étant de découvrir le profil proposé par le magazine.
  - Former des binômes. Les apprenants sont confrontés à un document assez long et qui est peut-être nouveau pour eux. Le fait de former des binômes rassure les apprenants. Demander de lire le document et de sélectionner une réponse par question. Faire comptabiliser les réponses pour que chacun trouve la lettre qui lui correspond. Faire lire le profil correspondant.
  - Mettre en commun et décider si le profil correspond à la réalité.



## Production orale Activité 2 p. 70

- **Objectif:** Systématiser l'utilisation des expressions permettant de parler de l'engagement militaire dans le cadre d'un jeu de rôles semi-guidé.
- **Outils langagiers:** parler de l'engagement militaire
- **Modalités:** en binômes

- **Déroulement:**
  - Former les binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension de l'activité. Il y a trois étapes dans ce jeu de rôles: **1.** se présenter, **2.** poser des questions sur l'engagement, **3.** répondre. Insister sur le fait qu'il faut inclure les expressions proposées dans le dialogue.
  - Après un court moment de préparation, faire jouer la scène devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de se présenter, de poser des questions sur l'engagement et d'en formuler les réponses. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les dialogues en cours.
  - Pour maintenir l'attention du groupe classe, demander de vérifier si les expressions imposées sont présentes dans le dialogue.

## Phonétique Activité 3 p. 70 : Discrimination des sons [œ] et [ø]

a)

- **Objectif:** Systématiser la perception et la discrimination des sons [œ] et [ø].
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**

 Piste 62

1. Exemple: je veux / 2. travailleur / 3. généreux / 4. 5 heures / 5. respectueux  
6. monsieur / 7. couleur / 8. déjeuner

- **Déroulement:**
  - Faire prendre conscience de ces deux sons proches en énonçant deux mots puis lire l'encadré. Proposer aux apprenants de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons (se reporter en cas de besoin au tableau de phonétique p. 148).
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
  - Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



Corrigés: 2. [œ] 3. [ø] 4. [œ] 5. [ø] 6. [ø] 7. [œ]

b)

- **Objectif:** Systématiser la perception et la discrimination des sons [œ] et [ø].
- **Modalités:** groupe classe
- **Transcriptions:**

 Piste 63

*Les Casques bleus sont à l'heure et leurs deux formateurs aussi. L'un est vieux et l'autre est jeune.*

- **Déroulement:**
  - Cette activité propose aux apprenants de reconnaître un son en particulier. Passer l'enregistrement et demander aux apprenants de taper dans les mains chaque fois qu'ils entendent le son [œ].
  - Écrire la phrase au tableau et à nouveau leur demander d'identifier les mots comportant le son [œ] en guise de correction.



Corrigés: **Les Casques bleus sont à l'heure et leurs deux formateurs aussi. L'un est vieux et l'autre est jeune.**

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier sur une feuille le tableau suivant :

[œ]	[ø]

- Laisser 5 minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possibles pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.



## Compréhension écrite

Activité 4 p. 71 : Opération de maintien de la paix

a)

- **Objectif** : Identifier un document écrit, afin d'en faciliter la compréhension.
- **Outils langagiers** : la structure d'un article de magazine (rubrique, titre)
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer le document et demander d'en citer le sujet, ainsi que la rubrique (expliquer si nécessaire) et le titre. Réponse attendue : *c'est un article tiré d'Armées magazine, rubrique Opération de maintien de la paix, le titre est Partir en OMP*. Demander de décrire les photos.
  - Faire cocher les bonnes réponses de l'activité et corriger collectivement.



Corrigés : 1. un article 2. le départ en opération

b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un article de magazine en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers** : parler d'une OMP
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire lire à haute voix le document par quelques apprenants.
  - Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'activité, puis à relire silencieusement le texte, si nécessaire.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



Corrigés : 1. faux 2. faux 3. vrai 4. vrai 5. vrai

c)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un article de magazine.
- **Outils langagiers** : parler des missions des Casques bleus
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de relire le texte et de souligner les missions des Casques bleus qui y sont citées.
  - Mettre en commun.



Corrigés : surveiller l'application d'un cessez-le-feu – protéger les populations civiles – désarmer et démobiliser les combattants – protéger les réfugiés – assurer le maintien des droits de l'homme – déminer



## Production orale

Activité 5 p. 71

- **Objectif** : Demander des informations sur le départ en OMP.
- **Outils langagiers** : parler des missions et de l'engagement militaire en OMP
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former les binômes et demander de lire la consigne. Vérifier la compréhension de l'activité. Proposer aux binômes de lister les questions que le militaire va poser et les réponses du Casque bleu. Puis à partir de ces éléments, les inviter à improviser le dialogue devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, demander des informations sur une OMP, sur les missions d'un Casque bleu et sur son engagement. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

# QUARTIER LIBRE : La vie de famille

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demander / donner des nouvelles de quelqu'un</li><li>• Donner des informations sur son état civil</li><li>• Présenter et parler de sa famille</li><li>• Discuter du quotidien des familles de militaire</li><li>• Annoncer un événement / répondre à l'annonce d'un événement, féliciter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les adjectifs possessifs</li><li>• Le passé composé des verbes pronominaux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les liens de parenté</li><li>• Les fêtes et les événements</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discrimination des sons [s] et [z]</li></ul>

## Mise en route

Proposer une discussion sur les origines des apprenants. Commencer par celles de l'enseignant. Exemple : *je viens de France, de Montpellier au sud du pays*. Faire un tour de table pour que les apprenants présentent leurs origines.

Puis écrire le mot *famille* au tableau et effectuer un remue-méninges avec les apprenants lié au mot *famille*. Écrire les mots proposés.

## Le scénario

Cette leçon *Quartier libre* propose une discussion informelle entre officiers qui demandent des nouvelles des familles des uns et des autres.

## Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de présenter leur famille, de parler des schémas familiaux de leur pays, de prendre des nouvelles, d'annoncer un événement familial et d'y réagir.



## Compréhension orale Activité 1 p. 72

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : parler de sa famille, prendre des nouvelles
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer le dessin. Demander d'en identifier le sujet. Réponse attendue : *les événements familiaux, ici un mariage traditionnel en Égypte*.
  - Puis leur demander de formuler des hypothèses sur le contenu du dialogue..



**Corrigés** : Les officiers parlent de leur famille et des événements qui vont avoir lieu.

### Notez bien !

- Expliquer aux apprenants qu'ils doivent téléphoner à un membre de leur famille pour prendre des nouvelles. Leur demander de faire des hypothèses sur les phrases et expressions types servant à demander des nouvelles. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réfléchir, puis mettre en commun. L'enseignant écrit au tableau les propositions. Lire et faire répéter les éléments de la colonne *Demander / donner des nouvelles à quelqu'un*, et compléter la liste écrite au tableau.
- Lire et faire répéter la colonne *État civil*. Effectuer un tour de table pour connaître l'état civil des apprenants.

### b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers** : prendre des nouvelles, les membres de la famille, les célébrations familiales
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :** Piste 64

**Ltn Moh :** Mes respects lieutenant Lossenko, bonjour mon capitaine!

**Ltn Lossenko :** Comment ça va ? Tu as l'air heureux.

**Ltn Moh :** Oui, tu as raison. Ma mère m'a téléphoné pour m'annoncer une excellente nouvelle. Ma soeur a accouché hier. C'est un garçon. Je suis tonton pour la première fois. J'ai hâte de rencontrer mon neveu.

**Ltn Lossenko :** Quelle bonne nouvelle ! C'est génial de voir sa famille s'agrandir.

**Cne Ben Sellam :** Félicitations! Dans mon pays, les familles égyptiennes organisent une fête pour présenter la mère et son bébé. La tradition est de manger de l'agneau. Eh bien, c'est la semaine des bonnes nouvelles ! Ce week-end, je suis allé en permission chez mes parents. Mon frère nous a annoncé qu'il se marie cet été, sa future femme fait déjà partie de la famille. Là aussi, on fait une grande fête pour les mariages. Et vous, lieutenant Lossenko, toute la famille va bien ?

**Ltn Lossenko :** Oui, je vous remercie, tout va bien. Je dois téléphoner à mon père cette semaine. Peut-être qu'il a de bonnes nouvelles aussi ! Parfois, ce n'est pas facile d'être loin de sa famille, mais cela fait partie de la vie de militaire.

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte, passer l'enregistrement (deux fois consécutives si nécessaire) et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, puis passer à l'activité suivante.
- Passer à nouveau l'enregistrement afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses.
- Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés :** 1. vrai 2. faux 3. vrai 4. vrai 5. vrai

## c)

- **Objectif :** Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio.
- **Outils langagiers :** parler des traditions
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Lire la question et vérifier sa compréhension. Passer à nouveau l'enregistrement.
  - Demander aux apprenants de répondre à la question collectivement.



**Corrigés :** En Égypte, on organise une fête pour présenter la mère et son bébé, on mange de l'agneau.  
Les fêtes de mariage sont très grandes.

## ⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et demander aux apprenants de jouer la scène. Ils doivent glisser une erreur dans le dialogue (exemple: dire « ma soeur se marie » au lieu de « mon frère se marie »). Le groupe classe doit repérer cette erreur. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.

**Vocabulaire** Activité 2 p. 72 : La famille

## a)

- **Objectif :** Apprendre le vocabulaire relatif à la famille.
- **Outils langagiers :** le vocabulaire de la famille
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en demandant aux apprenants de remplir la première colonne. Demander d'essayer de réaliser l'activité de mémoire et d'avoir le moins possible recours à l'encadré **Notez bien !**, le but étant de mémoriser le vocabulaire.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour compléter le tableau individuellement.
  - Corriger en interrogeant le groupe classe.



**Corrigés :** Masculin : frère - oncle - neveu  
Féminin : fille - mère - femme - cousine

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi du vocabulaire de la famille.
- **Outils langagiers** : le vocabulaire de la famille
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en demandant aux apprenants de relier le premier point. Demander d'essayer de réaliser l'activité de mémoire et d'avoir le moins possible recours à l'encadré *Notez bien !*, le but étant de mémoriser le vocabulaire.
  - Laisser aux apprenants quelques instants pour relier les éléments individuellement.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par point et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :**  
Le fils de ma sœur -> mon neveu  
Le père de mon père -> mon grand-père  
La fille de mon enfant -> ma petite-fille  
La sœur de mon cousin -> ma cousine  
Le fils de mes grands-parents -> mon père  
La fille de mes parents -> ma sœur

## Grammaire Activité 3 p. 73 : Les adjectifs possessifs

a)

- **Objectif** : Conceptualiser la morphologie et l'emploi des adjectifs possessifs.
- **Outils langagiers** : les adjectifs possessifs, le vocabulaire de la famille
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le tableau et le faire compléter par les apprenants, qui déduisent les adjectifs possessifs manquants en fonction des autres colonnes. Corriger collectivement.
  - Demander de relever les adjectifs possessifs et le nom auquel ils se rapportent dans le dialogue p. 72. Réponse attendue : *ma mère, ma sœur, mon neveu, sa famille, mon frère, sa femme, mon père.*
  - Attirer l'attention sur l'irrégularité présentée dans la troisième colonne du tableau.



**Corrigés :** Je : mon, ma - Tu : ta, tes - Il/elle : son, ses

(+) Pour aller plus loin...

- Constituer des binômes et demander aux apprenants de préparer une question contenant un adjectif possessif, qui sera posée aux autres binômes et à l'enseignant. Les personnes interrogées répondent avec des adjectifs possessifs.

b)

- **Objectif** : Systématiser la morphologie et l'emploi des adjectifs possessifs.
- **Outils langagiers** : les adjectifs possessifs, le vocabulaire de la famille
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le nom auquel se rapporte l'adjectif pour proposer la forme qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :** 1. ma, mes, ma 2. nos, notre, notre 3. tes, ta, son, sa, ton, ta

c)

- **Objectif** : Renforcer l'acquisition des adjectifs possessifs.
- **Outils langagiers** : les adjectifs possessifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Faire lire le texte aux apprenants, préciser qu'ils doivent observer attentivement le texte afin de repérer tous les éléments qu'ils devront transformer.

- Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par pronom et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** **Nous:** « Nous sommes vraiment heureux d'être en permission. Nous retrouvons tout ce que nous aimons : avant tout nos parents, mais aussi nos amis, notre maison et notre jardin. Nous allons aussi voir notre oncle et notre tante, et tous nos cousins, et enfin, le soir, nous aimons passer du temps chez notre grand-père, qui raconte toutes les histoires de notre quartier. »

**Il:** « Il est vraiment heureux d'être en permission. Il retrouve tout ce qu'il aime : avant tout ses parents, mais aussi ses amis, sa maison et son jardin. Il va aussi voir son oncle et sa tante, et tous ses cousins, et enfin, le soir il aime passer du temps chez son grand-père, qui raconte toutes les histoires de son quartier. »

**Elles:** « Elles sont vraiment heureuses d'être en permission. Elles retrouvent tout ce qu'elles aiment : avant tout leurs parents, mais aussi leurs amis, leur maison et leur jardin. Elles vont aussi voir leur oncle et leur tante, et tous leurs cousins, et enfin, le soir, elles aiment passer du temps chez leur grand-père, qui raconte toutes les histoires de leur quartier. »

d)

- **Objectif:** Renforcer l'acquisition des adjectifs possessifs.
- **Outils langagiers:** les adjectifs possessifs, les membres de la famille
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Leur préciser que l'activité doit se dérouler sous forme de conversation informelle.
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour converser en autonomie.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.



## Compréhension écrite Activité 4 p. 73: La famille en France

- **Objectif:** Comprendre une infographie et s'informer sur les modèles familiaux en France.
- **Outils langagiers:** vocabulaire relatif à la famille
- **Modalités:** groupe classe, en binômes et en groupes
- **Déroulement:**
  - Inviter les apprenants à observer la photo et proposer à l'un d'entre eux de lire le contenu de la bulle. Répondre collectivement à la question 1.
  - Former des binômes et leur demander d'identifier le document en posant les questions suivantes : *Quel est le type de document ?*, *De quoi parle-t-il ?*. Réponse attendue : *c'est une infographie. Le document présente la famille en France.*
  - Demander aux binômes d'observer le document et de répondre aux questions 2 et 3.
  - Après quelques minutes, mettre les réponses en commun.
  - Former des petits groupes et les inviter à échanger autour de la question posée dans la rubrique *Et dans votre pays ?*
  - En grand groupe, demander d'identifier les points communs et les divergences entre les familles typiques du pays des apprenants.



**Corrigés:** 1. C'est drôle, car la famille présentée est complexe, et on voit que les personnages ne comprennent pas vraiment ce qu'explique le personnage central. 2. Il y a la famille traditionnelle (les parents et deux enfants), la famille recomposée (un père et son enfant remarié avec une autre femme qui a aussi un enfant) et la famille monoparentale (un parent, généralement la mère, avec un ou plusieurs enfants). 3. faux – vrai – vrai.



## Production écrite Activité 5 p. 73

- **Objectif:** Rédiger un e-mail à sa famille.
- **Outils langagiers:** prendre des nouvelles
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Raviver la mémoire des apprenants en leur demandant d'expliquer la structure d'un courriel : l'objet, les salutations (*cher, chère, chers, chères ; bonjour/salut à tous ; etc.*), le corps du texte comprenant au moins une formule qui demande des nouvelles (*ça va ? / J'espère que tu vas bien, etc.*), la formule de politesse (familiale : *à bientôt, je vous embrasse, etc.*) et la signature.
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions pour effectuer une correction ultérieure. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées : adéquation énonciative de la production, respect des consignes, rituel du document (il s'agit ici d'un courriel), capacité à s'adresser au destinataire, utilisation des formules de politesse, etc. Encourager les apprenants à faire preuve d'inventivité.

⊕ Pour aller plus loin...

- Ramasser les courriels et les redistribuer dans la classe au hasard. Demander aux apprenants de répondre au courriel qu'on leur a attribué. Puis donner le courriel *réponses* à son destinataire, qui le commentera.



## Compréhension écrite

Activité 1 p. 74 : Annoncer un événement

### a)/b)

- **Objectif** : Identifier la nature de documents et l'annonce d'événements familiaux.
- **Outils langagiers** : les types de messages, les événements familiaux
- **Modalités** : groupe classe et individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer les quatre documents et d'en identifier le type, à l'aide des éléments proposés dans l'activité.
  - Expliquer qu'un faire-part est une lettre ou une carte annonçant à quelqu'un un événement familial comme une naissance, un décès, des fiançailles, un mariage ou encore un baptême. Il sert à communiquer les informations essentielles sur l'événement. Les fiançailles sont, par exemple, annoncées entre six mois et un an avant le mariage ; le mariage, entre six semaines et deux mois avant la cérémonie ; l'arrivée d'un nouveau-né, dans le mois qui suit la naissance. Il est d'usage d'y répondre en envoyant une carte ou un mél. C'est une coutume de certains pays d'Europe. Préciser que ce type de document peut être utilisé dans les examens du DELF.
  - Lire et faire répéter les expressions de la colonne *Fêtes et événements* de l'encadré *Notez bien !* pour aider les apprenants à réaliser l'activité.
  - Inviter les apprenants à lire silencieusement les documents et leur demander d'identifier les événements annoncés pour répondre au point b).
  - Mettre en commun. Puis leur demander de relever les expressions utilisées pour annoncer les événements et compléter leurs réponses par la lecture de la colonne *Annoncer un événement* de l'encadré *Notez bien !*



Corrigés : a) a-2 / b-4 / c-1 / d-3. b) 1. Le e-mail invite à une soirée. 2. Le faire-part annonce un mariage. 3. Le texto annonce une naissance. 4. Le carton d'invitation invite un anniversaire de mariage.

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander s'il y a une coutume particulière dans le pays des apprenants pour annoncer un événement familial. Demander d'expliquer cette coutume et de décrire le type de document envoyé le cas échéant.



## Compréhension orale

Activité 2 p. 74

- **Objectif** : Comprendre un message sur un répondeur pour répondre à l'annonce d'une nouvelle et féliciter des proches.
- **Outils langagiers** : répondre à l'annonce d'une nouvelle, féliciter
- **Modalités** : groupe classe, en binômes et individuellement
- **Transcriptions** :

### Piste 65

1. Salut cousin, j'ai bien reçu ton invitation pour le Nouvel An. Je serai là. Je peux venir avec ma fiancée ? J'aimerais vous la présenter. Rappelle-moi ! À plus !
2. Bonjour mes chers petits-enfants, je viens d'apprendre la nouvelle ! Vous vous mariez ! Je vous souhaite beaucoup de bonheur ! Je vous rappellerai ! À bientôt !
3. Coucou ! Juste un petit message pour dire bienvenue à mon petit neveu. Félicitations à toute la famille ! Grosses bises !
4. Salut Yuki ! J'ai reçu ton e-mail. Bien sûr que je suis disponible pour l'enterrement de vie de garçon de mon frère. Tous les copains sont au rendez-vous, alors prépare-toi à faire la fête. Ce n'est pas tous les jours qu'on se marie !

- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de citer des mots et expressions permettant de féliciter une personne. Écrire les propositions des apprenants au tableau, puis compléter leurs réponses par la lecture de la colonne *Répondre à l'annonce d'une nouvelle, féliciter* de l'encadré *Notez bien !*
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension, puis proposer aux apprenants de tracer un tableau pour faciliter la prise de notes.

	NOM DE L'ÉVÉNEMENT	LIENS FAMILIAUX
1		
2		
3		
4		

- Passer l'enregistrement une première fois, puis laisser quelques instants aux apprenants pour compléter le tableau.
- Puis passer à nouveau le document audio afin qu'ils puissent compléter leurs réponses, et les inviter à les comparer avec leur voisin.
- Mettre en commun en réécoutant l'enregistrement et en faisant une pause après chaque item.



**Corrigés :** 1. le Nouvel An – des cousins 2. un mariage – un grand-parent/des petits-enfants 3. une naissance – une tante/son neveu 4. un enterrement de vie de garçon – des frères



## Production écrite et orale Activité 3 p. 74

- **Objectif :** Annoncer un événement familial à l'écrit et répondre oralement à l'annonce d'une nouvelle.
- **Outils langagiers :** annoncer un événement, répondre à l'annonce d'une nouvelle, féliciter
- **Modalités :** individuellement et en binômes
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Suggérer de s'appuyer sur les modèles présentés dans l'activité 1 p.74.
  - L'activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Former des binômes et rappeler les caractéristiques d'une conversation téléphonique : commencer par "Allô", être vigilant quant aux salutations: les formules changent selon que vous tutoyez ou vouvoyez votre interlocuteur. Pour terminer la conversation : si on tutoie la personne et que c'est un ami ou un membre de la famille, on peut lui dire "Salut", "Bonne journée", "A bientôt"... ; si c'est un contexte formel et que l'on vouvoie la personne, dire "Bonne journée" ou éventuellement "Au revoir" ; si il y a un rendez-vous, dans tous les cas: "À mardi", "À la semaine prochaine", etc.
  - Présenter les étapes de la conversation : 1. saluer 2. répondre à l'annonce de la nouvelle 3. féliciter 4. prendre des nouvelles 5. prendre congé.
  - Laisser les apprenants préparer la conversation pendant quelques minutes. Dans une communication téléphonique, les interlocuteurs ne se voient pas. Il leur manque donc la redondance visuelle des gestes et des mimiques. Pour reproduire ces conditions, les apprenants se placeront dos à dos pour jouer la conversation devant la classe.
  - Faire jouer le discours devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de gérer une conversation téléphonique, de répondre à l'annonce d'une nouvelle et de féliciter. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.
  - Ramasser les productions écrites pour une correction ultérieure. Veiller à ce que les consignes soient bien respectées : adéquation énonciative de la production, respect des consignes, rituel du document (il s'agit ici d'un faire-part), utilisation des formules appropriées.

## Phonétique Activité 4 p. 74 : Discrimination des sons [s] et [z]

a)

- **Objectif :** Percevoir la discrimination des sons [s] et [z].
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**



Piste 66

1. douce - douze
2. cousin - coussin
3. treize - treize
4. dessert - désert
5. russe - russe
6. nièce - nièce

● **Déroulement :**

- Faire d'abord prendre conscience de ces deux sons proches en prononçant deux mots. Lire l'encadré.
- Puis lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Passer l'enregistrement une première fois et inviter les apprenants à noter leurs réponses.
- Corriger collectivement en passant une seconde fois l'enregistrement et en faisant une pause après chaque item.



**Corrigés :** Identique : 3 – 5 – 6. Différent : 1 – 2 – 4.

b)

- **Objectif :** Systématiser la perception et la discrimination des sons [s] et [z].
- **Modalités :** individuellement
- **Transcriptions :**

Piste 67

1. condoléances / 2. anniversaire / 3. cousine / 4. sergent /  
5. choisir / 6. président / 7. dépassement / 8. symbole

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
- Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
- Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



**Corrigés :** 1. [s] 2. [s] 3. [z] 4. [s] 5. [z] 6. [z] 7. [s] 8. [s]

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier le tableau suivant sur une feuille.

[S]	[Z]

- Laisser cinq minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possibles pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.



## Compréhension écrite Activité 5 p. 75

- **Objectif :** Comprendre des témoignages écrits sur la vie de famille en milieu militaire.

- **Outils langagiers :** parler d'un départ en mission, les liens familiaux

- **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Inviter les apprenants à observer la structure du document, le titre et le nom de la rubrique et leur demander de nommer le type de document et le thème, et de citer les témoins. Réponse attendue : *c'est un article qui présente des témoignages de membres de familles de militaire et qui racontent leur quotidien.*
- Lire les questions et demander à trois apprenants de lire le texte à haute voix.
- Laisser quelques minutes aux apprenants pour relire le texte silencieusement et répondre aux questions. Les inciter à souligner les réponses directement dans le texte.
- Corriger collectivement. À la question 3, demander si ces sentiments sont positifs ou négatifs.



**Corrigés :** 1. lieutenant au 54<sup>e</sup> régiment de transmissions – pilote d'hélicoptère – capitaine de la marine nationale. 2. Les militaires vivent à distance de leur famille, ils sont amenés à déménager régulièrement au cours de leur vie et ils communiquent majoritairement par téléphone, Skype ou SMS. 3. Les sentiments exprimés sont la peur, l'intensité des retrouvailles, la difficulté de vivre à distance et de se dire « au revoir », la fierté. 4. Anecdote témoignage n°1 : horrible attente pour cause d'un retard de train de 3 heures. Anecdote témoignage n°2 : les départs lorsqu'elle était petite et la difficulté de dire au revoir à son père. Anecdote témoignage n°3 : la naissance d'un enfant.

## Grammaire

### Activité 6 p. 75 : Le passé composé des verbes pronominaux

a)

- **Objectif** : Conceptualiser la formation du passé composé des verbes pronominaux.
- **Outils langagiers** : les verbes pronominaux
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Cette activité permet aux apprenants de découvrir la formation des verbes pronominaux au passé composé. Au préalable, demander aux apprenants de rappeler la formation et l'emploi du passé composé.
  - Former des binômes et lire la consigne. Leur laisser quelques minutes pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant quelques binômes. Valider leurs réponses par la lecture de la *Boîte à outils*.



**Corrigés** : je me suis réveillée – mon mari s'est levé – nous nous sommes préparés – il s'est engagé. 1. Il s'agit de verbes pronominaux. 2. Ils sont conjugués au passé composé. 3. Ils se conjuguent avec l'auxiliaire être et donc, il faut accorder le participe passé avec le sujet. 4. nous nous sommes rencontrés – je me suis mariée

b)

- **Objectif** : Systématiser la formation du passé composé des verbes pronominaux.
- **Outils langagiers** : les verbes pronominaux
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Leur laisser quelques minutes pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés** : nous nous sommes rencontrés – on s'est vus – on s'est aimés – on s'est téléphoné – on ne s'est plus quitté – on s'est mariés

c)

- **Objectif** : Systématiser la formation du passé composé des verbes pronominaux en rédigeant de courts textes.
- **Outils langagiers** : les verbes pronominaux
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Préciser qu'ils doivent bien identifier le genre et le nombre des sujets de chaque verbe afin de bien faire l'accord du participe passé.
  - Leur laisser quelques minutes pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés** : 1. Jo et Sandy se sont rencontrés jeunes. Ils se sont mariés et ils ont eu deux enfants. Ils se sont aimés toute leur vie. 2. Nous nous sommes réveillés à 6 h et nous nous sommes rendus à l'aéroport. Nous nous sommes dépêchés pour ne pas rater l'avion et nous sommes arrivés à l'heure. 3. Elle est partie en permission. Elle s'est reposée et elle s'est promenée avec sa sœur. Elle a dîné en famille. 4. Vous avez été en retard parce que vous vous êtes préparé(e) pendant une heure, vous avez pris votre petit-déjeuner, vous avez discuté avec vos collègues. Vous avez reçu un avertissement.



## Production orale

### Activité 7 p. 75

- **Objectif** : Parler de la vie de famille en milieu militaire.
- **Outils langagiers** : parler d'un départ en mission, les liens familiaux
- **Modalités** : en groupes
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide des exemples.
  - Inviter les apprenants à échanger informellement pendant une dizaine de minutes autour de la question posée dans l'activité. Circuler dans la classe afin de stimuler les conversations en posant des questions si nécessaire.



## Production écrite Activité 8 p. 75

- **Objectif** : Raconter une anecdote à l'écrit.
- **Outils langagiers** : la vie de famille, les liens familiaux
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Cette activité propose une production libre. Lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Elle peut se faire en classe ou en devoir.
  - Inviter les apprenants en groupe classe (ou en petits groupes selon l'effectif) à raconter oralement leur anecdote, et demander aux autres apprenants si l'anecdote est réelle ou fictive.

# CULTURE : Traditions et célébrations d'ici et d'ailleurs

Cette page **Culture** propose une série d'activités ludiques et culturelles à propos des traditions et des célébrations dans différents pays francophones. Ces activités permettent de réinvestir les compétences linguistiques que les apprenants ont acquises tout au long de l'unité 3. Ils prendront conscience de leurs connaissances culturelles francophones et ils découvriront des fêtes et des traditions propres à une religion, une nation, un calendrier, etc. Il leur sera demandé de comprendre des informations culturelles. Ce sera pour eux l'occasion d'accéder un peu plus à la culture francophone.



## Production orale Activité 1 p. 76

a)

- **Objectif** : Parler des fêtes et traditions de son pays.
- **Outils langagiers** : les fêtes et célébrations
- **Modalités** : groupe classe ou en groupes
- **Déroulement** :
  - Cette activité peut se réaliser avec le groupe classe ou en petits groupes selon l'effectif. Lire le titre de la page et expliquer l'expression *d'ici et d'ailleurs*.
  - Lire la consigne et amorcer la discussion en présentant une fête ou une tradition du pays d'origine de l'enseignant. Puis inviter un apprenant à en présenter une également. L'inciter à passer la parole à son tour afin que cette activité prenne la forme d'une discussion informelle.
  - Inciter à donner des précisions à l'aide des questions de la consigne.
  - Lorsque les échanges s'essouffent, arrêter l'activité.

b)

- **Objectif** : Comprendre des documents comportant des informations culturelles francophones.
- **Outils langagiers** : les fêtes et célébrations
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et demander aux apprenants de nommer le type de document (réponse attendue : *des textes courts et une infographie*). Puis leur demander de décrire les photos.
  - Les inviter à lire le titre de chacun des documents et à formuler des hypothèses sur le pays et la tradition en question.



**Corrigés** : 1. Dans le monde entier – la célébration de Noël 2. Dans le monde entier et spécifiquement en Afrique de l'Ouest – la fête de l'Aïd 3. Au Cambodge – une fête agricole 4. En Haïti – le Carnaval 5. En Roumanie – Une fête populaire au mois de mars.



## Compréhension écrite Activité 2 p. 76

- **Objectif** : Comprendre des informations sur des fêtes et des traditions de pays francophones.
- **Outils langagiers** : les fêtes et les traditions, les noms de pays, les mois de l'année

- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Inviter quelques apprenants à lire à haute voix les textes proposés.
  - Former des binômes et lire les questions. Leur laisser plusieurs minutes pour y répondre.
  - Mettre en commun.



- Corrigés :**
1. Noël - dans différentes régions du monde (en Europe et en Amérique du Nord, en Islande, en Russie et en Europe de l'Est, en Italie, au Moyen-Orient, en Asie, en Syrie et en Amérique latine) - le 24-25 ou le 6 décembre - religieuse mais aussi commerciale - célébrer la naissance de Jésus - distribution de cadeaux.
  2. Fête de l'Aïd el-Fitr – dans le monde entier et en Afrique de l'Ouest (Mali, Sénégal, Niger) – en fonction du calendrier musulman – religieuse – rupture du jeûne du Ramadan – rassemblement des familles.
  3. Fête du Sillon Sacré – Cambodge – 4<sup>e</sup> jour de la lune décroissante du mois de mai – populaire – annoncer le début de la saison des pluies et des travaux agricoles – les bœufs du roi prédisent l'avenir des récoltes selon un cérémonial spécifique.
  4. Le Carnaval – Haïti – deux semaines avant le mercredi des Cendres – nationale – s'amuser et danser pendant trois jours – se déguiser.
  5. Le Mărțișor – Roumanie – le 1<sup>er</sup> mars – populaire – célébrer l'arrivée du printemps – donner un cordonnet rouge et blanc avec un symbole de la chance aux femmes aimées et proches.



## Production orale et écrite Activité 3 p. 76

a)/b)/c)

- **Objectif** : Réaliser un calendrier des célébrations d'ici et d'ailleurs.
- **Outils langagiers** : les dates, les fêtes et traditions
- **Modalités** : individuellement, en groupes
- **Déroulement** :
  - Lire l'ensemble de l'activité afin que les apprenants connaissent l'objectif final de l'exercice : réaliser un calendrier des célébrations d'ici et d'ailleurs.
  - Individuellement, demander aux apprenants de rédiger un texte sur une célébration de leur choix, sur le modèle de ceux proposés dans la page (nom, lieu, date, nature, objectif, rituel). Si les moyens techniques le permettent, demander d'ajouter une photo au texte.
  - Former des petits groupes et les inviter à discuter des fêtes choisies.
  - Imprimer au préalable chaque mois sur une partie d'une feuille de papier A4, puis leur proposer de coller leur texte sur la partie restante, au mois qui convient. Ainsi, chaque mois, pourra être affichée une page différente dans la classe.

# OPÉRATION : Rencontrez une équipe de journalistes p. 77

La page *Opération* propose aux apprenants de réaliser une tâche cohérente avec l'ensemble de l'unité. Cette tâche reprend le thème de l'unité et a pour objectif la réutilisation des éléments langagiers socioprofessionnels. Les apprenants sont amenés à résoudre un problème, à échanger des idées, des opinions et des informations, à négocier des solutions et à élaborer des documents. Cela permet de réinvestir les contenus de la leçon, mais aussi de placer les apprenants dans une démarche autonome et créative. Les activités amènent à la compréhension de documents, à l'interaction entre les apprenants et la production.

### Mise en route

Lire le titre et le sous-titre, et vérifier leur compréhension. Expliquer les mots inconnus si nécessaire. Lire l'ensemble de la page afin que les apprenants aient connaissance de l'ensemble de la tâche à réaliser.

### Créer le cadre

a)  
Former des groupes de six apprenants. Au sein de chaque groupe, faire désigner trois journalistes et trois officiers (les inciter à définir leur grade). Chacun doit créer son personnage (nom, prénom, grade, âge, responsabilités, etc.). Puis les groupes doivent prendre connaissance de chaque personnage qui se présente tour à tour au sein même du groupe.

b)  
Les officiers et les journalistes vont travailler chacun de leur côté.  
Les officiers discutent pour lister les éléments demandés dans l'activité : les missions d'un officier (selon le grade et les responsabilités qu'ils se sont attribués), les raisons et motivations de leur engagement, la définition du bon soldat et leur vie de famille de militaire.  
Pendant ce temps, les journalistes préparent une liste commune de 10 à 15 questions pour leur interview.

### Scénario

- Lorsque le cadre est créé, proposer aux groupes de former des binômes composés d'un journaliste et d'un officier. Chaque binôme joue la scène de l'interview. Circuler dans la classe afin de veiller au bon déroulement de ce jeu de rôles. Si possible, enregistrer ou filmer les interviews.

- Enfin, les binômes vont rédiger leur article. Au préalable, les inciter à sélectionner les éléments de l'entretien les plus intéressants, puis à les organiser dans un ordre logique. Valider cette étape et leur demander de rédiger leur article. Si la classe crée un journal de français, insérer quelques articles dans la rubrique *Reportage*. Organiser un débriefing avec le groupe classe afin de discuter des points forts et faibles de la page *Opération*. Cela permet de faire le point sur les acquis linguistiques et professionnels des apprenants. Faire faire des activités supplémentaires au cas où certaines compétences seraient à affiner.

## ENTRAÎNEMENT ET STRATÉGIES DELF A1 FICHE 3 : Stratégies

Parallèlement à leur apprentissage, les apprenants ont la possibilité de se préparer activement avec En avant ! 1 aux épreuves de l'examen du DELF A1. À la fin de chaque unité, une double page leur propose des activités d'entraînement aux épreuves, accompagnées de conseils pour mieux les réussir.

La fiche 3 intitulée *Stratégies* propose aux apprenants des stratégies qui leur permettront de gagner du temps et des points lors des passations de l'examen.



### Compréhension orale p.78

#### ● Déroulement :

- Demander aux apprenants d'expliquer la stratégie qu'ils mettent en place pour réaliser une activité de compréhension orale. Puis leur faire prendre connaissance de l'encadré proposé. Vérifier sa compréhension.
- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau laisser 30 secondes pour compléter les réponses.

#### ● Transcription :

#### Piste 68

##### Situation 1

- Bonjour ! Je voudrais réserver une table pour deux personnes au nom de Germain ce soir. C'est possible ?
- Pas de problème, c'est noté ! À ce soir !

##### Situation 2

- À quelle heure est la réunion de ce soir ?
- À 18 h 30.
- Merci, à tout à l'heure.

##### Situation 3

- Pardon monsieur. Je cherche la poste.
- Vous y êtes presque : tournez à droite, marchez pendant 300 mètres, et la poste se trouve à votre gauche.

##### Situation 4

- S'il vous plaît madame, c'est combien le kilo de pomme ?
- 1 euro 20 le kilo et 5 euros le sac de 5 kilos.
- Je vais prendre le sac de 5 kilos alors !



Corrigés : Situation 1 : au restaurant – Situation 2 : un horaire – Situation 3 : dans la rue – Situation 4 : le nombre de kilos



### Production orale p.78

#### ● Déroulement :

- Demander aux apprenants de dresser une liste de stratégies à appliquer lors de l'épreuve de production orale.
- Les apprenants prennent connaissance de l'encadré proposé. Vérifier leur compréhension.
- Effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen ou, si le temps accordé au cours de français dans la formation des apprenants ne le permet pas, former des binômes afin qu'ils réalisent l'activité en autonomie.
- L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 61. pour donner une note aux apprenants.



## Compréhension écrite p. 79

- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants d'expliquer les stratégies qu'ils mettent en place pour réaliser une activité de compréhension écrite. Puis leur faire prendre connaissance de l'encadré proposé. Vérifier sa compréhension.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Mettre en commun et organiser une discussion sur les difficultés rencontrées.



**Corrigés:** 1. 12 euros 2. le lundi 3. 12 personnes 4. l'été.



## Production écrite p. 79

- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de dresser une liste de stratégies à appliquer lors de l'épreuve de production écrite.
  - Les apprenants prennent connaissance de l'encadré proposé. Vérifier sa compréhension.
  - Effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen ou, si le temps accordé au cours de français dans la formation des apprenants ne le permet pas, proposer le sujet en devoir.
  - L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 62 pour donner une note aux apprenants.

# Point de contrôle p. 80



## Compréhension orale Activité 1

- **Objectif:** Comprendre la description physique de quelqu'un dans un document oral.
- **Transcription:**

 Piste 69

**Le capitaine:** Bonjour sergent! C'est ici le magasin d'habillement ?  
**Le sergent:** Oui, bonjour mon capitaine! Je peux vous aider ?  
**Le capitaine:** Oui, je suis nouveau dans le régiment. Je voudrais un treillis, s'il vous plaît.  
**Le sergent:** Très bien. Vous mesurez combien ?  
**Le capitaine:** Je mesure 1 mètre 83.  
**Le sergent:** Et vous pesez combien ?  
**Le capitaine:** Je pèse 77 kilos.  
**Le sergent:** Vous voulez des rangers ?  
**Le capitaine:** Oui, je chausse du 44. Je voudrais aussi un béret, une chemise et des épaulettes.  
**Le sergent:** Voilà pour vous. Au revoir et bonne journée mon capitaine.  
**Le capitaine:** Merci sergent.

- **Déroulement:**
  - Donner la consigne suivante aux apprenants : *Vous allez entendre deux fois un document. Vous aurez trente secondes de pause entre les deux lectures, puis trente secondes pour vérifier vos réponses.*
  - Faire lire la consigne et les éléments à cocher.
  - Procéder à l'écoute du document comme expliqué dans la consigne.
- **Notation:** Attribuer un point par bonne réponse.



**Corrigés:** 1. au magasin d'habillement 2. un sergent et un capitaine 3. 1 m 83. 4. 77 kilos  
5. un béret, une chemise et des épaulettes



## Production orale Activité 2

- **Objectif** : Être capable de prendre des nouvelles, d'annoncer un événement lors d'une conversation téléphonique.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Respecte la consigne et peut gérer une conversation téléphonique.	1 point
Peut prendre des nouvelles.	2 points
Peut annoncer un événement.	2 points
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	2 points
Peut utiliser de façon très limitée des structures simples.	1 point
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	1 point

## Structure de la langue Activité 3

a)

- **Objectif** : Savoir utiliser les adjectifs possessifs.
- **Notation** : Attribuer un demi-point par bonne réponse.



Corrigés: 1. votre 2. ton, mon 3. ses 4. leur

b)

- **Objectif** : Savoir utiliser les formes verbales à l'impératif.
- **Notation** : Attribuer un demi-point par bonne réponse.



Corrigés: 1. soyez 2. lève-toi 3. faisons 4. ayez 5. te couche



## Compréhension écrite Activité 4

- **Objectif** : Comprendre un document administratif et être capable de dire si les affirmations sont vraies ou fausses.
- **Notation** : Attribuer deux points par bonne réponse.



Corrigés: 1. faux 2. vrai 3. faux 4. vrai 5. vrai



## Production écrite Activité 5

- **Objectif** : Savoir rédiger un courriel pour donner des conseils.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Respecte la consigne.	1 point
Peut rédiger un courriel en utilisant la structure et les expressions élémentaires appropriées.	1 point
Peut donner des conseils.	2 points
Peut écrire des phrases et des expressions simples pour parler de l'engagement militaire.	2 points
Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots relatifs à des situations concrètes.	1 point
Peut orthographier correctement les mots du répertoire élémentaire.	1 point
Peut utiliser les structures grammaticales acquises au cours des leçons.	1 point



# UNITÉ 4

## L'organisation militaire

**Avant de commencer** les leçons, demander aux apprenants d'anticiper et d'imaginer, avant toute lecture, à partir de l'image de la page, de la rubrique **Observation** et du titre de l'unité, ce qui va être abordé dans ce module du point de vue communicatif et professionnel.

### Observation :

- Inviter les apprenants à observer l'image et à dire des mots et expressions qu'elle leur évoque.
- Lire les questions et y répondre collectivement. Expliquer le terme « arme » (une armée est divisée en plusieurs armes).

**CORRIGÉS :** 1. Le lieutenant-colonel fait un briefing sur un exercice interarmées.  
2. Sur le schéma on voit le génie, l'artillerie, l'ALAT, l'infanterie et la cavalerie.

Puis il est important de faire une lecture commentée du **contrat d'apprentissage** de la page d'ouverture de l'unité aux apprenants : connaître les objectifs socioprofessionnels et les contenus visés permet à chacun de prendre conscience des nouvelles compétences qu'il va pouvoir acquérir. Cela participe à la motivation des apprenants puisqu'on les incite à s'impliquer dans leur apprentissage, à poursuivre des objectifs.

**L'unité 4** amène progressivement l'apprenant à communiquer simplement, et à parler de l'organisation militaire et de son fonctionnement, des différentes responsabilités professionnelles et de la façon d'organiser un exercice interarmes, ainsi qu'à proposer une sortie et de manger au restaurant.

### Contrat d'apprentissage

- Parler des responsabilités professionnelles • Parler de la carrière d'un officier en OMP • Comprendre le témoignage d'un personnel féminin • Recevoir des ordres • Comprendre et caractériser les missions d'une arme • Organiser un exercice interarmes • Rassurer • Contacter un service et prendre un message par téléphone • Proposer / accepter / refuser une sortie • Prendre une commande / commander au restaurant • Parler de la cuisine traditionnelle

### Boîte à outils

- Exprimer l'obligation
- Les 3 formes de l'interrogation
- Le verbe *pouvoir* au présent de l'indicatif
- Les adjectifs démonstratifs
- L'impératif négatif
- Préposition *à/de* dans un plat
- L'expression de la quantité et les articles partitifs

# LEÇON 1 : Êtes-vous officier ?

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parler des responsabilités professionnelles</li><li>• Parler de la carrière d'un officier</li><li>• Comprendre le témoignage d'un personnel féminin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exprimer l'obligation</li><li>• <i>Il faut</i> + infinitif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les codes de langage</li><li>• Les responsabilités dans l'armée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discrimination [o] / [õ]</li></ul>

## Mise en route

Demander au groupe classe de donner des conseils ou des ordres en utilisant le verbe *devoir* ou l'impératif dans les situations suivantes : *Qu'est-ce qu'on doit faire...*

- avant de partir en mission ?
- pendant un rendez-vous avec un supérieur ?
- après un retour de mission ?
- pour avoir une vie saine ?

Laisser les apprenants s'exprimer librement. Corriger les phrases et fournir le vocabulaire nécessaire à la réalisation de l'activité. Ajouter des situations si nécessaire.

## Le scénario

Dans cette leçon, le lieutenant Moh et le capitaine Ben Sellam sont en rendez-vous pour parler d'une nouvelle mission confiée au lieutenant. Il doit préparer un cours d'instruction visant à parfaire la formation des troupes de l'UNAC. Le contenu du cours d'instruction concerne la réglementation des grades, le rôle et les responsabilités de chaque officier, et la hiérarchie des commandements. Puis la carrière d'un officier et les responsabilités de chaque officier sont présentées, à travers diverses activités.

## Objectifs professionnels

Les apprenants seront capables, à la fin de la leçon, de parler des responsabilités professionnelles, d'exprimer l'obligation, de différencier les grades, et de décrire la carrière d'un officier.



## Compréhension orale Activité 1 p. 82

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : parler des responsabilités professionnelles, les grades
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander d'observer le titre de la leçon et l'image. Faire lire et demander de cocher les réponses de l'activité. Corriger collectivement.
  - Demander aux apprenants de se remémorer les grades des personnages de la méthode. Réponse attendue : *colonel, lieutenant, capitaine, sergent*. Puis demander aux apprenants s'ils connaissent le nom de leur grade en français. Exemple de réponse : *Moi, je suis lieutenant-colonel*.



Corrigés : 1. au bureau 2. le capitaine Ben Sellam 3. des grades 4. un cours d'instruction

### Notez bien !

- Former des groupes de quatre et demander de dresser une liste exprimant les responsabilités professionnelles d'un officier. Mettre en commun et écrire la liste des responsabilités au tableau.
- Lire et faire répéter l'encadré *Notez bien !*, et vérifier sa compréhension. Demander de reformuler les éléments de la liste écrite au tableau en utilisant les expressions proposées dans l'encadré.

### b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension de différents paramètres en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers** : parler des codes professionnels
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :** Piste 70

**Ltn Moh :** Mes respects mon capitaine, vous voulez me voir ?

**Cne Ben Sellam :** Bonjour mon lieutenant ! Oui, j'ai une mission pour vous. Prenez note !

**Ltn Moh :** Je vous écoute.

**Cne Ben Sellam :** Dans la caserne, il y a beaucoup de troupes. Elles arrivent de différents pays du monde. Les grades des sous-officiers et des officiers sont différents des nôtres. Nos soldats font des erreurs.

**Ltn Moh :** Oui, je remarque ça aussi.

**Cne Ben Sellam :** Il faut préparer une séance d'instruction pour apprendre tous les grades à nos soldats.

**Ltn Moh :** Très bien. Pour demain ?

**Cne Ben Sellam :** Oui, pour demain après-midi. Vous devez insister sur les différentes catégories. Il faut expliquer le rôle des sous-officiers et des officiers. Que fait un colonel ? Quelles sont les responsabilités d'un capitaine ? Quelles sont les missions d'un lieutenant ? Qui commande qui ? Etc. Et il est obligatoire de décrire les galons de tous les officiers. Par exemple, un colonel a cinq galons.

**Ltn Moh :** Reçu mon capitaine.

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire l'activité. Le but est d'orienter l'attention des apprenants et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement une première fois.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses. Passer à nouveau l'enregistrement.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :** 1. vrai 2. faux 3. faux 4. vrai 5. vrai

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Former des binômes et proposer de jouer le dialogue. Circuler dans la classe, et corriger la prononciation et l'intonation, si nécessaire.

**Vocabulaire** *Activité 2 p. 82 : Les responsabilités professionnelles*

● **Objectif :** Systématiser l'emploi des expressions utiles pour parler des responsabilités professionnelles.

● **Outils langagiers :** parler de ses responsabilités professionnelles

● **Modalités :** individuellement, puis en binômes

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses et de leurs éventuelles questions.
- Former des binômes, et leur demander de comparer leurs réponses et d'identifier les responsabilités qu'ils ont en commun. Laisser quelques minutes aux binômes pour discuter.

**Grammaire** *Activité 3 p. 83 : Exprimer l'obligation*

a)

● **Objectif :** Conceptualiser l'expression de l'obligation.

● **Outils langagiers :** exprimer l'obligation

● **Modalités :** individuellement

● **Déroulement :**

- Après avoir lu le tableau grammatical concernant cette notion, demander aux apprenants de constituer des binômes et de compléter les amorces de phrases proposées. Mettre en commun.
- Demander d'identifier les nouvelles expressions. Réponse attendue : *il faut, il est obligatoire de...* Demander aux apprenants de faire des hypothèses sur la négation de ces deux expressions. Réponse attendue : *il ne faut pas, il n'est pas obligatoire de.*



**Corrigés :** Vous devez insister sur les différentes catégories. - Il faut préparer une séance d'instruction. - Il est obligatoire de décrire les galons de tous les officiers.

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants d'exprimer ce qu'il faut faire et ne pas faire pour être un bon apprenant en français, et noter les propositions au tableau, réparties sur deux colonnes: *il faut – il est obligatoire de / il ne faut pas*. Ajouter des conseils aux propositions. Exemple: lire les textes à haute voix, ne pas parler en langue maternelle, faire des exercices en ligne sur Internet, etc.

### b)

- **Objectif**: Systématiser l'emploi des expressions de l'obligation.
- **Outils langagiers**: exprimer l'obligation
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à partir de l'exemple proposé dans l'activité. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** **Pour être un bon soldat, il faut être un exemple et savoir utiliser une arme. On doit aussi protéger la population et porter la tenue militaire. Il est obligatoire d'exécuter les ordres et de faire de l'exercice.**

**Soyez un bon exemple! - Sachez utiliser votre arme! - Protégez la population! - Portez la tenue militaire! - Exécutez les ordres! - Faites de l'exercice!**

### ⊕ Pour aller plus loin...

- Demander au groupe classe d'ajouter des obligations au texte.

### c)

- **Objectif**: Systématiser l'emploi des expressions de l'obligation.
- **Outils langagiers**: exprimer l'obligation
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à partir de l'exemple proposé dans l'activité. Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:** **1. Il faut organiser une séance d'instruction. / Vous devez organiser une séance d'instruction. 2. Il faut insister sur les différentes catégories d'officier. / Vous devez insister sur les différentes catégories d'officier. 3. Il faut faire du sport une heure par jour. / Tu dois faire du sport une heure par jour. 4. Il faut exécuter les ordres des officiers. / Vous devez exécuter les ordres des officiers. 5. Il faut respecter le règlement. / Vous devez respecter le règlement.**



## Compréhension orale Activité 4 p. 83 : Personnel féminin

- **Objectif**: Comprendre l'interview d'un personnel féminin.
- **Outils langagiers**: les responsabilités professionnelles
- **Modalités**: groupe classe et individuellement
- **Transcriptions**:



### Piste 71

**Journaliste**: L'armée française est la plus féminisée des pays occidentaux. Les femmes militaires représentent 15% des militaires français, dans tous les métiers de l'armée, aussi à des postes de commandement. Marine est capitaine de Corvette et officier de quart. Elle s'occupe de commander la barre d'un énorme navire. Elle est en charge de 200 personnes. Ses missions peuvent durer plusieurs mois.

**Marine**: Quand je commande une troupe, une équipe, il y a des hommes et des femmes, et je ne fais pas de différence. Je leur donne un objectif.

**Journaliste**: Engagée dans l'armée de terre depuis 20 ans, Malika a monté les échelons. Aujourd'hui capitaine, cette femme dirige une compagnie de mécaniciens parachutistes de 144 hommes. Elle a emmené sa compagnie en Afghanistan.

**Malika**: Partir en Afghanistan, ça s'est fait naturellement. On se sent responsable. Un commandant doit être irréprochable, exemplaire.

**Journaliste**: Le lieutenant-colonel Valérie Guidan est officier mécanicien dans l'armée de l'air. Elle prépare les avions et les hommes, 550 personnes, pour des missions à l'étranger, comme le Mali ou la Libye.

**Lcl Guidan**: C'est un engagement de tous les jours. Ça veut dire beaucoup de disponibilité et du courage. Être une femme crée une grande confiance dans les équipes qu'on commande.

- **Déroulement:**

- Lire l'ensemble des questions, puis passer l'enregistrement une première fois et répondre collectivement à la question 1.
- Proposer aux apprenants de revoir les propositions de réponses de la question 2, puis passer à nouveau le document audio.
- Passer une troisième fois l'enregistrement afin de compléter les réponses des questions 3 et 4.
- Corriger collectivement.



- Corrigés:**
1. Le document parle du personnel féminin dans l'armée. La France est l'armée la plus féminisée des pays occidentaux.
  2. Marine : la marine – capitaine de Corvette et officier de quart – 200 militaires – Elle s'occupe de commander la barre d'un énorme navire. Malika : armée de terre – capitaine – 144 hommes – Elle dirige une compagnie de mécaniciens parachutistes. Valérie : armée de l'air – lieutenant-colonel et officier mécanicien – 550 personnes – Elle prépare les avions et les hommes pour partir en mission.
  3. ne pas faire de différence entre ses hommes – être responsable, exemplaire, irréprochable, disponible, courageux.
  4. Malika est partie en Afghanistan. Valérie était au Mali et en Libye.

## Vocabulaire

Activité 5 p. 83: Les codes de langages

- **Objectif:** Découvrir et mémoriser les codes de langage relatifs aux grades.

- **Outils langagiers:** les abréviations des grades

- **Modalités:** individuellement

- **Déroulement:**

- Expliquer aux apprenants que la langue française a souvent recours aux abréviations.  
Exemple: *monsieur* => *M.* Expliquer qu'il existe un code pour les abréviations des grades militaires.
- Demander d'associer les noms de grades à leur abréviation, dans le tableau. Même si les apprenants ne connaissent pas encore tous les noms de grades, ils peuvent toutefois en déduire les abréviations (qui sont proches des noms).
- Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, et corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés:**

Grade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Abréviation	c	i	l	k	g	b	j	e	f	a	d	h

### + Pour aller plus loin...

- Préparer plusieurs ensembles de cartes comportant les abréviations. Former des groupes de quatre et donner un ensemble de cartes par groupe. Un apprenant est chargé de retourner les cartes une à une. Le premier du groupe qui associe l'abréviation au grade remporte la carte retournée. Celui qui a le plus de cartes a gagné.



## Compréhension orale

Activité 6 p. 83

- **Objectif:** Reconnaître les grades dans un document oral.

- **Outils langagiers:** les noms de grades

- **Modalités:** individuellement

- **Transcriptions:**

### 🔊 Piste 72

- Mes respects mon commandant, je suis le sous-lieutenant Abel.
- Très bien. Et je vous présente le sergent-chef Legass. Il est dans le régiment de l'adjudant Modou.
- Puis-je disposer? J'ai un cours d'instruction radio avec le lieutenant-colonel Brahima.

- **Déroulement:**

- Avant de commencer l'activité, expliquer aux apprenants qu'ils vont entendre un texte dont la transcription figure dans l'activité, mais certains mots sont manquants. Ces mots sont des noms de grade.
- Passer l'enregistrement une première fois. Laisser quelques instants pour que les apprenants vérifient l'orthographe des grades.

- Passer l'enregistrement à nouveau et faire des pauses si nécessaire.
- Corriger collectivement en passant l'enregistrement une troisième fois et en demandant aux apprenants soit d'épeler le mot, soit de venir l'écrire au tableau.



**Corrigés:** **Mes respects mon *commandant*, je suis le *sous-lieutenant* Abel. Très bien. Et je vous présente le *sergent-chef* Legass. Il est dans le régiment de l'*adjudant* Modou. Puis-je disposer? J'ai un cours d'instruction radio avec le *lieutenant-colonel* Brahima.**

⊕ Pour aller plus loin...

- Recommencer l'activité en demandant décrire l'abréviation des grades.



## Compréhension écrite Activité 1 p. 84 : Un officier en OMP

- **Objectif:** Vérifier la compréhension détaillée de la carrière d'un officier en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers:** les responsabilités professionnelles, le nom des grades
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire observer le document et demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *un document présentant la carrière militaire du colonel Hernandez.*
  - Faire lire le document à haute voix de façon à sa rappeler les nombres à l'oral par la lecture des dates.
  - Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'activité, puis à relire silencieusement le texte, si nécessaire.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés:** 1. faux 2. vrai 3. faux 4. faux 5. vrai 6. vrai.

### Repère professionnel : la carrière militaire

Un **militaire de carrière** est un soldat professionnel. Il est militaire du rang, sous-officier ou bien officier. Tout au long de sa vie militaire, un « professionnel » doit continuer à s'instruire et passer des concours, des examens ou des qualifications pour progresser. Au fur et à mesure qu'il poursuit sa carrière, un militaire se voit confier plus de responsabilités. Suivant ses résultats, il avance en grade.

Par exemple, pour le sous-officier, cette progression varie en fonction de son implication au quotidien dans l'exercice de sa spécialité. Elle est aussi conditionnée par la réussite à des sélections internes lui permettant de suivre des stages qualifiants et d'obtenir un grade supérieur.



## Production écrite Activité 2 p. 84

- **Objectif:** Investir les nouveaux acquis dans la rédaction d'un texte.
- **Outils langagiers:** parler des responsabilités professionnelles, les grades
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Expliquer aux apprenants qu'ils doivent obligatoirement utiliser les expressions proposées dans l'activité.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité, qui peut aussi se faire hors classe, en devoir.
  - Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.



**Exemple de réponse:** **En 2004, le colonel Hernandez part pour la première fois avec les forces de l'ONU en Côte d'Ivoire. Il est chef de section. Deux ans après, il commande une équipe d'observateurs militaires de la MINUL au Liban. L'année suivante, il est responsable du bataillon uruguayen de la MONUC en RDC. En 2012-2013, il repart dans les missions de l'ONU en RDC. Il est en charge de la force au siège de la MONUSCO. Il occupe le poste de conseiller militaire. Aujourd'hui, il est affecté à l'UNAC et il s'occupe du personnel militaire.**



## Production orale Activité 3 p.84

a)

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant d'exprimer des obligations et de parler des responsabilités professionnelles.
- **Outils langagiers** : le nom des grades, exprimer des obligations, parler des responsabilités professionnelles
- **Modalités** : en groupes
- **Déroulement** :
  - Former des petits groupes et lire le sujet de la discussion. À l'aide des documents vus dans les pages de l'unité et de l'expérience personnelle des apprenants, les inviter à discuter et à lister les obligations professionnelles d'un officier en OMP.
  - Leur laisser plusieurs minutes pour constituer leur liste. Veiller à ce que tout le monde prenne la parole au sein des groupes.
  - Mettre en commun en interrogeant les groupes et constituer une liste commune pour l'ensemble de la classe.

b)

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant de parler d'une carrière dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : le nom des grades
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : **1.** imaginer les questions qu'un civil se pose à propos des grades militaires, **2.** répondre aux questions, **3.** imaginer les questions qu'un civil se pose sur la carrière d'un militaire, **4.** répondre aux questions, **5.** organiser les questions de façon à donner l'apparence d'un dialogue réel.
  - Laisser les apprenants préparer la conversation pendant quelques minutes.
  - Faire jouer le discours devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de poser des questions au sujet des grades et de la carrière d'un militaire, et d'y répondre. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

## Phonétique Activité 4 p. 84 : Discrimination des sons [o] et [õ]

a)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des sons [o] et [õ].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 73

1. galon / 2. commandant / 3. responsable / 4. épaulette /  
5. mon / 6. bateau / 7. officier / 8. nouveau

- **Déroulement** :
  - Faire d'abord prendre conscience de ces deux sons en prononçant deux mots. Lire l'encadré. Proposer aux apprenants de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons (se reporter en cas de besoin au tableau de phonétique p.148).
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
  - Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



**Corrigés** : 2. [o] 3. [õ] 4. [o] 5. [õ] 6. [o] 7. [o] 8. [o]

(+) **Pour aller plus loin...**

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier le tableau suivant sur une feuille.

[o]	[õ]

- Laisser cinq minutes aux groupes pour effectuer un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possibles pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.

b)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des sons [o] et [õ].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 74

1. On est en mission au Congo avec la 3<sup>e</sup> compagnie. /
2. On a une séance d'instruction à onze heures.
3. Respectons les ordres et protégeons la population. /
4. Mon lieutenant, il faut être responsable et comprendre le règlement.

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Prononcer une phrase (par exemple : *on parle français au Congo*) et demander au groupe classe de compter le nombre de fois où il a entendu le son [õ]. Réponse attendue : *deux fois*.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives.
  - Corriger collectivement en passant l'enregistrement à nouvelle phrase par phrase.



**Corrigés** : 1. 4 fois 2. 3 fois 3. 3 fois 4. 3 fois Total = 16 fois

⊕ Pour aller plus loin...

- Pour prolonger l'activité, demander aux apprenants de constituer des petits groupes de 2/3 et de composer une phrase contenant un maximum de voyelles [õ]. Le groupe qui en a placé le plus dans sa phrase a gagné !

c)

- **Objectif** : Systématiser la prononciation des sons [o] et [õ].
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Présenter l'activité en demandant d'expliquer la notion de « virelangue » (*tongue twister* en anglais), déjà vue dans l'activité 4 c) p. 65.
  - Lire et faire répéter une première fois les virelangues de l'activité en veillant à ce que les apprenants les prononcent parfaitement.
  - Demander au groupe classe de les lire le plus vite possible.

⊕ Pour aller plus loin...

- Prolonger l'activité en demandant de prononcer les virelangues de différentes manières (très fort, en chuchotant, en articulant exagérément, etc.) ou avec différentes intonations (joie, tristesse, peur, fatigue...).



## Compréhension écrite Activité 5 p. 85 : Les responsabilités des officiers

a)

- **Objectif** : Comprendre l'organisation des grades et leurs responsabilités dans un document écrit.
- **Outils langagiers** : le nom des grades et les responsabilités professionnelles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le texte et demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *c'est un texte qui explique les grades et leurs fonctions*.
  - Demander de lire le document silencieusement et de le compléter avec les noms de grade proposés.
  - Mettre en commun en demandant à quelques apprenants de lire le texte à voix haute. Corriger la prononciation si nécessaire. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : Les sous-officiers : sergent, sergent-chef, adjudant, adjudant-chef, major / Les officiers subalternes : sous-lieutenant, lieutenant, capitaine / Les officiers supérieurs : commandant, lieutenant-colonel, colonel

b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un document écrit.
- **Outils langagiers** : parler des responsabilités professionnelles

- **Modalités** : individuellement, puis en binômes
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et demander aux apprenants d'expliquer le contenu du tableau. Réponse attendue : *des responsabilités professionnelles*.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour relire le texte et compléter le tableau.
  - Mettre en commun avec le groupe classe.



**Corrigés** : - Les sous-officiers sont en charge de seconder les officiers dans le commandement de la troupe. Ils commandent une section ou un peloton.  
 - Les officiers subalternes commandent un peloton ou une section ; le lieutenant est responsable d'une compagnie, d'un escadron ou d'une batterie.  
 - Les officiers supérieurs ont des fonctions de responsabilités dans un régiment. Ils occupent des postes d'encadrement importants.

- *Et dans votre pays ?* Avec le groupe classe, comparer les éléments présentés dans le document avec le pays (ou les pays) des apprenants.
- Former des binômes et leur demander de rédiger un texte sur le modèle du document de l'activité où ils décriront les fonctions des militaires de leur(s) pays.
- Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.



## Production orale Activité 6 p. 85

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant d'exprimer des responsabilités professionnelles, dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : parler des responsabilités professionnelles
- **Modalités** : en groupes de 3/4
- **Déroulement** :
  - Former des groupes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : **1.** imaginer les questions que le colonel peut poser à sa troupe, **2.** imaginer les réponses des militaires, **3.** attribuer les rôles (un colonel et 3 militaires de sa troupe), **4.** répartir les réponses entre les militaires, le colonel n'étant concerné que par les questions.
  - Laisser les apprenants préparer la scène pendant quelques minutes.
  - Faire jouer le discours devant le groupe classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de poser des questions au sujet des grades et de la carrière d'un militaire et d'y répondre. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

## LEÇON 2 : Focus sur l'armée de terre

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recevoir des ordres</li> <li>• Caractériser les missions d'une arme</li> <li>• Parler des responsabilités d'un emploi</li> <li>• Comprendre les missions d'une arme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 formes de l'interrogation</li> <li>• Le verbe <i>pouvoir</i> au présent de l'indicatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les forces de l'armée de terre</li> <li>• L'organisation de l'armée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intonation dans l'interrogation</li> </ul>

### Mise en route

Organiser une discussion avec les apprenants autour de leurs responsabilités professionnelles actuelles. Leur demander d'expliquer leur(s) responsabilité(s), le poste qu'ils occupent, et s'ils commandent des hommes. Demander de citer les responsabilités qu'ils aiment ou n'aiment pas / qu'ils trouvent faciles ou difficiles. Veiller à ce que tous les apprenants prennent la parole au moins une fois lors de cette activité. Si l'effectif de la classe est trop important, constituer 2 groupes et nommer un responsable du temps de parole.

### Le scénario

Dans cette leçon, le colonel Hernandez, par l'intermédiaire du capitaine Ben Sellam, demande au lieutenant Moh d'organiser un exercice interarmes dont le thème est « la protection d'un village ». Pour cela, il doit contacter les différentes armes du bataillon. Cela permet de découvrir l'organisation de l'armée et de ses différentes armes.

### Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de donner et recevoir des ordres, de parler des différentes armes et de l'organisation interne des armes, et de différencier les différentes qualités requises d'un militaire en fonction de son poste.



## Compréhension orale Activité 1 p. 86

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : recevoir des ordres, les forces de l'armée
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre de la leçon *Focus sur l'armée de terre* et sur l'illustration. Demander de faire des hypothèses sur le contenu du dialogue à l'aide de la question. Puis faire observer et décrire l'image. Réponse attendue : *c'est une jeep blanche dans le désert. Il y a trois officiers. Ils parlent de l'organisation d'un exercice interarmes.*



### Notez bien !

- Demander aux apprenants de donner des ordres à l'enseignant. L'enseignant répond en utilisant les expressions présentées dans l'encadré.
- Lire et faire répéter la colonne *Recevoir des ordres*.
- Former des binômes et expliquer que l'apprenant 1 doit donner des ordres à l'apprenant 2 qui y répond en utilisant les expressions proposées. Puis inverser les rôles.
- Demander d'expliquer la façon dont est divisée l'armée dans laquelle les apprenants travaillent. Demander de citer les fonctions de chaque arme. Faire le parallèle avec le contenu du manuel. Lire et faire répéter les noms des armes, situés dans la colonne *Les armes de l'armée*.

### Repère professionnel : armées /armes (spécialités)

**armes** : les armées de terre de tous les pays sont composées de plusieurs armes

Les armes les plus répandues sont :

**l'Infanterie** : regroupant les fantassins qui combattent à pied ;

**la Cavalerie ou arme blindée cavalerie (ABC)** : regroupant les chars à chenilles et engins blindés à roues et à canon ;

**l'Artillerie** : regroupant les canons à longue portée ;

**le Génie** : regroupant les moyens de déminage et de franchissement ;

**les Transmissions** : regroupant les moyens importants de communication ;

**le Train** : regroupant les moyens de transport ;

**le Matériel** : regroupant les moyens logistiques de soutien (ravitaillement en pièces détachées, alimentation, carburant...);

**l'ALAT (Aviation Légère de l'Armée de terre)** : regroupant les hélicoptères de transport et d'attaque.

### b)

- **Objectif** : Reconnaître les noms des forces armées dans un dialogue.
- **Outils langagiers** : les forces de l'armée
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

#### Piste 75

**Cne Ben Sellam** : Lieutenant, le colonel demande de préparer un exercice interarmes. Cet exercice doit se passer dans 15 jours. Vous devez prendre contact avec les lieutenants de l'escadron de cavalerie, de la compagnie du génie et de la batterie d'artillerie pour l'organiser.

**Ltn Moh** : Reçu mon capitaine. Et je contacte la compagnie de transmissions ?

**Cne Ben Sellam** : Oui, bien vu. L'exercice doit durer 2 jours.

**Ltn Moh** : Quel est le thème ?

**Cne Ben Sellam** : « Protection d'un village » avec le montage d'un point de contrôle à l'entrée.

**Ltn Moh** : Reçu. Quand est-ce que je peux vous présenter mon travail ?

**Cne Ben Sellam** : Dans 4 jours, à mon bureau.

**Ltn Moh** : Très bien mon capitaine, nous pouvons commencer cet après-midi.

**Cne Ben Sellam** : C'est important de faire des exercices interarmes pour avoir des forces entraînées, disponibles et efficaces.

**Ltn Moh** : Je comprends. Je connais bien le lieutenant Lossenko de l'escadron de cavalerie. Elle peut m'aider pour la préparation de cet exercice. Voulez-vous aussi tester le dispositif ?

**Cne Ben Sellam** : Oui, c'est une bonne question. La 4<sup>e</sup> compagnie doit jouer le rôle de l'ennemi.

**Ltn Moh** : Dois-je prendre contact avec le capitaine de la 4<sup>e</sup> compagnie pour la préparation ?

**Cne Ben Sellam** : Non. Je m'occupe de ça avec lui.

**Ltn Moh** : À vos ordres, mon capitaine.

- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et la question.
  - Demander de cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement une première fois.
  - Corriger collectivement, puis demander aux apprenants de citer les éléments de la conversation qu'ils ont compris.



**Corrigés :** 1. la cavalerie 2. le génie 3. l'artillerie 4. les transmissions

### Repère professionnel : l'exercice interarmes

Un **exercice interarmes** est un exercice commun organisé entre les différentes armes de l'armée (l'infanterie, le génie, les transmissions, la cavalerie, l'artillerie et l'ALAT) pour atteindre des objectifs stratégiques et permettre la coordination des différentes armes. Un exercice interarmes peut se dérouler sur une grande zone géographique et peut durer plusieurs jours.

c)

- **Objectif :** Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio.
- **Outils langagiers :** les adjectifs qualificatifs, les nombres cardinaux et ordinaux
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Passer l'enregistrement à nouveau et faire cocher les bonnes réponses. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Passer à nouveau l'enregistrement afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses. Découvrir le texte du dialogue.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés :** 1. 48 heures 2. un point de contrôle 3. la 4<sup>e</sup> compagnie 4. entraînées, disponibles, efficaces

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et demander aux apprenants de jouer la scène après avoir glissé une erreur dans le dialogue (exemple : dire « nous pouvons commencer demain matin » au lieu de « nous pouvons commencer cet après-midi »). Le groupe classe doit repérer cette erreur. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.

### Repère professionnel : les missions

Une **mission** est un ordre tactique. Sa réalisation implique la mise en œuvre de « savoir-faire » appris lors des phases d'entraînement et de préparation. Il existe beaucoup de missions qui sont répertoriées sous deux grands chapitres, que sont les missions offensives et les missions défensives.

Exemples de missions défensives :

Réaliser un convoi : déplacement de plusieurs véhicules sur un même itinéraire.

Réaliser une patrouille : recueillir du renseignement lors d'un déplacement à pied ou en véhicule entre un point « A » et un point « B ».

## Grammaire

Activité 2 p. 86 : Le verbe *pouvoir*

- Objectif : Conceptualiser les formes verbales du verbe *pouvoir* au présent de l'indicatif en s'appuyant d'une part sur les propositions données et d'autre part sur le dialogue déclencheur.
- Outils langagiers : le verbe *pouvoir*
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation du dialogue de l'activité 1 p. 86.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en formant une phrase. Exemple : *je peux parler français, etc.* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage. Souligner que le verbe *pouvoir* est suivi d'un verbe à l'infinitif.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique. Réponse attendue : *les 3 personnes du singulier.*



Corrigés: **peux - peut - pouvons**

(+) Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de préparer des questions contenant le verbe *pouvoir*. Exemple : *Est-ce que vous pouvez parler espagnol ?*
- Demander aux apprenants de se lever et de former un cercle, puis donner une balle à l'apprenant 1, qui la lance en posant sa question à l'apprenant B, qui y répond, etc.

## Grammaire Activité 3 p. 87 : Les trois formes de l'interrogation

### a)

- **Objectif** : Conceptualiser les trois formes de l'interrogation.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander à quelques apprenants de poser une question. Les écrire au tableau ainsi que « l'addition grammaticale » au-dessous. Exemple : *Tu aimes le sport ?*  
**sujet + verbe.**
  - Demander aux apprenants de relever toutes les questions du dialogue, d'observer et de dire si la forme est toujours la même. Réponse attendue : *non*.
  - Demander d'observer le tableau, d'expliquer l'usage des différentes formes (familière, standard et soutenue/formelle) et de faire compléter la partie *exemple*.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **Forme familière : Je contacte la compagnie des transmissions ?**  
**Forme standard : Quand est-ce que je peux vous présenter mon travail ?**  
**Forme soutenue : Dois-je prendre contact avec le capitaine de la 4<sup>e</sup> compagnie ?**

(+) Pour aller plus loin...

- Former des binômes et expliquer qu'ils vont devoir se poser des questions pour connaître : le nom, la profession, le grade, les loisirs, les goûts, etc. Insister sur le fait qu'ils doivent employer les trois formes de l'interrogation. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, et corriger si nécessaire.

### b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des trois formes de l'interrogation.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **1. Forme standard / Vous faites du sport ? / Faites-vous du sport ?**  
**2. Forme soutenue / Quand vous pouvez faire de l'exercice ? /**  
**Quand est-ce que vous pouvez faire de l'exercice ?**  
**3. Forme familière / Où est-ce que se passe l'entraînement ? / Où l'entraînement se passe-t-il ?**  
**4. Forme soutenue / Comment tu t'appelles ? / Comment est-ce que tu t'appelles ?**  
**5. Forme standard / Tu manges à quelle heure ? / À quelle heure manges-tu ?**

### c)

- **Objectif** : Systématiser la structure des trois formes de l'interrogation.
- **Outils langagiers** : les pronoms interrogatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et en vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour reconstituer l'ordre des phrases. Leur demander d'expliquer la façon dont ils vont procéder. Réponse attendue : *ils peuvent s'aider des indices*. Exemple : *le mot avec une majuscule est le premier de la phrase*.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. Comment organise-t-on l'exercice interarmes? 2. Quand est-ce que le colonel arrive?  
3. Où doit-on faire le point de contrôle? 4. Tu as rendez-vous avec le lieutenant?

## Vocabulaire Activité 4 p. 87 : L'organisation de l'armée

a)

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les parties de l'organisation de l'armée.
- **Outils langagiers** : les parties de l'organisation de l'armée
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants s'ils connaissent les symboles présentés dans l'activité. Normalement, ils sont supposés les utiliser dans les schémas tactiques. Demander s'ils connaissent certains termes en français (les termes *compagnie* et *régiment* ont déjà été vus dans les leçons antérieures).
  - Faire associer les noms des parties de l'organisation de l'armée et leur symbole.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité et corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: a-1 / b-8 / c-3 / d-7 / e-6 / f-2 / g-5 / h-4

b)

- **Objectif** : Mémoriser les parties de l'organisation de l'armée.
- **Outils langagiers** : les parties de l'organisation de l'armée
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander de classer les parties de l'organisation de l'armée par ordre croissant (de la plus petite à la plus grande).
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: a - c - g - f - e - b - h - d

⊕ Pour aller plus loin...

- Pour prolonger l'activité, former des binômes et demander de fermer le manuel. L'apprenant A dessine les symboles un à un et l'apprenant B doit dire de quelle partie de l'organisation de l'armée il s'agit. Puis inverser les rôles.

### Repère professionnel : l'organisation de l'armée

L'organisation d'une armée de terre peut varier d'un pays à l'autre. S'il fallait classer ses composantes dans l'ordre de la plus grande à la plus petite, on pourrait trouver :

**la division** : unité militaire importante, composée d'un nombre de soldats généralement compris en 10 000 et 30 000 et représentant la plus petite unité capable d'opérations autonomes. Une division est composée de plusieurs brigades.

**la brigade** : unité militaire composée de plusieurs régiments sous un même commandement (un général). Une brigade peut être interarmes (c'est-à-dire qu'elle est constituée de plusieurs régiments appartenant à des armes différentes : Infanterie, génie, etc.) ou spécialisée (c'est-à-dire qu'elle regroupe plusieurs régiments d'une seule arme : brigade d'artillerie, brigade blindée).

**le régiment** : unité militaire, regroupant un ou plusieurs bataillons ou plusieurs compagnies, et qui est commandé par un colonel ou un lieutenant-colonel. Son effectif moyen est de 3 500 hommes.

**le bataillon** : unité militaire regroupant plusieurs compagnies d'un régiment d'infanterie.

**la compagnie** : unité militaire de cent à cent quarante hommes, généralement commandée par un capitaine et divisée en sections d'une quarantaine d'hommes.

**la section** : unité militaire qui compte entre 30 et 40 soldats. En général, elle est commandée par un lieutenant ou un sous-officier supérieur (adjudant ou adjudant-chef). La section est constituée de trois à quatre groupes.

**le groupe** : petite unité de combat constituée de huit à dix hommes, regroupant entre 2 et 4 équipes. Le groupe est commandé par un jeune sous-officier (un sergent).

**l'équipe** : unité militaire la plus petite. Elle regroupe cinq hommes maximum. Elle est commandée par un militaire du rang (caporal ou caporal-chef).

## Vocabulaire Activité 5 p.87 : L'organisation de l'armée de terre

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les armes.
- **Outils langagiers** : le nom des armes
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants s'ils connaissent les symboles présentés dans l'activité. Normalement, ils sont supposés les utiliser dans les schémas tactiques. Demander s'ils connaissent certains termes en français (les termes ont déjà été vus dans l'activité 1 p.86).
  - Faire associer les noms des armes et leur symbole.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



*Corrigés* : 1 - c / 2 - f / 3 - a / 4 - b / 5 - e / 6 - d / 7 - g

## Phonétique Activité 6 p.87 : L'intonation dans l'interrogation

a)

- **Objectif** : Différencier l'intonation de l'interrogation, selon la forme interrogative employée.
- **Modalités** : groupe classe
- **Transcriptions** :



Piste 76

1. Comment tu t'appelles ? / 2. Tu t'appelles comment ? / 3. Vous travaillez où ?
4. Où habitez-vous ? / 5. Quand pouvez-vous m'aider ? / 6. Vous pouvez venir quand ?
7. Comment peut-on contacter la population ? / 8. Qui parle français ?

- **Déroulement** :
  - Le schéma intonatif du questionnement a été abordé dans la leçon 2 de l'unité 1. Cette activité affine l'intégration de ce schéma en distinguant deux formes de questionnement : la question avec un mot interrogatif, dont le schéma mélodique est généralement descendant, et la question sans mot interrogatif, dont le schéma mélodique est toujours montant pour différencier la question ouverte de l'affirmation.
  - Faire écouter l'enregistrement et demander aux apprenants de dire si la mélodie monte ou descend pour chaque question. Proposer aux apprenants de lever la main quand la voix monte.



*Corrigés* : 1. montante 2. descendante 3. descendante 4. montante 5. montante  
6. descendante 7. montante

b)/c)

- **Objectif** : Différencier et systématiser l'intonation de l'interrogation, selon la forme interrogative employée.
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Passer l'enregistrement une deuxième fois pour que les apprenants répondent à la question posée.
  - Corriger collectivement.
  - Faire réécouter l'enregistrement et demander aux apprenants de répéter, à tour de rôle, les questions en reproduisant l'intonation.



*Corrigés* : 1. montante 2. descendante



## Compréhension écrite Activité 1 p.88 : Les emplois de l'armée de terre

a)

- **Objectif** : Retrouver des informations dans un document écrit.
- **Outils langagiers** : le vocabulaire des professions

- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le document et faire lire le petit texte introductif. Demander d'identifier le type de document ainsi que sa provenance (ou son origine). Réponse attendue : *ce sont des descriptions d'emplois proposées par l'armée.*
  - Faire lire la consigne et le document à voix haute ou silencieusement.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour répondre à la question.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés :** 1. un opérateur radio 2. un combattant 3. un pilote de char 4. un maître-chien

(+) Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer leur métier au sein de l'armée. Faire un tour de table pour que chaque apprenant puisse répondre à la question.

b)

- **Objectif** : Associer des qualités à un emploi.
- **Outils langagiers** : les qualités
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de lire les qualités présentées dans l'activité et vérifier leur compréhension.
  - Faire associer l'emploi aux qualités souhaitées. Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés :** emploi 4 - emploi 2 - emploi 3 - emploi 1

c)

- **Objectif** : Renforcer le lexique des différentes armes.
- **Outils langagiers** : les noms des armes
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et laisser plusieurs minutes aux apprenants pour relire les descriptions d'emploi puis relier les éléments. Préciser que plusieurs réponses sont possibles.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés :** emploi 1 ☒ emploi 2 ☒ / ☐ emploi 3 ☐ / ☐ emploi 4 ☒

d)

- **Objectif** : Comprendre les responsabilités professionnelles dans un document écrit.
- **Outils langagiers** : les responsabilités professionnelles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander de citer les expressions qu'on utilise pour parler des responsabilités professionnelles. Se reporter au *Notez bien !* situé p. 82 si nécessaire.
  - Faire lire la consigne, et laisser plusieurs minutes aux apprenants pour relire les offres d'emploi et répondre à la question.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés :** emploi 1 : il est responsable de l'exploitation des équipements de radio télécommunications de sa station.  
 emploi 2 : Il est en charge de missions très différentes.  
 emploi 3 : il est responsable de la conduite de son char ou de son engin blindé.  
 emploi 4 : il est responsable de son chien.



## Compréhension orale Activité 2 p. 88

- **Objectif** : Retrouver des informations à propos des officiers.
- **Outils langagiers** : les grades, les noms d'armes
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 77

1. Bonjour, je suis le lieutenant Kebede. Je suis fantassin d'origine. Aujourd'hui, je suis responsable de la 2<sup>e</sup> section de la 4<sup>e</sup> promotion d'élèves officiers de l'académie militaire éthiopienne à Addis-Abeba.
2. Moi, je m'appelle Amina. Je suis adjudant et je suis le chef de la 5<sup>e</sup> « section de tir » de la batterie d'artillerie de l'armée djiboutienne.
3. Bonjour à tous, je me présente, je suis le colonel Jacob. Je suis un « blindé ». Je commande le 4<sup>e</sup> régiment de chars de l'Union africaine en Somalie. Cela représente 45 chars tout de même!
4. Quant à moi, je m'appelle Amon. Je suis capitaine. Je m'occupe des transmissions de la 6<sup>e</sup> compagnie de l'armée nationale camerounaise.

● **Déroulement :**

- Cette activité d'écoute se fait sans la transcription, ce qui peut impressionner les apprenants. Insister sur le fait qu'ils ne doivent pas tout comprendre. Faire lire les éléments à compléter dans le tableau et les noms des officiers, pour orienter la compréhension des apprenants.
- Passer l'enregistrement deux fois consécutives. Faire des pauses entre chaque personnage, si nécessaire.
- Passer l'enregistrement une dernière fois, afin de procéder à une correction collective.



**Corrigés :** lieutenant - infanterie / adjudant - artillerie  
colonel - cavalerie / capitaine - transmissions



## Production écrite Activité 3 p. 88

- **Objectif :** Investir les nouvelles acquisitions dans une réalisation concrète.
- **Outils langagiers :** parler des responsabilités professionnelles, les qualités
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Expliquer aux apprenants qu'ils peuvent s'appuyer sur le modèle de l'activité 1 p. 88. La structure de l'annonce peut être la suivante : présenter **1.** le nom du poste, **2.** les responsabilités du poste, **3.** les qualités souhaitées pour le poste.
  - Laisser plusieurs minutes pour rédiger l'offre. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs offres, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Distribuer les offres aux apprenants au hasard dans la classe. Leur préciser qu'ils sont respectivement intéressés par l'offre qu'on leur propose, mais qu'ils ont quelques questions à poser au sujet des responsabilités de l'emploi ou autres. Leur demander de rédiger quelques questions.
- Laisser les apprenants circuler dans la classe pour retrouver le rédacteur de l'offre. Ceci doit se faire en français aussi. Insister sur le fait qu'ils doivent s'adresser à leurs collègues de façon formelle pour cette activité, et par conséquent utiliser **vous**.
- Une fois le rédacteur identifié, l'apprenant lui pose ses questions et le rédacteur y répond.



## Compréhension écrite Activité 4 p. 89 : Les différentes armes de l'armée de terre française

a)/b)

- **Objectif :** À partir d'un document écrit, compléter une grille de mots croisés pour vérifier sa compréhension.
- **Outils langagiers :** le nom des armes, parler des responsabilités professionnelles, les adjectifs qualificatifs
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Rappeler le principe des mots-croisés. Attirer l'attention sur le document et demander d'en identifier le type et le sujet. Réponse attendue : *un document explicatif des différentes armes de l'armée.*
  - Demander de prendre connaissance des définitions proposées.
  - Demander de lire le document seul ou à voix haute puis de trouver les mots correspondant aux définitions pour pouvoir compléter les mots-croisés.
  - Préciser que chacun peut comparer ses résultats avec ceux de son voisin.
  - Procéder à une correction collective en faisant lire la définition et en donnant sa réponse.



**Corrigés :** 1. génie 2. matériel 3. infanterie 4. artillerie 5. cavalerie 6. transmissions 7. ALAT  
**Mot mystère :** général

c)

- **Objectif** : Retrouver des informations dans un document écrit.
- **Outils langagiers** : les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en complétant la colonne *La cavalerie* avec le groupe classe.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour relire le texte et compléter le tableau.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : **la cavalerie** : courageux, déterminés / **l'artillerie** : disponibles, rigoureux /  
**l'ALAT** : précis, exigeants, indépendants / **le génie** : créatifs, amoureux de la technique /  
**l'infanterie** : rigoureux, sportifs, endurants, souples / **le matériel** : inventifs, amoureux de la mécanique /  
**les transmissions** : autonomes, intelligents

⊕ Pour aller plus loin...

- Prolonger l'activité en demandant aux apprenants s'ils sont d'accord ou non avec les qualités proposées dans le document. Demander si, selon eux, d'autres qualités sont requises. Cela permet de réviser les adjectifs qualificatifs.



## Production orale Activité 5 p. 89

- **Objectif** : Réinvestir les acquis de la leçon dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : le nom des armes, les responsabilités professionnelles, les formes de l'interrogation
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : **1.** présenter l'exercice interarmes (thème, date, lieu), **2.** définir les armes à contacter, **3.** définir les responsabilités de chaque arme dans l'exercice.
  - Faire relire le dialogue de l'activité 1 p. 86 pour que les apprenants prennent conscience du type de dialogue attendu dans l'activité.
  - Laisser les apprenants préparer la conversation pendant quelques minutes.
  - Faire jouer la scène devant le groupe classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de poser des questions sur l'organisation de l'exercice interarmes et d'y répondre, et de définir les responsabilités de chaque arme. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

## LEÇON 3 : Au P.C. du régiment

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un exercice interarmes</li> <li>• Rassurer</li> <li>• Contacter un service par téléphone</li> <li>• Prendre un message par téléphone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les adjectifs démonstratifs</li> <li>• L'impératif négatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le P.C. du régiment</li> <li>• Les matériels des armes de l'armée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La position du « r » dans le mot</li> </ul>

### Mise en route

Dessiner les symboles des armes présentés dans l'activité 5 p. 87, et demander de les identifier et de préciser leur rôle dans l'armée. Puis demander de résumer le contenu du dialogue p. 86. Cela permet de vérifier si les apprenants comprennent et s'ils retiennent le scénario des leçons précédentes. Aider les apprenants en posant des questions. Exemple : *Quel est le thème de l'exercice interarmes ?*

### Le scénario

Cette leçon est le prolongement de la leçon précédente : on retrouve le lieutenant Moh, qui organise l'exercice interarmes. Il liste les différentes choses à mettre au point et les différents services du P.C. à contacter. Pour cela, il doit contacter certains services par téléphone. Enfin, un article est publié dans *Armées magazine* pour présenter l'exercice interarmes.

## Objectifs professionnels

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables d'organiser un exercice interarmes, de comprendre l'organisation d'un P.C., de rassurer la population et de participer à une conversation téléphonique professionnelle.



## Compréhension orale Activité 1 p. 90

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : organiser un exercice, rassurer, les services du P.C.
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre et demander de décrire l'image. Faire lire l'activité a) et faire cocher les bonnes réponses. Corriger collectivement.



Corrigés : 1. au P.C. du régiment 2. un exercice interarmes



### Notez bien !

- Demander à un apprenant de lire la liste des services à contacter. Demander de faire des hypothèses sur les responsabilités de chaque service, et dire s'ils sont identiques dans le pays (ou les pays) des apprenants. Lire et faire répéter la colonne **Le P.C. du régiment**.
- Former des groupes de quatre et demander de dresser la liste des étapes permettant d'organiser un exercice interarmes. Mettre en commun. Écrire la liste des étapes au tableau. Puis comparer avec la liste proposée dans la colonne **Organiser un exercice**.
- Demander aux apprenants ce qu'ils peuvent dire pour rassurer la population sous forme de remue-méninges. Écrire les mots ou expressions au tableau puis compléter la liste avec la colonne **Rassurer**.

## Repère professionnel : Le P.C. (Poste de commandement)

Le **P.C.** (Poste de commandement) est, à la caserne, le bâtiment où se trouve le bureau du colonel (chef de corps). On y trouve aussi tous les bureaux et services importants du régiment, comme :

Le **B.O.I.** (Bureau Opérations Instruction), qui est responsable de la préparation opérationnelle du régiment. Il organise et contrôle l'entraînement des unités élémentaires, mais aussi, il planifie et donne les ordres lorsqu'il y a un départ en mission.

La **cellule de communication** gère les relations extérieures avec les journalistes.

Les **services administratifs**, ensemble de services qui sont responsables du suivi des finances et des ressources humaines du régiment.

Le **secrétariat du chef de corps**, qui transmet les informations et les ordres du colonel vers les échelons subordonnés.

### b)

- **Objectif** : Comprendre les étapes de l'organisation d'un exercice interarmes dans un document audio.
- **Outils langagiers** : organiser un exercice
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 78

#### **Au Bureau Opérations Instruction (BOI).**

**Ltn Moh** : Mes respects, colonel. Je viens sur ordre de mon capitaine pour organiser un exercice interarmes au village de Maroni au sud du Carana.

**Lcl Mensah** : Bonjour mon lieutenant. Asseyez-vous. De quoi avez-vous besoin ?

**Ltn Moh** : Je dois organiser une réunion avec des officiers des autres armes. Il faut imaginer un scénario pour entraîner nos soldats à la mission « protéger un village ».

**Lcl Mensah** : Je comprends. Vous devez aller sur le terrain. Discutez avec le chef du village, repérez les lieux et informez la population.

**Ltn Moh** : Pas de problème mon colonel, je comprends. Avec tous les soldats, les chars, les stations de radio, les engins du génie et l'intervention de l'ennemi joué par la 4<sup>e</sup> compagnie, il ne faut pas inquiéter les civils.

**Lcl Mensah** : Exactement. Allez sur le terrain cet après-midi. J'organise cette réunion avec les officiers des autres armes après-demain matin.

**Ltn Moh** : Parfait. Maintenant, il faut aller au service administratif pour la logistique, à la cellule communication pour avoir un journaliste et au secrétariat du chef de corps pour lui rendre compte de l'exercice. M'autorisez-vous, colonel, à passer le message à tous ces bureaux ?

**Lcl Mensah** : Oui, bien sûr. Vous pouvez disposer.

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à remettre dans l'ordre. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte, passer l'enregistrement et demander aux apprenants de numéroter les phrases de 1 à 6.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Passer l'enregistrement une deuxième fois, afin que les apprenants infirment ou confirment leur réponse.
- Corriger collectivement.



**Corrigés :** 1. **informer les différents bureaux du P.C. du régiment** 2. **organiser une réunion avec les officiers**  
3. **imaginer le scénario** 4. **discuter avec le chef du village** 5. **aller sur le terrain** 6. **informer la population**

## c)

- **Objectif :** Relier des informations contenues dans un document audio.
- **Outils langagiers :** les bureaux du P.C.
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Demander de lire l'activité. Faire écouter l'enregistrement une troisième fois pour que les apprenants relient les éléments.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés :** le BOI -> l'organisation - le service administratif -> la logistique - la cellule de communication  
-> le journalisme - le secrétariat du chef de corps -> l'information des supérieurs

## ⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et faire jouer le dialogue. Circuler dans la classe pour vérifier la prononciation et l'intonation.

## Grammaire

### Activité 2 p. 91: Les adjectifs démonstratifs

## a)

- **Objectif :** Conceptualiser l'emploi des adjectifs démonstratifs.
- **Outils langagiers :** les adjectifs démonstratifs
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - S'assurer de la bonne compréhension du terme *adjectif*. Demander aux apprenants s'ils connaissent d'autres adjectifs.  
Réponse attendue : *les adjectifs possessifs*.
  - Demander de retrouver les mots proposés du tableau dans la transcription de la compréhension orale. Faire observer l'adjectif et compléter le tableau.
  - Corriger collectivement. Préciser que les adjectifs démonstratifs servent à désigner une personne ou une chose en donnant des exemples visibles dans la classe. Exemple : *ce tableau, cette table, etc.* Expliquer la différence entre les deux formes du masculin : *ce* est suivi d'un mot commençant par une consonne, *cet* est suivi d'un mot commençant par une voyelle ou un *h* muet.



**Corrigés :** **cet après-midi** - **cette réunion** - **ces bureaux**

## ⊕ Pour aller plus loin...

- Proposer aux apprenants de nommer les éléments de la salle de classe. Cette activité préparatoire permet de réviser le lexique de la classe et les adjectifs. Constituer des binômes et demander de désigner un élément en le décrivant selon le modèle suivant : *ce grand tableau est blanc.*
- Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, puis demander à quelques binômes de proposer une phrase.

## b)

- **Objectif :** Systématiser l'emploi des adjectifs démonstratifs.
- **Outils langagiers :** les adjectifs démonstratifs
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le nom auquel se rapporte l'adjectif pour proposer la forme qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **cet - ce - ces - ces - ce - cette**

## Grammaire Activité 3 p. 91: L'impératif négatif

a)

- **Objectif:** Vérifier la systématisation de l'emploi de l'impératif à la forme négative.
- **Outils langagiers:** l'impératif à la forme négative
- **Modalités:** groupe classe
- **Déroulement:**
  - Faire observer les phrases proposées dans l'activité et demander de citer le mode auquel les verbes sont conjugués. Réponse attendue: *l'impératif*. Demander de rappeler la règle et la fonction de l'impératif. Réponse attendue: *l'impératif n'a pas de sujet et il a la même forme que le présent à la 2<sup>e</sup> personne du singulier, mais sans le -s pour les verbes en -er et pour les verbes qui se terminent par un « e »: ouvrir = ouvre!; et il sert à donner des ordres ou des conseils.*
  - Demander de transformer les phrases de l'exemple à la forme négative. Corriger collectivement et demander d'expliquer la règle. Réponse attendue: *comme pour le présent, on utilise deux éléments, « ne » avant le verbe et « pas » après le verbe.*



Corrigés: **1. Ne parlez pas! 2. Ne te lève pas! 3. Ne faisons pas cet exercice!**

b)

- **Objectif:** Employer de manière correcte les expressions à l'impératif (forme négative) dans un contexte donné.
- **Outils langagiers:** l'impératif à la forme négative
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en s'appuyant sur l'exemple proposé dans l'activité.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **1. Ne t'inquiète pas! - Ne nous inquiétons pas! - Ne vous inquiétez pas! 2. Ne sois pas surpris! - Ne soyons pas surpris! - Ne soyez pas surpris! 3. N'aie pas peur! - N'ayons pas peur! - N'ayez pas peur! 4. Ne parle pas à l'ennemi! - Ne parlons pas à l'ennemi! - Ne parlez pas à l'ennemi! 5. Ne t'occupe pas de la logistique! - Ne nous occupons pas de la logistique! - Ne vous occupez pas de la logistique!**



## Production orale Activité 4 p. 91

- **Objectif:** Systématiser l'utilisation des expressions permettant d'informer sur le déroulement d'un exercice interarmes dans le cadre d'un jeu de rôles semi-guidé.
- **Outils langagiers:** organiser un exercice, rassurer
- **Modalités:** en binômes
- **Déroulement:**
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue: **1.** lister les questions que le chef du village peut se poser (s'appuyer sur les exemples mentionnés dans la consigne), **2.** répondre aux questions, **3.** rassurer le chef du village tout au long du dialogue.
  - Laisser les apprenants préparer la conversation pendant quelques minutes.
  - Faire jouer la scène devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de poser et de répondre à des questions sur l'organisation de l'exercice interarmes, et de rassurer la partie civile. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.
  - Demander au groupe classe, à la fin de chaque dialogue, s'il pense que le chef du village est bien rassuré ou non.



## Production écrite Activité 5 p. 91

- **Objectif:** Réinvestir les compétences acquises afin d'organiser l'emploi du temps d'un exercice interarmes.
- **Outils langagiers:** organiser un exercice
- **Modalités:** en binômes

● **Déroulement:**

- Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en s'appuyant sur l'exemple proposé dans l'activité. Insister sur l'obligation d'utiliser au moins une fois chaque verbe proposé dans l'activité. Proposer aux apprenants de s'appuyer sur leur expérience personnelle.
- Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- Ensuite, chaque binôme présente son emploi du temps à l'oral, et le groupe classe peut réagir et discuter s'il y a des incohérences dans l'enchaînement des actions.



Exemple de réponse :

Heure	Verbe	Phrase	Heure	Verbe	Phrase
12 h 00	1	Les parachutistes sautent sur le village.	14 h 30	6	Les troupes au sol contrôlent le village et ses entrées.
12 h 30	2	La compagnie d'infanterie attaque le poste de contrôle des rebelles.	15 h 00	7	La compagnie de transmission installe les antennes.
12 h 50	3	L'escadron de char commence son déplacement vers le village.	15 h 30	8	Le P.C. demande un compte rendu à la compagnie d'infanterie.
13 h 15	4	Mon colonel, nous arrivons avec le P.C. sur la position d'attente.	16 h 00	9	Tous les rebelles sont neutralisés.
13 h 45	5	Mon colonel, vous lancez les hélicoptères vers le village.	17 h 00	10	Les troupes gagnent (annonce radio). C'est la fin de l'exercice.

## ⊕ Pour aller plus loin...

- Organiser une discussion sur les expériences des apprenants. Demander s'ils ont déjà participé à des exercices interarmes et, si oui, leur demander de préciser le sujet de ces exercices, le lieu, l'organisation, les problèmes rencontrés, etc.

## Vocabulaire

Activité 6 p. 91 : Les matériels de l'armée

● **Objectif:** Découvrir et mémoriser le vocabulaire du matériel des armes.● **Outils langagiers:** les matériels des armes, le nom des armes● **Modalités:** individuellement● **Déroulement:**

- Expliquer la consigne. Attirer l'attention sur les trois éléments à associer (un matériel, une arme, une photo). Préciser que plusieurs réponses sont possibles.
- Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: A-6-d / B-1-a / C-4-k / D-2-h / E-5-j / F-3-c / G-6-f /  
H-4-e / I-1-b / J-6-g / K-3-l



## Compréhension écrite

Activité 1 p. 92

a)

● **Objectif:** Vérifier la compréhension détaillée d'un article en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.● **Outils langagiers:** organiser un exercice● **Modalités:** individuellement● **Déroulement:**

- Faire observer le document et demander d'identifier le type de document. Réponse attendue: *un article d'Armées magazine*. Demander de citer: l'auteur de l'article, la rubrique et le titre. Réponse attendue: *la cellule de communication de l'UNAC, rubrique reportage, le titre est Entraînement des forces de maintien de la paix pour protéger la population*. Demander de décrire les images.  
Exemple de réponse: *des militaires sont en exercice*.
- Inviter les apprenants à lire les affirmations de l'activité, puis à lire le texte silencieusement ou à voix haute.
- Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
- Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



Corrigés: 1. faux 2. faux 3. faux 4. vrai 5. vrai 6. faux 7. faux

b)

- **Objectif:** Compléter un schéma pour vérifier la compréhension d'un document écrit.
- **Outils langagiers:** organiser un exercice, le nom des armes
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire observer et décrire le schéma (le lieu, les matériels, l'orientation, etc.).
  - Demander de relire le texte, afin de compléter le tableau.
  - Laisser quelques instants aux apprenants pour répondre individuellement.
  - Corriger collectivement.



Corrigés: 1. les transmissions 2. l'ALAT 3. la cavalerie 4. l'artillerie 5. l'infanterie 6. le génie



## Compréhension orale Activité 2 p. 93: La conversation téléphonique

a)

- **Objectif:** Dans une conversation téléphonique, reconnaître si le correspondant demandé est présent ou absent.
- **Outils langagiers:** les grades, les bureaux du P.C.
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**



Piste 79

### Dialogue 1 :

- Allô ? Commandant Ayu à l'appareil. C'est bien le secrétariat du chef de corps ?
- Oui, bonjour mon commandant ! Je peux vous aider ?
- Je voudrais un rendez-vous avec le colonel s'il vous plaît.

### Dialogue 2 :

- Allô ? Je voudrais parler au sergent-chef Soufiane, des services techniques, s'il vous plaît.
- Oui, c'est de la part de qui ?
- De l'adjudant-chef Duma.
- Il est absent pour le moment. Je peux prendre un message ?
- Il faut préparer les véhicules blindés pour l'exercice interarmes. Merci. Au revoir.

### Dialogue 3 :

- Allô ? La cellule de communication ?
- Oui, ici, sergent Gali. À qui ai-je l'honneur ?
- Je suis le lieutenant-colonel Abdou. Il faut écrire un article sur les nouvelles communications par satellite.
- Reçu mon colonel.

### Dialogue 4 :

- Allô le bureau d'opération d'instruction ? C'est le capitaine Diaba à l'appareil.
- Bonjour, mon capitaine, adjudant Youssouf, que puis-je pour vous ?
- Bonjour mon adjudant, je voudrais parler au lieutenant Kimpa.
- Un instant, s'il vous plaît. Je vous le passe.
- Bonjour mon capitaine, ici le lieutenant Kimpa...
- Mon lieutenant, je vous téléphone pour organiser une séance d'instruction radio pour la 7<sup>e</sup> compagnie après-demain, le matin.
- À vos ordres mon capitaine.

- **Déroulement:**
  - Faire lire l'activité et vérifier sa compréhension. Préciser aux apprenants qu'ils vont entendre quatre conversations.
  - Passer l'enregistrement une première fois et demander d'associer une situation à chaque conversation entendue.
  - Corriger collectivement.



Corrigés: 1. Dialogue 3 - 2. dialogue 1, dialogue 4 - 3. Dialogue 2

b)

- **Objectif**: Vérifier la compréhension de conversations téléphoniques.
- **Outils langagiers**: les grades, les bureaux du P.C.
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire observer le tableau et demander ce que les apprenants doivent compléter. Réponse attendue: *le lieu, les interlocuteurs, l'objet de l'appel*. Préciser avec les exemples compris dans le tableau.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives. Faire des pauses entre chaque conversation si nécessaire.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés:** Dialogue 1: le secrétariat du chef de corps - le colonel - un rendez-vous  
 Dialogue 2: l'adjudant-chef - le sergent-chef - préparer les véhicules blindés  
 Dialogue 3: la cellule de communication - le lieutenant-colonel - écrire un article  
 Dialogue 4: le BOI - le capitaine - l'adjudant

### Notez bien!

- Passer à nouveau l'enregistrement en demandant aux apprenants d'essayer de relever les expressions utiles pour une conversation téléphonique.
- Mettre en commun. L'enseignant écrit les expressions au tableau.
- Demander aux apprenants de compléter cette liste en faisant des hypothèses sur ce qu'ils peuvent dire quand on appelle quelqu'un ou quand on répond au téléphone.
- Lire l'encadré colonne par colonne et le faire répéter en insistant sur la prononciation.

### Pour aller plus loin...

- Passer une dernière fois l'enregistrement et demander aux apprenants de cocher les phrases ou expressions de l'encadré qui sont dites dans l'enregistrement. Mettre en commun.



## Production orale Activité 3 p. 93

a)

- **Objectif**: Systématiser les codes de la conversation téléphonique au travers d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers**: appeler quelqu'un, répondre au téléphone
- **Modalités**: en binômes
- **Déroulement**:
  - L'activité est un jeu de rôles dirigé. Les apprenants doivent suivre le déroulement de la conversation proposée, en s'appuyant sur les éléments de l'encadré *Notez bien!*
  - Demander aux binômes de lire l'activité et vérifier sa compréhension.
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour préparer le dialogue point par point.
  - Faire jouer la scène devant le groupe classe, qui doit vérifier qu'il ne manque aucun élément.

b)

- **Objectif**: Systématiser les codes de la conversation téléphonique au travers d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers**: appeler quelqu'un, répondre au téléphone
- **Modalités**: en binômes
- **Déroulement**:
  - Expliquer aux apprenants qu'ils doivent, à leur tour, préparer les points d'un dialogue comme dans la partie a) de l'activité.
  - Constituer des binômes et laisser quelques minutes pour préparer les points de leur dialogue sur une feuille.
  - Ramasser et redistribuer au hasard les conversations aux différents binômes. Puis procéder comme dans l'activité précédente.
  - Les binômes rédacteurs des points de la conversation vérifient que la situation jouée correspond bien à celle de leur feuille.

## Phonétique

Activité 4 p. 93 : Les positions du r dans le mot

a)

- **Objectif** : Systématiser la prononciation du « r » selon sa position dans le mot.
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 80

1. Dessine un ch~~â~~le. -> Dessine un char. /
2. Ce sont des loups. -> Ce sont des roues. /
3. Donne-moi une balle. -> Donne-moi une barre. /
4. Regarde cette lampe. -> Regarde cette rampe. /
5. Refais ces plis. -> Refais ces prix.

- **Déroulement** :
  - Lire l'encadré présenté dans l'activité. Expliquer les différentes positions du r dans un mot et les effets sur sa prononciation.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement en faisant des pauses après chaque phrase contenant le son [r]. Demander aux apprenants de transformer le son [l] en [r].
  - Vérifier en passant la suite de l'enregistrement.



**Corrigés** : 1. Dessine un char. 2. Ce sont des roues. 3. Donne-moi une barre.  
4. Regarde cette rampe. 5. Refais ces prix.

b)

- **Objectif** : Systématiser la prononciation du « r » selon sa position dans le mot.
- **Modalités** : en binômes
- **Transcriptions** :

 Piste 81

1. sergent  
mes respects sergent  
Bonjour, mes respects sergent.
2. un exercice interarmes  
pour un exercice interarmes  
une réunion pour un exercice interarmes  
J'organise une réunion pour un exercice interarmes.
3. les chars  
réparez les chars  
le terrain et réparez les chars  
Repérez le terrain et réparez les chars.

- **Déroulement** :
  - Former des binômes et demander de lire à haute voix tour à tour les phrases proposées.
  - Passer l'enregistrement pour vérifier la prononciation.

**(+) Pour aller plus loin...**

- Demander aux apprenants de rédiger d'autres phrases en respectant les modèles présentés dans l'activité.
- Proposer aux apprenants d'écrire des phrases avec le plus de mots possible contenant le son [r]. Faire lire les phrases au groupe classe.

# QUARTIER LIBRE : Sortir !

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer de sortir</li> <li>• Accepter/refuser une sortie</li> <li>• Prendre une commande/ commander au restaurant</li> <li>• Parler de la cuisine traditionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préposition <b>à / de</b> dans un plat</li> <li>• L'expression de la quantité</li> <li>• Les articles partitifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les aliments</li> <li>• Les saveurs</li> <li>• Les modes de cuisson</li> <li>• Les poids et les mesures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La liaison</li> </ul>

### Mise en route

Proposer une discussion sur les sorties des apprenants. Former des groupes de quatre et demander de dresser la liste des sorties possibles dans la ville.

### Le scénario

Dans cette leçon *Quartier libre*, Shanto téléphone à Jean pour lui proposer une sortie le week-end. Puis le samedi soir, ils se retrouvent au restaurant pour dîner ensemble. Au cours de la leçon, on découvre les aliments et des plats traditionnels de différents pays du monde.

### Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de proposer, d'accepter ou de refuser une sortie, de servir des clients dans un restaurant, de commander des plats, de parler des aliments et des plats.



## Compréhension orale Activité 1 p. 94

### a) Mise en route

- **Objectif:** Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers:** proposer/accepter/refuser une sortie, servir / commander au restaurant
- **Modalités:** groupe classe
- **Déroulement:**
  - Faire observer le dessin. Demander d'expliquer la situation. Réponse attendue: *Shanto téléphone à Jean, ils mangent au restaurant*. Faire décrire l'image (les vêtements, le lieu, etc.).
  - Puis lire la question et inviter les apprenants à discuter en groupes de ce qu'ils aiment ou n'aiment pas faire. Ils doivent se mettre d'accord sur une sortie à effectuer ensemble. Mettre en commun et comparer les sorties de chaque groupe.



**Corrigés:** 1. téléphone à Moussa 2. au restaurant



### Notez bien !

- Demander au groupe classe de faire des hypothèses sur les expressions ou phrases possibles pour proposer de sortir et pour accepter ou refuser une sortie. Écrire les propositions correctes des apprenants au tableau. Pour compléter cette liste, lire et faire répéter les colonnes *Proposer de sortir* et *Accepter ou refuser une sortie*.
- Former des binômes et demander à l'apprenant A de proposer des sorties à l'apprenant B, qui accepte ou refuse en utilisant les expressions appropriées. Puis inverser les rôles.
- De même, demander au groupe classe de faire des hypothèses sur les expressions ou phrases possibles d'un serveur au restaurant et des clients qui veulent commander. Écrire les propositions correctes des apprenants au tableau. Pour compléter cette liste, lire et faire répéter les colonnes *Servir des clients au restaurant* et *Commander au restaurant*.

### b)

- **Objectif:** Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers:** proposer, accepter, refuser une sortie, servir / commander au restaurant
- **Modalités:** individuellement

● **Transcriptions :**

 Piste 82

**Shanto téléphone à Jean.**

**Shanto :** Allo Jean ! Shanto à l'appareil ! Ça va ?

**Jean :** Oui, très bien et toi ?

**Shanto :** Ça va bien, merci. Tu es libre samedi soir ? Ça te dit de sortir ?

**Jean :** Pourquoi pas ? Tu veux faire quoi ?

**Shanto :** À toi de choisir. On peut sortir manger au restaurant ou voir un film au cinéma.

**Jean :** Le cinéma, ça ne me dit rien, mais le restaurant avec plaisir.

**Shanto :** Alors rendez-vous samedi soir à 8 h au restaurant « Les saveurs du monde ».

**Jean :** Bonne idée ! À samedi !

Le samedi soir, au restaurant « Les saveurs du monde ».

**Le serveur :** Bonsoir messieurs, vous avez réservé ?

**Shanto :** Non.

**Le serveur :** Vous êtes combien ?

**Jean :** Nous sommes deux.

**Le serveur :** Ici, s'il vous plaît ! Voici le menu.

(...)

**Le serveur :** Vous avez choisi ?

**Shanto :** Oui, je vais prendre du poisson avec du riz au curry et de la purée de carottes.

**Jean :** Pour moi, ce sera du poulet à la crème avec des pommes de terre, s'il vous plaît.

**Le serveur :** Très bien. Qu'est-ce que vous désirez boire ?

**Shanto :** Une bouteille d'eau s'il vous plaît.

**Le serveur :** Vous voulez une eau plate ou gazeuse ?

**Shanto :** Gazeuse.

(...)

**Le serveur :** Vous désirez des cafés ou un dessert ?

**Shanto :** Deux cafés et l'addition s'il vous plaît !

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte, passer l'enregistrement (deux fois consécutives si nécessaire) et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, puis passer à l'activité suivante.
- Passer à nouveau l'enregistrement afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses.
- Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés :** 1. vrai 2. faux 3. faux 4. faux 5. vrai 6. vrai 7. faux

⊕ **Pour aller plus loin...** .....

- Former des groupes de trois et demander aux apprenants de jouer la scène. Les apprenants peuvent répéter l'activité plusieurs fois, en changeant de rôles. Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.



## Production orale Activité 2 p. 94

- **Objectif :** Proposer, accepter ou refuser une invitation dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers :** proposer de sortir, accepter ou refuser une sortie
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes et lire la consigne.
  - Sans préparation, les inviter à jouer la scène telle qu'elle est décrite dans l'activité.
  - En guise de correction, faire jouer quelques binômes devant le groupe classe.

## Grammaire

Activité 3 p. 95 : Prépositions *de* / *à* dans le nom d'un plat

a)

- **Objectif** : Conceptualiser l'emploi des prépositions *de* / *à* dans le nom d'un plat.
- **Outils langagiers** : les prépositions *de* / *à*, le nom des plats
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Demander aux apprenants de relever les noms des plats contenus dans le dialogue.
  - Faire observer le tableau et demander d'expliquer la différence entre les deux colonnes. Réponse attendue : *la préposition est différente, il y a de ou à / aux.*
  - Demander de classer dans le tableau les plats relevés dans le dialogue. Mettre en commun.
  - Expliquer la règle de la contraction de la préposition *à* : *à + le = au* ; *à + les = aux*. Faire observer et fixer la formation : *article + nom du plat ou de l'aliment + préposition + nom de l'aliment ou de la recette*. C'est aussi l'occasion d'expliquer certains plats dont la signification peut paraître difficile.



**Corrigés** : Pour l'ingrédient d'un plat principal : la purée de carottes  
Pour un ingrédient important : du riz au curry, du poulet à la crème

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des prépositions *de* / *à* dans le nom d'un plat.
- **Outils langagiers** : les prépositions *de* / *à*, le nom des plats
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *un menu de restaurant*. Demander d'identifier la structure du menu. Réponse attendue : *il y a les entrées, les plats principaux et les desserts*. Demander si les menus des restaurants du pays des apprenants sont structurés de la même façon.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'exercice.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses (si l'ingrédient est celui d'un plat principal ou si c'est un ingrédient important, le parfum ou une façon de le préparer). Expliquer les plats proposés si nécessaire.



**Corrigés** : d' - de - aux - au - à la - de - de - au - à la

## Vocabulaire

Activité 4 p. 95 : Les aliments

a) / b)

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les noms d'aliments.
- **Outils langagiers** : les noms d'aliments
- **Modalités** : individuellement, en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Faire lire et répéter les aliments présentés dans l'activité. Présenter le tableau de l'activité. Citer un exemple par colonne, ce qui permettra aux apprenants d'accéder au sens des différentes catégories.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'exercice.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par colonne et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Demander de citer l'aliment qui est inclassable.



**Corrigés** :

Les légumes	Les fruits	Les viandes et poissons	Les produits laitiers	Les légumes secs et les céréales	Les boissons
de l'ail, une salade, un piment, des pommes de terre, une carotte, des haricots, un oignon, une courgette	un ananas, une tomate, une pomme, une noix de coco, une orange, une banane, une mangue, une fraise	un bœuf, un poulet, un porc, un poisson, un mouton	un yaourt, du beurre, du lait, du fromage	du riz, des lentilles, des pâtes, du pain	de l'eau, un thé, un café, un soda

– L'aliment inclassable est l'œuf.

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer d'autres aliments qu'ils voudraient ajouter à la liste. Ajouter des mots nouveaux si nécessaire.
- Puis pour la rubrique *Et dans votre pays?*, former des groupes de quatre et leur faire lire la consigne. Expliquer les termes *cru* et *cuit*.
- Amorcer la discussion en présentant un exemple : *au Ghana, on mange des bananes plantain grillées*. Puis lorsque la discussion est amorcée, laisser les groupes discuter entre eux. Circuler dans la classe pour vérifier que la langue maternelle ne prend pas le dessus sur le français.
- Après plusieurs minutes de discussion, mettre en commun avec le groupe classe.



## Production orale Activité 5 p. 95

- **Objectif** : Réinvestir les acquis de la leçon dans une discussion informelle.
- **Outils langagiers** : exprimer ses goûts, les noms d'aliments et de plats
- **Modalités** : en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Former des groupes de quatre et leur faire lire la consigne.
  - Expliquer aux apprenants qu'ils vont devoir discuter de leurs goûts culinaires afin de se mettre d'accord sur un repas idéal. Puis dans un deuxième temps, ils discuteront de leurs habitudes alimentaires au quotidien (au petit déjeuner, au déjeuner et au dîner).
  - Lorsque la discussion est amorcée, laisser les groupes discuter entre eux. Circuler dans la classe pour vérifier que la langue maternelle ne prend pas le dessus sur le français. Si des groupes ont du mal à amorcer la discussion, il faudra veiller à dynamiser les échanges.
  - À la fin des discussions, demander aux apprenants de citer les difficultés qu'ils ont rencontrées pour s'exprimer (par ex. : présence de la langue maternelle, etc.).

## Grammaire Activité 1 p. 96 : L'expression de la quantité et les articles partitifs

### a)

- **Objectif** : Conceptualiser l'emploi des articles partitifs et l'expression de la quantité.
- **Outils langagiers** : les articles partitifs et l'expression de la quantité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer aux apprenants le tableau et la liste des courses de Shanto. Le tableau propose une conceptualisation des différentes façons de parler de sa consommation alimentaire pour indiquer une quantité précise ou indéterminée. Il est plus important de focaliser sur les quantités définies sans distinguer pour l'instant le partitif.
  - Faire classer les éléments de la liste dans le tableau. Mettre en commun.
  - Faire noter aux apprenants les expressions *cinq, un litre de, un demi-kilo de* afin d'insister sur la présence de *de* associé à une information de quantité, ainsi que sur son absence avec les chiffres : *un demi-kilo de bananes*, mais *cinq bananes*.
  - Pour les quantités indéterminées, attirer l'attention sur le tableau explicatif des articles partitifs.



**Corrigés** : Quantité précise : 5 paquets de spaghettis, une boîte d'œufs, un demi-kilo d'oranges, une noix de coco, un litre de lait / Quantité indéterminée : du sucre, de la farine, du poisson, de l'eau, des yaourts

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des binômes et demander aux apprenants de rédiger une liste de courses pour l'ordinaire. Faire afficher les listes dans la classe et vérifier si elles sont correctes.

### b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des articles partitifs et l'expression de la quantité.
- **Outils langagiers** : les articles partitifs et l'expression de la quantité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Insister sur le fait que les apprenants doivent se poser des questions sur le genre et le nombre des noms.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'exercice.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : du - de la - du - des - de l' - du - des - de la - du

c)

- **Objectif**: Systématiser l'emploi des articles partitifs et l'expression de la quantité.
- **Outils langagiers**: les articles partitifs et l'expression de la quantité
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'exercice.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: de la – des – du – de l' – du

d)

- **Objectif**: Systématiser l'emploi des articles partitifs et l'expression de la quantité dans le cadre d'une conversation informelle.
- **Outils langagiers**: les articles partitifs et l'expression de la quantité
- **Modalités**: en binômes
- **Déroulement**:
  - Former des binômes et lire la consigne. Préciser que cette activité doit prendre la forme d'une conversation informelle.
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour discuter.
  - Lorsque les conversations s'amenuisent, arrêter l'activité.

## Vocabulaire

Activité 2 p. 96 : Les modes de cuisson et les saveurs

- **Objectif**: Découvrir et mémoriser les modes de cuisson et les saveurs.
- **Outils langagiers**: les modes de cuisson et les saveurs
- **Modalités**: groupe classe
- **Déroulement**:
  - Demander d'expliquer la signification de ces mots (des modes de cuisson et des saveurs) et suggérer l'usage du dictionnaire. Pour les termes relatifs aux modes de préparation, faire déduire le sens des mots. Leur demander d'appliquer ces mots à leur propre cuisine : *que mange-t-on grillé, bouilli, etc., chez eux ? Y a-t-il un mode de cuisson typique de leur culture culinaire ? Quel est le meilleur type de cuisson pour la santé ?*
  - Procéder de même pour les saveurs.
  - Expliquer ensuite aux apprenants qu'ils vont devoir manger au restaurant et s'exprimer sur le plat qu'ils sont en train de déguster. Faire plusieurs « tables » de trois ou quatre convives. Ils doivent imaginer les plats qu'ils sont en train de manger et donner une appréciation. Exemple : *le riz à la vapeur, berk, il est salé.*



## Compréhension orale

Activité 3 p. 96

- **Objectif**: Comprendre les noms de plats dans une commande au restaurant.
- **Outils langagiers**: les noms de plats, les articles partitifs
- **Modalités**: individuellement
- **Transcriptions**:

### Piste 83

- Bonjour messieurs dames, bienvenue! Voici les menus.
- Alors moi je vais prendre (...) une salade de tomates, du porc au piment avec des pommes de terre et, en dessert, une mousse au chocolat.
- Pour moi, je voudrais une soupe à l'oignon, du mouton aux lentilles et un peu de vin rouge.
- Très bien. Et pour vous monsieur ?
- Hum... Je ne sais pas. Tout à l'air délicieux! Je vais prendre du poulet à la noix de coco avec du riz et une assiette de fromage.
- Et enfin, pour moi, ce sera du poisson avec des légumes et des pâtes et, en dessert, une salade de fruits.
- Bien madame! La maison vous offre un petit apéritif!

● **Déroulement:**

- Expliquer aux apprenants qu'ils vont entendre une conversation au restaurant où des clients passent commande au serveur. Ils doivent relever dans le tableau les commandes pour chaque client. Proposer tout d'abord d'en relever une au minimum, selon le niveau de la classe.
- Faire écouter l'enregistrement une première fois et faire des pauses entre chaque commande pour laisser le temps aux apprenants de compléter le tableau.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler entre eux pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Passer l'enregistrement une deuxième fois, afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses.
- Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.



**Corrigés:** **Client 1 : une salade de tomates, du porc au piment avec des pommes de terre et une mousse au chocolat.**  
**Client 2 : une soupe à l'oignon, du mouton aux lentilles et du vin rouge.**  
**Client 3 : du poulet à la noix de coco avec du riz et une assiette de fromage.**  
**Client 4 : du poisson avec des légumes et des pâtes, et une salade de fruits.**



## Production écrite Activité 4 p. 96

● **Objectif:** Réemployer le vocabulaire des aliments dans la rédaction d'un menu.

● **Outils langagiers:** les noms d'aliments

● **Modalités:** en groupe de 3/4

● **Déroulement:**

- Former des petits groupes et leur demander d'imaginer qu'ils vont ouvrir un restaurant. Ils doivent proposer un nom pour leur restaurant et composer un menu. Laisser les apprenants utiliser le dictionnaire si nécessaire.
- Noter au tableau le vocabulaire qui peut être utile à tous (*entrée, plat, dessert, boissons*).
- Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Afficher les menus dans la classe. Les apprenants peuvent réaliser le menu sur différents supports, c'est à eux d'être créatifs !



## Production orale Activité 5 p. 96

● **Objectif:** Systématiser l'utilisation des expressions permettant de faire une réservation, de passer une commande dans un restaurant dans le cadre d'un jeu de rôles.

● **Outils langagiers:** proposer de sortir, accepter / refuser une invitation, servir des clients, passer une commande au restaurant

● **Modalités:** groupe de trois

● **Déroulement:**

- Former des groupes et leur faire choisir un des restaurants présentés dans l'activité précédente. Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Demander de citer les différentes étapes du dialogue. Réponse attendue: **1. téléphoner au restaurant pour réserver une table pour deux personnes, 2. choisir les plats que les deux clients vont commander, 3. passer commande auprès du serveur, 4. se faire servir par le serveur, 5. faire des appréciations sur les plats (saveurs, modes de cuisson, etc.), 6. demander l'addition.**
- Laisser les groupes préparer la conversation pendant quelques minutes.
- Faire jouer les dialogues devant l'ensemble de la classe.
- Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de réserver une table, de passer une commande et de demander l'addition. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.
- À la fin de l'activité, demander au groupe classe de choisir le meilleur restaurant et le meilleur menu parmi ceux qui ont été proposés.

## Phonétique Activité 6 p. 96: Les liaisons

a)

● **Objectif:** Sensibiliser aux phénomènes suprasegmentaux, et particulièrement la prononciation enchaînée de mots sans pause.

● **Modalités:** individuellement

● **Transcriptions:**

Piste 84

1. C'est un plat originaire des îles Comores. /
2. Nous aimons beaucoup les épices. /
3. Ces oranges sont très amères. /
4. Pour aimer cuisiner, il faut aimer manger. /
5. Nous avons de gros ananas à Madagascar.

● **Déroulement:**

- Lire le tableau et faire répéter les exemples pour que les apprenants prennent conscience du phénomène de liaison en langue française.

- Faire écouter chaque phrase de l'enregistrement et demander aux apprenants de souligner, comme dans le tableau, les endroits où on entend la liaison. Leur faire noter la consonne prononcée qui s'enchaîne avec le mot suivant. Leur faire remarquer que, dans ce cas de liaison, le mot suivant commence toujours par une voyelle.
- Faire lire les phrases à l'ensemble de la classe.



**Corrigés :** C'est un plat originaire des îles Comores.  
 Nous aimons beaucoup les épices.  
 Ces oranges sont très amères.  
 Pour aimer cuisiner, il faut aimer manger.  
 Nous avons de gros ananas à Madagascar.

b)

- **Objectif :** Systématiser la prononciation des liaisons.
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes et lire la consigne.
  - L'apprenant A lit la phrase et l'apprenant B indique les liaisons sur le manuel. Puis inverser les rôles.
  - Les inviter à comparer leurs réponses.
  - Mettre en commun.



**Corrigés :** Vous avez choisi ? Des œufs pochés accompagnés d'une sauce aux épices ? C'est un bon choix.



## Compréhension écrite Activité 7 p. 97 : Cuisines du monde

a)

- **Objectif :** Identifier des plats traditionnels de différents pays du monde.
- **Outils langagiers :** les noms d'aliments
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Demander de citer le titre de l'activité. Réponse attendue : *Cuisines du Monde*. Faire observer les photos et demander aux apprenants s'ils connaissent ces plats et s'ils savent d'où ils viennent.
  - Faire lire les textes à voix haute ou silencieusement.
  - Demander de relier les photos aux textes. Mettre en commun.



**Corrigés :** doc 1 : c / doc 2 : b / doc 3 : a

b)

- **Objectif :** Découvrir des plats traditionnels de différents pays du monde.
- **Outils langagiers :** les noms d'aliments
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire les questions de l'activité, proposer de relire les textes silencieusement pour trouver les informations demandées.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non. Inciter les apprenants à faire des phrases complètes.
  - Puis pour la rubrique *Et dans votre pays ?*, organiser une petite discussion avec le groupe classe sur les plats typiques du (ou des) pays des apprenants. Demander de citer la région d'où ils proviennent, des occasions ou cérémonies où l'on mange ces plats et des ingrédients qui les composent.
  - Faire choisir un de ces plats puis demander d'écrire un texte sur un des modèles de l'activité.



**Corrigés :**

1. Le dhal vient d'Inde, le couscous d'Afrique du Nord et la moussaka des Balkans et du Moyen-Orient, mais aussi de Grèce ou de Turquie.
2. Le dhal est composé de lentilles, de pois cassés verts ou jaunes et d'épices. Le couscous est composé de blé, de beurre, de pois chiche et de sel accompagné de légumes épicés (courgettes, oignons, carottes, tomates) et de viande de mouton ou de poulet. La moussaka est à base d'aubergines, d'oignons et de viande hachée de mouton.
3. Pour aromatiser un plat, on peut ajouter les épices suivantes : cumin, curcuma, cannelle, ail, gingembre, coriandre, origan, thym, laurier.
4. Pour un végétarien, on peut proposer un dhal ou une moussaka végétarienne.

## Vocabulaire Activité 8 p. 97: Poids et mesures

a)

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser le vocabulaire permettant de préciser une quantité.
- **Outils langagiers** : poids et mesures, les adverbes de quantité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire et faire répéter l'encadré *Notez bien !* et vérifier sa compréhension.
  - Faire associer les poids ou mesures aux aliments. Réaliser le premier exemple avec l'ensemble de la classe.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et en demandant au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : **une bouteille de lait / d'eau - un paquet de riz / de lentilles - un kilo de riz / de lentilles - un litre de lait / d'eau - une boîte d'œufs - un sachet de curry**

⊕ Pour aller plus loin...

- Pour travailler les adverbes de quantité, former des binômes et demander à l'apprenant A d'interroger l'apprenant B pour savoir ce qu'il veut manger pour le déjeuner. Il doit répondre en utilisant les adverbes de quantité. Puis inverser les rôles.

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi du vocabulaire permettant de préciser une quantité.
- **Outils langagiers** : poids et mesures, les adverbes de quantité
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants de faire la liste à l'écrit des ingrédients et de leur quantité du plat présenté lors de l'activité 7 p. 97.
  - Faire lire quelques listes en guise de correction.

## CULTURE : Une armée, des armées

Cette page **Culture** propose une série d'activités ludiques et culturelles à propos de l'armée et de son organisation générale. Ces activités permettent de réinvestir les compétences linguistiques que les apprenants ont acquises tout au long de l'unité.

Ils découvriront l'organisation et les fondements de l'armée française. Il leur sera demandé de comprendre des documents présentant l'armée française et de présenter leur armée.

### Repère professionnel : l'armée française

Les **forces armées françaises**, ou **armée française**, comprennent des organismes interarmées et quatre composantes principales. Il s'agit de l'armée de terre, l'armée de l'air, la marine nationale, la gendarmerie nationale et divers services interarmées placés sous la direction du chef d'état-major des armées. L'armée française occupe le 13<sup>e</sup> rang mondial en effectif.

Armée de l'air : ensemble des forces aériennes

Armée de terre : ensemble des forces terrestres

Marine : ensemble des forces maritimes (bateaux et sous-marins)



## Compréhension orale Activité 1 p. 98

a)

- **Objectif** : Comprendre globalement le contenu d'un document.
- **Outils langagiers** : les types de documents
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer et décrire les affiches et les photos au groupe classe. Veiller à ce que tous les apprenants participent à l'activité. Exemple de réponse : *sur l'affiche n° 2, il y a un hélicoptère et un avion.*
  - Lire les questions et y répondre collectivement.



**Corrigés** : Les trois affiches sont des documents de l'armée française. Ils concernent la marine nationale, l'armée de terre et l'armée de l'air.

b)

- **Objectif** : Associer des éléments dont le thème est commun.
- **Outils langagiers** : les types de documents
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer les documents et demander d'identifier le type de documents. Réponse attendue : *des textes informatifs et des affiches.* Demander de citer le sujet de la page culture. Réponse attendue : *les documents présentent l'organisation générale de l'armée française.*
  - Expliquer que les trois textes sont à associer à une affiche.
  - Répondre collectivement à la question.
  - Puis demander d'expliquer la notion de slogan. Expliquer qu'un slogan est une formule concise et percutante qui exprime une idée qu'un émetteur veut diffuser ou autour de laquelle il veut rassembler.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour relever les slogans des trois affiches.
  - Mettre en commun et déduire le sens des trois slogans.



**Corrigés** : la marine nationale – affiche n° 3 / l'armée de l'air – affiche n° 2 / l'armée de terre – affiche n° 1. Les slogans : la marine nationale : « Au cœur de l'action » - L'armée de terre « Devenez vous-même » - L'armée de l'air « Des valeurs humaines au cœur des opérations ».

(+) Pour aller plus loin...

- Demander si l'armée des apprenants est organisée de la même manière et si elle comporte un slogan. Demander de formuler des hypothèses sur le but de ces affiches. Réponse attendue : *l'armée française veut engager de nouveaux soldats.* Demander si l'armée nationale des apprenants organise des campagnes de recrutement.

c)

- **Objectif** : Comprendre les détails d'un texte informatif relatif à l'armée française.
- **Outils langagiers** : parler de l'engagement, les matériels de l'armée
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et les questions, et vérifier la compréhension.
  - Faire lire les documents silencieusement ou à haute voix.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour répondre aux questions. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant pour chaque réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Poser les questions de l'activité *Et dans votre pays ?* au groupe classe. Organiser une discussion question par question.



**Corrigés** : 1. La marine travaille en mer, l'armée de l'air dans le ciel et l'armée de terre intervient sur le territoire national et partout dans le monde.  
 2. La marine agit pour la dissuasion nucléaire, l'action opérationnelle et la protection maritime. Elle assure également le contrôle des côtes contre le trafic illicite et le terrorisme, ainsi que contre la pollution et pour la protection de la pêche. L'armée de l'air protège la population et les forces à grandes distances. L'armée de terre protège et aide la population, veille à l'application des traités et des accords internationaux, stabilise le théâtre des opérations des pays en guerre, et normalise la situation post-conflit.  
 3. un porte-avions, un navire, un sous-marin, un avion, un hélicoptère



## Production orale et écrite Activité 2 p. 98

a)

- **Objectif** : Réaliser une affiche d'informations.
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Proposer aux apprenants de réaliser eux-mêmes une affiche pour leur armée. Sélectionner des photos et des logos, et imaginer un slogan.
  - Laisser du temps aux binômes pour réaliser leur affiche.
  - Afficher les productions dans la classe ou dans la caserne, et demander à chaque binôme de la présenter au groupe classe.

b)

- **Objectif** : Rédiger un texte de présentation d'une armée.
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander d'identifier les informations contenues dans les documents. Réponses attendues : *les missions, les rôles, les spécificités, etc.*
  - Former des binômes et leur demander de rédiger un texte de présentation de leur armée sur le même modèle : *l'organisation générale, ses missions et ses caractéristiques.*
  - Laisser plusieurs minutes aux binômes pour rédiger leur texte. Échanger les productions entre les groupes et leur demander de commenter les textes des uns et des autres.
  - Ramasser les productions pour une correction ultérieure.

## OPÉRATION : Organisez un exercice interarmes p. 99

La page *Opération* propose aux apprenants de réaliser une tâche cohérente avec l'ensemble de l'unité. Cette tâche reprend le thème de l'unité et a pour objectif la réutilisation des éléments langagiers socioprofessionnels. Les apprenants sont amenés à résoudre un problème, à échanger des idées, des opinions et des informations, à négocier des solutions et à élaborer des documents. Cela permet de réinvestir les contenus de la leçon, mais aussi de placer les apprenants dans une démarche autonome et créative. Les activités amènent à la compréhension de documents, à l'interaction entre les apprenants et la production.

### Mise en route

Lire le titre et le sous-titre, et vérifier leur compréhension. Expliquer les mots inconnus si nécessaire. Lire l'ensemble de la page afin que les apprenants aient connaissance de l'ensemble de la tâche à réaliser.

### Créer les personnages

Former des groupes de six apprenants. Chacun doit créer son personnage à l'aide du document à compléter. Puis les groupes doivent prendre connaissance de chaque personnage qui se présente tour à tour au sein même du groupe.

### Scénario

- Lorsque les personnages sont créés, inviter chaque groupe à organiser une réunion interarmes dont le but est de définir les forces déployées, le rôle de chaque arme et les étapes de l'exercice. Vérifier la compréhension de chaque point à l'aide des exemples.
- Pour la deuxième étape, leur proposer de rédiger un emploi du temps détaillé de l'exercice sur le même modèle que l'activité 5 p. 91.
- Puis leur demander de lister les matériels et les équipements nécessaires (troisième étape).
- Enfin, pour la dernière étape, inviter les groupes à former trois binômes et à rédiger un article ayant pour objectif d'annoncer l'exercice et d'informer la population. Proposer de relire l'article de l'activité 1 p. 92 si nécessaire.

Organiser un débriefing avec le groupe classe afin de discuter des points forts et faibles de la page *Opération*. Cela permet de faire le point sur les acquis linguistiques et professionnels des apprenants. Faire faire des activités supplémentaires au cas où certaines compétences seraient à affiner.

# Entraînement et stratégies DELF A1 FICHE 4 :

## Pense-bête

Parallèlement à leur apprentissage, les apprenants ont la possibilité de se préparer activement avec **En avant ! 1** aux épreuves de l'examen du DELF A1. À la fin de chaque unité, une double page leur propose des activités d'entraînement aux épreuves, accompagnées de conseils pour mieux les réussir.

La fiche 4 intitulée **Pense-bête** offre aux apprenants des suggestions à assimiler à ce stade de leur apprentissage et à mettre en œuvre le jour de l'épreuve pour obtenir le plus de points possible.

Des « bulles » proposent des stratégies, des conseils et des questions pour orienter leur méthode de travail pour l'ensemble des épreuves du DELF A1. L'apprenant peut prendre connaissance de ces bulles avant, pendant ou après la réalisation de l'activité selon son contenu. L'enseignant et les apprenants sont libres d'en user à leur guise.



### Compréhension orale p.100

- **Déroulement :**

- Faire lire la consigne de l'activité ainsi que les questions correspondantes. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau laisser 30 secondes pour compléter les réponses.

- **Transcription :**



Piste 85

Bonjour ! Le secrétariat du docteur Jeunet à l'appareil. Je vous rappelle au sujet de votre rendez-vous ce mardi 14 avril à 17h. Est-ce que c'est possible pour vous de déplacer ce rendez-vous à 17h40 ? Merci de confirmer au 04 50 71 07 38 !



**Corrigés :** 1. le docteur 2. déplacer un rendez-vous 3. le mardi 14 avril à 17 h 40 4. 04 50 71 07 38.



### Production orale p.100

- **Déroulement :**

- Il est possible d'effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen ou, si le temps accordé au cours de français dans la formation des apprenants ne le permet pas, de former des binômes afin qu'ils réalisent l'activité en autonomie.
- L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 61 pour donner une note aux apprenants.



### Compréhension écrite p.101

- **Déroulement :**

- Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'exercice proposé.
- Mettre en commun et organiser une discussion sur les difficultés rencontrées.



**Corrigés :** 1. le week-end du soleil – les 14 et 15 mars 2015 – pour les enfants, ados et adultes – chant, danse, percussions, éveil musical, arts plastiques, claquettes, création de contes, instrument traditionnel africain – un atelier coûte 5 euros et pour la danse du Mali 30 euros.  
2. L'objectif est de découvrir la culture africaine et d'ailleurs.



### Production écrite p.101

- **Déroulement :**

- Il est possible d'effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen ou, si le temps accordé au cours de français dans la formation des apprenants ne le permet pas, de proposer le sujet en devoir.
- L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 62 pour donner une note aux apprenants.

# Point de contrôle p. 102



## Compréhension orale Activité 1

- **Objectif :**
  - Comprendre l'organisation d'un exercice interarmes dans un document oral.
- **Transcription :**

### Piste 86

Messieurs les officiers, je suis le chef des troupes de maintien de la paix de l'Union africaine. J'ai décidé d'organiser un exercice interarmes. L'objectif est de s'entraîner ensemble au montage d'un point de contrôle. Il faut préparer les soldats à cette mission importante. Mon commandant, vous êtes responsable de l'organisation de l'exercice. Il faut contacter les différentes armes, et informer et rassurer la population civile. Cet exercice aura lieu le jeudi 24 février et le vendredi 25 février. Notre prochaine réunion est fixée le lundi 14 février. Avez-vous des questions ? Non ? Eh bien, vous pouvez disposer.

- **Déroulement :**
  - Donner la consigne suivante aux apprenants : *Vous allez entendre deux fois un document. Vous aurez trente secondes de pause entre les deux lectures, puis trente secondes pour vérifier vos réponses.*
  - Faire lire la consigne et les éléments à cocher.
  - Procéder à l'écoute du document comme expliqué dans la consigne.
- **Notation :**
  - a) 1. un point ; 2. un demi-point par bonne réponse.
  - b) Attribuer deux points pour *février*, et un demi-point pour le reste des réponses correctes.



**Corrigés :** a) **1. d'un point de contrôle 2. de préparer les soldats / contacter les différentes armes / informer la population / rassurer la population**  
b) **Cet exercice a lieu le jeudi 24 février et le vendredi 25 février. / La prochaine réunion est fixée le lundi 14 février.**



## Compréhension écrite Activité 2

- **Objectif :** Comprendre un document informatif.
- **Notation :**
  - a) Attribuer un point par bonne réponse.
  - b) Attribuer deux points par bonne réponse.



**Corrigés :** a) **1. un menu 2. traditionnelle 3. son décor exceptionnel**  
b) **Entrée : salade d'avocat / Plat principal : poisson à la sauce caraïbe**

## Structure de la langue Activité 3

a)

- **Objectif :** Savoir utiliser les différentes formes de l'interrogation.
- **Notation :** Attribuer un point par bonne réponse.



**Corrigés :** 1. **Où est-ce que vous habitez ? / Est-ce que vous habitez à Gaborone ?**  
2. **Est-ce que tu aimes la cuisine guinéenne ?** 3. **Quand est-ce qu'il arrive ?**

b)

- **Objectif** : Savoir utiliser les articles partitifs.
- **Notation** : Attribuer un demi-point par bonne réponse.



Corrigés : des - de la - du - des - du - de l'



## Production orale Activité 4

- **Objectif** : Être capable de proposer une sortie, d'accepter ou de refuser.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Respecte de la consigne et peut gérer une conversation informelle.	1 point
Peut proposer une sortie.	2 points
Peut accepter ou refuser une proposition de sortie.	2 points
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	1 point
Peut utiliser de façon très limitée des structures simples.	2 points



## Production écrite Activité 5

- **Objectif** : Savoir rédiger un e-mail pour se présenter et demander des informations.
- **Notation** : Évaluer selon la grille suivante.

Respecte la consigne et peut rédiger un courriel en utilisant la structure et les expressions élémentaires appropriées.	1 point
Peut se présenter professionnellement.	1 point
Peut expliquer sa mission et ses responsabilités professionnelles.	2 points
Peut demander des informations sur l'arrivée de quelqu'un.	2 points
Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots relatifs à des situations concrètes.	1 point
Peut orthographier correctement les mots du répertoire élémentaire.	1 point
Peut utiliser les structures grammaticales acquises au cours des leçons.	1 point





# UNITÉ 5

## La condition physique

**Avant de commencer** les leçons, demander aux apprenants d'anticiper et d'imaginer, avant toute lecture, à partir de l'image de la page, de la rubrique **Observation** et du titre de l'unité, ce qui va être abordé dans ce module du point de vue communicatif et professionnel.

### Observation :

- Inviter les apprenants à observer l'image et à dire des mots et expressions qu'elle leur évoque.
- Lire les questions et y répondre collectivement.

**CORRIGÉS :** 1. Ils s'entraînent, ils font du sport. Ils sont dans une salle de sport, à l'extérieur, sur un parcours d'obstacles et sur un terrain de sport. 2. Ils font du combat corps à corps, un volley (sport collectif), un parcours d'obstacles, de la musculation.

Puis il est important de faire une lecture commentée du **contrat d'apprentissage** de la page d'ouverture de l'unité aux apprenants : connaître les objectifs socioprofessionnels et les contenus visés permet à chacun de prendre conscience des nouvelles compétences qu'il va pouvoir acquérir. Cela participe à la motivation des apprenants puisqu'on les incite à s'impliquer dans leur apprentissage, à poursuivre des objectifs.

L'unité 5 amène progressivement les apprenants à communiquer simplement, et à parler de l'importance de la condition physique dans le monde militaire et des différentes activités sportives pratiquées. Ils seront capables d'animer un entraînement sportif, d'organiser un parcours d'obstacles et d'animer une séance de tir. De plus, ils seront capables de s'orienter dans une ville.

### Contrat d'apprentissage

- Expliquer un entraînement physique
- Exprimer la fréquence
- Décrire une personne
- Comparer
- Organiser un parcours d'obstacles
- Parler du climat
- Organiser et commander une séance de tir
- Comprendre un fait divers
- S'orienter
- Faire des achats
- Comprendre/rédiger une carte postale
- Comprendre/rédiger une brochure touristique
- Caractériser un lieu

### Boîte à outils

- Le verbe *aller* au présent de l'indicatif
- Le comparatif
- Les verbes de déplacement
- Les verbes en *-IR* au présent de l'indicatif
- Le futur proche
- L'imparfait de la description

# LEÇON 1 : L'entraînement sportif

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer un entraînement physique</li> <li>• Exprimer la fréquence</li> <li>• Parler d'activités sportives</li> <li>• Décrire une personne</li> <li>• Comparer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le verbe <i>aller</i> au présent de l'indicatif</li> <li>• Le comparatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les lieux pour faire du sport</li> <li>• Les activités sportives du militaire</li> <li>• Le corps humain</li> <li>• L'équipement sportif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enchaînement vocalique</li> </ul>

## Mise en route

Proposer une discussion sur la condition physique des militaires (les différentes pratiques quotidiennes et leurs objectifs, l'hygiène de vie à respecter, etc.). Former des groupes et faire compléter le tableau suivant.

HYGIÈNE DE VIE	PRATIQUES QUOTIDIENNES	OBJECTIFS

Mettre en commun avec le groupe classe.



Exemple de réponse :

HYGIÈNE DE VIE	PRATIQUES QUOTIDIENNES	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il faut se coucher tôt.</li> <li>- On doit manger sain.</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- faire de la musculation</li> <li>- faire de la course à pied</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la force</li> <li>- l'endurance</li> <li>- etc.</li> </ul>

## Le scénario

Cette leçon présente une séance d'entraînement sportif dispensée par le sergent-chef Khan. Elle explique le programme de la semaine. Puis on découvre les différentes pratiques sportives des militaires et leur fréquence, ainsi que le corps humain.

## Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables d'organiser un entraînement sportif, de parler des activités sportives des militaires et de la fréquence, et d'utiliser les comparatifs.



## Compréhension orale Activité 1 p. 104

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : les expressions pour faire du sport, exprimer la fréquence, les lieux pour faire du sport
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre et faire observer l'image. Faire lire les questions et demander d'y répondre.



Corrigés : 1. Les militaires portent la tenue sportive. 2. Il explique l'entraînement sportif.

 **Notez bien!**

- Lire et faire répéter le contenu de la colonne *Exprimer la fréquence*. Expliquer les expressions si nécessaire.
- Former des binômes et leur expliquer qu'ils vont devoir parler de leurs habitudes alimentaires et de leurs loisirs. Classer les activités quotidiennes selon leur caractère agréable ou fastidieux et en parler avec d'autres.
- Demander aux apprenants de citer les lieux où ils font tel ou tel sport. S'ils ne connaissent pas le mot, leur demander de se référer à la colonne *Les lieux pour faire du sport*. En même temps, attirer l'attention sur les différentes *expressions pour faire du sport*.

**b)**

- **Objectif:** Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers:** les expressions pour faire du sport, exprimer la fréquence, les lieux pour faire du sport
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**

 **Piste 87**
**Le sergent-chef Khan explique à sa troupe le programme des entraînements sportifs de la semaine.**

Bonjour à tous! Voici comme chaque lundi le programme sportif de la semaine. Il y a plus de séances que d'habitude pour préparer la sortie terrain de la semaine prochaine. En plus, vous avez beaucoup de temps libre parce que les autres instructeurs sont en mission, donc, comme vous avez moins de cours d'instruction que les autres sections, il faut pratiquer plus d'activités sportives pour la résistance à l'effort.

Donc, tous les jours, vous allez en milieu naturel pour faire de la course à pied. Un militaire doit courir souvent. Vous pouvez pratiquer cette discipline en binôme, mais la personne doit courir aussi vite que vous. Vous pouvez aussi courir par groupe de niveau.

Vous devez faire de la musculation à la salle de sport deux fois dans la semaine. Il y a aussi trois séances de sports collectifs: lundi basket, mardi football et jeudi matin volley.

Mercredi matin, on va au mur d'escalade et jeudi soir, nous nous entraînons au combat corps à corps sur le ring.

Enfin, vendredi après-midi, nous allons à la piscine pour une séance de natation.

Vous devez vous entraîner autant que des athlètes. Est-ce que vous avez des questions? Non? Alors, en avant pour la première séance de course à pied de la semaine!

- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement (deux fois consécutives si nécessaire), et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, et passer à l'activité suivante.
  - Passer à nouveau l'enregistrement afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés: 1. vrai 2. faux 3. faux 4. faux 5. vrai 6. vrai 7. vrai**

 **Pour aller plus loin...**

- Former des binômes et leur demander tour à tour de lire à leur partenaire le texte prononcé par le sergent-chef Khan.

## Grammaire

### Activité 2 p. 105: Le verbe *aller*

**a)**

- **Objectif:** Conceptualiser les formes verbales du verbe *aller* au présent.
- **Outils langagiers:** le verbe *aller*
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire compléter le tableau à partir de l'observation de la transcription du document audio de l'activité précédente.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Lire le verbe en l'insérant dans une phrase. Exemple: *je vais à l'ordinaire, etc.* Et faire répéter les phrases au groupe classe. Le rythme et la musicalité renforcent la mémorisation et l'apprentissage.
  - Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique. Réponse attendue: *les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> personnes du singulier.*



Corrigés: **va - allons - allez**

⊕ Pour aller plus loin...

- Demander aux apprenants de citer les lieux où ils vont dans la semaine, en précisant la fréquence et/ou l'horaire.  
Exemple de réponse: *Tous les matins, nous allons à la place d'armes pour le rassemblement.*

b)

- **Objectif**: Reconstituer les formes verbales du verbe *aller* et les associer à leur sujet.
- **Outils langagiers**: le verbe *aller*
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Les apprenants doivent observer attentivement le pronom personnel sujet pour proposer la forme verbale qui convient.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: **allez - va - vas - vais - vont - allons**

## Vocabulaire Activité 3 p.105 : Les activités sportives du militaire

a)/b)

- **Objectif**: Découvrir et mémoriser les activités sportives.
- **Outils langagiers**: les activités sportives
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Demander aux apprenants de citer les noms de sports qu'ils connaissent en français. Des activités sportives ont déjà été vues dans les unités précédentes.
  - Faire associer les noms aux dessins.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.
  - Proposer d'ajouter des sports à la liste. Écrire le nom des sports au tableau et les faire copier aux apprenants.



Corrigés: **la natation : b - la musculation : h - le football : c - le basketball : g - l'escalade : e - la course : a - la marche à pied : d - le combat corps-à-corps : f**

c)

- **Objectif**: Mémoriser les activités sportives dans le cadre d'une activité ludique.
- **Outils langagiers**: les activités sportives
- **Modalités**: en binômes
- **Déroulement**:
  - Former des binômes et demander à l'apprenant 1 de mimer des sports à l'apprenant 2, qui doit deviner de quelle activité sportive il s'agit. Après plusieurs minutes, inverser les rôles.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance du déroulement du jeu et des difficultés éventuelles.



## Compréhension et production orale Activité 4 p.105

a)

- **Objectif**: Comprendre une interview concernant les pratiques sportives d'un militaire.
- **Outils langagiers**: exprimer la fréquence, les expressions pour faire du sport, les activités sportives.
- **Modalités**: individuellement

● **Transcriptions :** Piste 88

**Journaliste :** Bonjour ! Je suis journaliste pour le journal *Armées magazine*. Je fais une enquête sur les habitudes sportives des militaires. Je peux vous poser quelques questions ?

**Soldat :** Oui, bien sûr. Je vous écoute.

**Journaliste :** Combien de fois nagez-vous par semaine ?

**Soldat :** Je nage tous les jours, car la piscine est à côté du régiment.

**Journaliste :** Vous allez souvent à la salle de musculation ?

**Soldat :** Oui, tous les matins, je me lève à 5 h 30 et je fais de la musculation de 6 h 30 à 7 h 30.

**Journaliste :** Vous courez combien de fois par semaine ?

**Soldat :** Je cours en général trois fois par semaine.

**Journaliste :** Vous participez souvent aux matchs collectifs ?

**Soldat :** Ça dépend. Je n'aime pas jouer au volley-ball, mais j'adore le football. Tous les dimanches après-midi, pendant notre quartier libre, nous organisons des matchs avec les copains, mais je ne fais jamais de volley-ball.

**Journaliste :** Vous aimez l'escalade ?

**Soldat :** Oui, j'aime bien. Je fais souvent de l'escalade.

**Journaliste :** Est-ce que vous faites parfois du combat corps à corps ?

**Soldat :** Oui, régulièrement, une fois toutes les deux semaines.

● **Déroulement :**

- Faire lire la consigne et les éléments du tableau, et vérifier leur compréhension. Expliquer aux apprenants qu'ils vont entendre l'interview d'un militaire à propos de ses pratiques sportives.
- Passer l'enregistrement deux fois consécutives et faire des pauses si nécessaire.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Passer à nouveau l'enregistrement et corriger collectivement.



**Corrigés :** 1. tous les jours 2. tous les matins 3. trois fois par semaine 4. ça dépend 5. oui 6. oui

**b) / c)**

- **Objectif :** Discuter de ses pratiques sportives.
- **Outils langagiers :** exprimer la fréquence, les expressions pour faire du sport, les activités sportives
- **Modalités :** groupe classe
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter la colonne *Vous* du tableau silencieusement. Proposer d'ajouter deux questions de leur choix.
  - Expliquer qu'ils vont interroger deux autres apprenants sur leurs pratiques sportives et leur laisser quelques minutes pour réaliser l'activité en circulant dans la classe.
  - Mettre en commun en tirant des conclusions sur leurs tendances.

**Production écrite** Activité 5 p. 105

- **Objectif :** Préparer un entraînement sportif hebdomadaire.
- **Outils langagiers :** exprimer la fréquence, les expressions pour faire du sport, les activités sportives, les horaires
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Demander aux binômes de lister les activités, leur fréquence, les jours et les horaires.
  - À partir de cette liste, demander de rédiger un texte pour présenter l'entraînement sportif de la semaine aux soldats.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Demander aux binômes de se répartir le texte puis de le lire à la classe qui joue le rôle des soldats. À la fin de chaque présentation, la troupe peut poser des questions pour avoir des informations supplémentaires.

## Vocabulaire

Activité 6 p. 105 : Les parties du corps humain

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les parties du corps humain.
- **Outils langagiers** : les parties du corps humain
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Lire et faire répéter les parties du corps humain.
  - Faire associer les noms aux nombres écrits sur le dessin. Proposer d'utiliser le dictionnaire pour les mots inconnus. Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : la tête : 10 - le nez : 12 - un œil : 15 - la bouche : 14 - les dents : 13 - une oreille : 17 - les cheveux : 16 - un bras : 9 - une main : 8 - une jambe : 7 - un pied : 6 - le dos : 3 - une épaule : 2 - le ventre : 11 - les fesses : 4 - les doigts : 5 - le cou : 1

### + Pour aller plus loin...

- Jeu : Former des groupes de 3 ou 4 personnes. En silence, les apprenants observent le dessin de l'homme et mémorisent les parties du corps pendant une minute exactement. Demander de fermer tous les manuels. Désigner un arbitre qui montre une partie de son corps et demander : *qu'est-ce que c'est ?* . Le premier groupe qui dit le mot peut aller l'écrire au tableau. Si c'est correct, il marque 2 points ; si c'est incorrect et qu'un autre groupe corrige, les 2 points vont à ce groupe. Le groupe qui a le plus de points a gagné.
- Variante : Faire jouer les apprenants entre eux sans être au centre du jeu. Ainsi, chaque groupe montre cinq parties du corps, que les autres groupes doivent noter.
- Le jeu peut être compliqué par des enchaînements. Par exemple, on montre son bras, sa jambe et son nez, et les apprenants doivent reconnaître et noter les trois mots. Mettre les résultats en commun et désigner le groupe gagnant.

## Grammaire

Activité 1 p. 106 : Le comparatif

a)

- **Objectif** : Conceptualiser les comparatifs.
- **Outils langagiers** : les comparatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire les deux colonnes afin d'observer la structure du comparatif.
  - Demander aux apprenants de compléter les exemples avec des phrases tirées du texte p. 104. Mettre en commun.
  - Attirer l'attention sur les adjectifs qui s'accordent avec le sujet, sur le pluriel des noms et sur les cas particuliers (*bon(-ne), bien et mal/mauvais*).



**Corrigés** : Il y a plus de séances que d'habitudes. - Vous avez moins de cours d'instruction que les autres sections. - Cette personne doit courir aussi vite que vous. - Vous devez vous entraîner autant que des athlètes.

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des comparatifs.
- **Outils langagiers** : les comparatifs, les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension en s'appuyant sur l'exemple présenté dans l'activité.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité, corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés** : 1. moins grand que 2. plus long que 3. meilleure ... que 4. aussi vite que 5. meilleure que

c)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des comparatifs.
- **Outils langagiers** : les comparatifs, les adjectifs qualificatifs
- **Modalités** : en binômes

- **Déroulement:**
  - Former des binômes et demander de faire oralement des comparaisons entre les deux.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité et mettre en commun les comparaisons.



*Exemple de phrases :* **Bob est moins bien rasé que Shanto. Shanto est aussi âgé que Bob.  
La tenue de Shanto est plus correcte que la tenue de Bob.**

⊕ **Pour aller plus loin...** .....

- Faire venir au tableau deux apprenants qui ont des caractéristiques physiques différentes et demander au groupe classe de les comparer. Renouveler autant de fois que nécessaire.



## Production écrite Activité 2 p. 106

- **Objectif:** Réinvestir les acquis dans la rédaction d'un texte comparatif.
- **Outils langagiers:** les comparatifs, les adjectifs qualificatifs
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Expliquer les expressions, si nécessaire.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour rédiger le texte. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs propositions de leurs hésitations et difficultés éventuelles. Cette activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.



## Production orale Activité 3 p. 106

- **Objectif:** Réinvestir les acquis de la leçon dans une discussion informelle.
- **Outils langagiers:** les comparatifs
- **Modalités:** en groupes de 3/4 personnes
- **Déroulement:**
  - Former des groupes de trois ou quatre personnes et leur faire lire la consigne.
  - Demander aux apprenants de donner un ou deux exemples pour amorcer la discussion.
  - Lorsque la discussion est amorcée, laisser les groupes discuter entre eux. Circuler dans la classe pour vérifier que la langue maternelle ne prend pas le dessus sur le français. Si des groupes ont du mal à amorcer la discussion, la stimuler.
  - Mettre en commun et tirer des conclusions sur les différences entre la vie d'un civil et la vie d'un militaire.

## Vocabulaire Activité 4 p. 106 : L'équipement sportif

- **Objectif:** Découvrir et mémoriser le vocabulaire de l'équipement sportif.
- **Outils langagiers:** l'équipement sportif
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de citer des noms de vêtement qu'ils connaissent en français (quelques-uns ont été vus p. 62).
  - Faire associer les noms aux dessins.
  - Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité et corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



*Corrigés :* 1 : i - 2 : j - 3 : e - 4 : e - 5 : b - 6 : c - 7 : f - 8 : a - 9 : g - 10 : d - 11 : h



## Production orale Activité 5 p. 106

- **Objectif:** Systématiser l'emploi du comparatif à la forme interrogative.
- **Outils langagiers:** l'interrogation avec *est-ce que*, les comparatifs, les adjectifs qualificatifs
- **Modalités:** groupe classe

● **Déroulement:**

- Expliquer le jeu au groupe classe. Demander à chaque apprenant de penser à une personne de la classe ainsi qu'aux questions qui peuvent être posées pour deviner l'identité d'un personnage. Insister sur le fait que les questions doivent comporter un comparatif en présentant les exemples mentionnés dans l'activité.
- Désigner un apprenant à qui le groupe classe pose des questions auxquelles il ne peut répondre que par oui ou par non, jusqu'à ce que quelqu'un cite la bonne personne. Et ainsi de suite.



## Compréhension écrite Activité 6 p.107

a)

● **Objectif:** Comprendre des conseils dans un document écrit.

● **Outils langagiers:** donner des conseils, les activités sportives

● **Modalités:** individuellement

● **Déroulement:**

- Demander d'observer le document et d'en identifier le type. Réponse attendue: *il s'agit d'un texte sur l'entraînement physique dans l'armée.*
- Faire lire les questions de l'activité et proposer de relire le texte silencieusement ou à voix haute pour trouver les informations demandées.
- Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour répondre aux questions. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
- Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Inciter les apprenants à faire des phrases complètes.



**Corrigés:** 1. pour gérer les contraintes psychologiques et physiques de sa mission. 2. Il doit pouvoir réagir physiquement.  
3. Si on est en bonne condition physique, on gère mieux ses émotions. 4. la course - le parcours naturel - le parcours d'obstacles - la course d'orientation. 5. C'est se déplacer sur un itinéraire en pleine nature avec des exercices divers.

b)

● **Objectif:** Déduire des expressions synonymes.

● **Modalités:** individuellement, en petits groupes

● **Déroulement:**

- Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Expliquer qu'en français, il existe parfois plusieurs expressions de même sens. Introduire le mot *synonyme*. Cette activité permet à l'apprenant de prendre conscience qu'il peut déduire du sens par lui-même. Préciser que les expressions sont classées dans l'ordre du texte.
- Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité. Corriger collectivement.
- *Et dans votre pays?*: organiser une discussion autour des trois questions proposées. Les apprenants doivent faire un parallèle entre le contenu du texte et leur propre expérience. Amorcer la discussion.
- Lorsque la discussion est amorcée, laisser les membres du groupe classe discuter librement. Circuler dans la classe pour vérifier que la langue maternelle ne prend pas le dessus sur le français. Si les apprenants ont du mal à amorcer la discussion, la stimuler.



**Corrigés:** 1. une situation de conflit 2. hebdomadaire 3. habituelles 4. en pleine nature



## Production orale Activité 7 p.107

● **Objectif:** Systématiser l'utilisation des expressions permettant l'entraînement sportif militaire, dans le cadre d'un jeu de rôles.

● **Outils langagiers:** exprimer la fréquence, les activités sportives, les expressions et les lieux pour faire du sport

● **Modalités:** en binômes

● **Déroulement:**

- Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
- Présenter les étapes de la préparation du dialogue en demandant d'imaginer: 1. les questions que le militaire va poser, 2. le programme sportif, 3. les réponses aux questions.
- Laisser les apprenants préparer la conversation pendant quelques minutes.
- Faire jouer le discours devant l'ensemble de la classe.
- Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de poser des questions sur l'organisation de l'exercice interarmes et d'y répondre, et de définir les responsabilités de chaque arme. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.
- Demander au groupe classe de relever les sports qui sont pratiqués dans chaque dialogue et de définir les tendances: quels sont les sports les plus pratiqués et ceux les moins cités? Faire classer du plus récurrent au moins fréquent.

## Phonétique

Activité 8 p.107 : L'enchaînement vocalique

a)

- **Objectif** : Sensibiliser à la prononciation enchaînée de mots sans pause entre les mots.
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 89

1. Salut à tous !
2. Le sport est vital.
3. C'est le combat corps à corps.
4. C'est mieux.
5. On va au stade.

- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension. Passer l'enregistrement une première fois et proposer aux apprenants de noter leurs réponses.
  - Les inviter à les comparer avec celle de leur voisin.
  - Passer l'enregistrement une seconde fois afin qu'ils complètent leurs réponses.
  - Mettre en commun et valider leurs réponses par la lecture de l'encadré.



**Corrigés** : 1. Salut à tous ! 2. Le sport est vital. 3. C'est le combat corps à corps. 4. C'est mieux. 5. On va au stade

b)

- **Objectif** : Sensibiliser à la prononciation enchaînée de mots sans pause.
- **Transcriptions** :

 Piste 90

1. Elle a un euro. /
2. J'ai un ami capitaine. /
3. Pour moi aussi. /
4. Une méthode de cinq unités. /
5. C'est pour un appel local. /
6. Je vais prendre un ballon de foot. /
7. Je l'aide à faire l'exercice. /
8. On court à trois heures et demie.

- **Déroulement** :
  - Lire le tableau et faire répéter les exemples, pour que les apprenants prennent conscience qu'il n'y a pas de pause entre les mots et que la lecture se fait en continu avec enchaînement de la voyelle finale et de la voyelle initiale du mot suivant. Travailler ici principalement la courbe mélodique et le rythme de lecture.
  - Faire écouter chaque phrase de l'enregistrement et demander aux apprenants de souligner, comme dans le tableau, les endroits où on entend la liaison. Leur faire noter la consonne qui est prononcée et qui s'enchaîne avec le mot suivant. Leur faire remarquer que, dans ce cas de liaison, le mot suivant commence toujours par une voyelle.
  - Faire lire les phrases à l'ensemble de la classe.



**Corrigés** : 1. Elle a un euro. 2. J'ai un ami capitaine. 3. Pour moi aussi. 4. Une méthode de cinq unités.  
5. C'est pour un appel local. 6. Je vais prendre un ballon de foot. 7. Je l'aide à faire l'exercice.  
8. On court à trois heures et demie.

## LEÇON 2 : Le parcours d'obstacles

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>Organiser un parcours d'obstacles</li><li>Décrire un obstacle</li><li>Parler du climat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les verbes de déplacement</li><li>Les verbes en -IR au présent de l'indicatif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les obstacles du parcours</li><li>Les expressions liées à la météo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Discrimination [a] et [ɑ]</li></ul>

### Mise en route

Proposer une discussion sur le parcours d'obstacles. Poser les questions suivantes : avez-vous un parcours d'obstacles dans votre caserne ? Combien de fois par semaine vous faites le parcours d'obstacles ? Combien de temps il faut pour réaliser le parcours ? Quelles sont les conditions pour bien réaliser un parcours d'obstacles ? Aimez-vous cet exercice ? Pourquoi ?

### Le scénario

Cette leçon présente une séance d'instruction pour les sous-officiers, dont le sujet est *le parcours d'obstacles*. Le lieutenant Moh présente l'intérêt du parcours d'obstacles, sa composition, et les conditions pour le réaliser.

### Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables d'organiser un parcours d'obstacles, d'utiliser des verbes de déplacement et de parler du climat.



## Compréhension orale Activité 1 p. 108

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : parler d'un parcours d'obstacles, les verbes de déplacement, parler du climat
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer le titre et de décrire l'image (nombre de personnages, lieux, objets, etc.).
  - Faire cocher les bonnes réponses et mettre en commun.



Corrigés : 1. une séance d'instruction 2. d'un parcours d'obstacles

### Notez bien !

- Former des petits groupes et leur demander de lister les étapes du déroulement d'un parcours d'obstacles. Mettre en commun après quelques minutes de discussion. Compléter la liste des apprenants par la lecture de la colonne *Parler d'un parcours d'obstacles*.
- Pour introduire les verbes de déplacement, sortir de la classe et, si possible, aller sur le parcours d'obstacles. Sinon, exploiter un terrain proche. Introduire le vocabulaire en mimant les actions de chaque verbe, puis donner des ordres à l'impératif aux apprenants, qu'ils doivent mimer à leur tour. Exemple : *Montez les escaliers ! Courez ! etc.*
- Introduire les mots *climat, temps, météo*. Lire à voix haute les phrases de la colonne *Parler du climat*. Expliquer ou faire expliquer les phrases non comprises. Faire remarquer les structures *Il y a + de, du, des* et *il fait + adjectif*.
- Demander aux apprenants de citer le climat qu'ils préfèrent et demander de noter la météo de leur ville et celle d'une ville à l'étranger où ils aimeraient aller.

### b)

- **Objectif** : Comprendre un cours d'instruction sur le parcours d'obstacles.
- **Outils langagiers** : parler d'un parcours d'obstacles, les verbes de déplacement, parler du climat
- **Modalités** : individuellement

● **Transcriptions :** Piste 91**Le lieutenant Moh donne un cours d'instruction aux sous-officiers sur le parcours d'obstacles.**

**Ltn Moh :** Bonjour à tous ! Aujourd'hui, le thème de notre séance d'instruction est « le parcours d'obstacle ». Dans quelques semaines, comme vous le savez, je note les soldats en course à pied et en parcours d'obstacles. Il faut être prêt et c'est à vous de vous préparer ! Pour faire un parcours, il faut de la force, de la technique et de la coordination. Mais surtout, il faut être entraîné. Connaissez-vous tous les obstacles ?

**Sous-officier 1 :** Oui, je connais le réseau à enjamber. Le soldat saute au-dessus de plusieurs fils sur une distance de 20 mètres.

**Ltn Moh :** Oui, très bien. C'est l'opposé du réseau à franchir en rampant. Le soldat franchit l'obstacle sous les fils. En général, un parcours est composé de 10 à 20 obstacles. Oui, une question ?

**Sous-officier 2 :** Moi mon lieutenant, il faut porter quel type de tenue pour faire le parcours d'obstacles ?

**Ltn Moh :** Bonne question, il faut être en tenue de combat. Treillis et rangers. Attention, il ne faut pas utiliser un treillis tout neuf, sinon, il est vite abîmé ! Enlevez les bijoux et les montres ! Encore une question ?

**Sous-officier 3 :** Est-ce que la météo, je veux dire, les conditions climatiques changent la note ?

**Ltn Moh :** Oui, bien sûr. Quand il fait beau et chaud, il faut être plus strict que quand il fait mauvais, froid ou que quand il pleut. Une dernière question ?

**Sous-officier 4 :** Mon lieutenant, quelle est exactement la mission d'un instructeur ?

**Ltn Moh :** L'instructeur prépare le parcours, il organise les groupes, il assure la sécurité et il entraîne les soldats à franchir les obstacles. Il finit la séance par un « point de situation » et un débriefing avec chaque groupe. Aujourd'hui, je finis la présentation du parcours et la sécurité de chaque obstacle. Comme je pars en mission la semaine prochaine, la séance suivante va avoir lieu dans deux semaines. Nous n'avons pas de temps à perdre !

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement une première fois. Laisser une minute aux apprenants pour cocher les bonnes réponses.
- Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
- Passer à nouveau l'enregistrement pour permettre aux apprenants de confirmer ou d'infirmer leurs réponses. Si les apprenants sont impressionnés par le contenu du document, faire des pauses après chaque information. Passer à l'activité suivante.



**Corrigés :** 1. de la force - de la technique - de la coordination. 2. la tenue de combat 3. un commentaire

## c)

- **Objectif :** Repérer des informations précises dans un document oral.
- **Outils langagiers :** parler de la météo, parler des responsabilités professionnelles
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire les questions et passer l'enregistrement une troisième fois.
  - Découvrir la transcription et corriger collectivement les points b) et c) en interrogeant un apprenant par réponse et en lui demandant de justifier sa réponse avec une phrase du dialogue. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés :** 1. La météo change la note.  
2. Il prépare le parcours, il organise les groupes, il assure la sécurité et il entraîne les soldats à franchir les obstacles.

## ⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre et proposer de jouer le dialogue. Circuler entre les groupes pour corriger la prononciation et l'intonation, si nécessaire.

**Repère professionnel : le parcours d'obstacles**

Le **parcours d'obstacles, ou parcours du combattant**, est inspiré de la réalité. Il regroupe une succession d'obstacles qu'un soldat peut rencontrer au cours d'une même action, en opération. Pour franchir tous ces obstacles successivement, un soldat doit être en excellente condition physique. Le parcours d'obstacles est devenu une épreuve difficile, surtout lorsque le temps de passage est limité. Voici quelques obstacles qui composent le parcours :

**Gué :** passage d'une zone sur des plots (simule le franchissement d'un cours d'eau).

**Mur d'assaut :** mur plein à franchir (simule le franchissement d'un mur de deux mètres de haut).

**Poutres jumelées :** barres parallèles à franchir.

**Réseau à enjamber :** série de petites haies à franchir (simule le franchissement d'une zone de fils tendus au niveau du genou avec la contrainte de passer dessus).

**Poutre horizontale :** poutre à enjamber (simule le franchissement d'une barrière).

**Le réseau à franchir / le rampé :** se déplacer en rampant sous un réseau de fils (simule le franchissement d'une zone de fils tendus au niveau du genou avec la contrainte de passer dessous).

## Grammaire

Activité 2 p.109 : Le présent des verbes en *-ir*

a)

- **Objectif** : Conceptualiser les formes verbales des verbes en *-ir* au présent de l'indicatif.
- **Outils langagiers** : les verbes en *-ir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire et faire répéter la conjugaison des verbes présentés dans le tableau. Attirer l'attention sur la prononciation. Demander de citer les formes qui ont une prononciation identique. Réponse attendue : *les 3 personnes du singulier*.
  - Demander aux apprenants de relire le dialogue p.94 et de relever les verbes en *-ir*. Mettre en commun.



Corrigés : à souligner : franchir - finir (il finit) - partir (je pars)

b)

- **Objectif** : Systématiser les formes verbales des verbes en *-ir* au présent de l'indicatif.
- **Outils langagiers** : les verbes en *-ir*
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Expliquer la consigne et lire la liste des verbes proposés. Vérifier la compréhension.
  - Les apprenants attribuent dans un premier temps un verbe à une phrase, puis ils conjuguent les verbes en fonction de leur sujet.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : 1. obéissent 2. courent 3. viens 4. franchissons 5. pars 6. sortez

⊕ Pour aller plus loin...

- Jeu de mimes : Pour apprendre le vocabulaire des verbes en *-ir* et rappeler les verbes en *-er*, organiser un jeu de mimes où un apprenant mime au groupe classe une action (comprendre un verbe), et celui qui trouve doit à son tour mimer une action.

## Vocabulaire

Activité 3 p.109 : Le parcours d'obstacles du Carana

a)

- **Objectif** : Découvrir les noms des obstacles dans un parcours du combattant.
- **Outils langagiers** : les noms des obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander d'observer le parcours d'obstacles et de le décrire (nombre d'obstacles, différences avec le parcours de la caserne des apprenants, etc.).
  - Lire et faire répéter les noms d'obstacles.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour compléter le schéma avec les numéros.
  - Mettre en commun.



Corrigés : Départ / 7 - 9 - 10 - 2 - 4 - 8 - 6 - 3 - 5 - 1 / Arrivée

b)

- **Objectif** : Associer des définitions au vocabulaire nouveau.
- **Outils langagiers** : les verbes de déplacement, les parties du corps humain, les noms d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par définition, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. les poutres jumelées 2. le réseau à enjamber 3. le réseau à franchir ou le « rampé » 4. le gué  
5. la poutre d'équilibre 6. la poutre horizontale 7. le mur d'assaut 8. le fossé 9. le mur d'escalade

## Vocabulaire

Activité 1 p. 110 : Les verbes de déplacement

- **Objectif** : Systématiser l'emploi des verbes de déplacement.
- **Outils langagiers** : les verbes de déplacement, les noms d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et la liste des verbes, puis vérifier sa compréhension.
  - Les apprenants attribuent dans un premier temps un verbe à une phrase en fonction de l'action que requiert l'obstacle, puis ils conjuguent les verbes en fonction de leur sujet.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés: 1. escalade 2. rampe 3. descendez 4. franchissons 5. montes 6. cours 7. sautent



## Compréhension orale

Activité 2 p. 110

a)

- **Objectif** : Comprendre les instructions pour réaliser un parcours d'obstacles.
- **Outils langagiers** : les verbes de déplacement, les noms d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 92

Bonjour les gars !

Ce matin, nous commençons avec le parcours d'obstacles. Vous devez franchir 8 obstacles. Vous avez 1 minute 40 pour faire le parcours. Donc, vous courez jusqu'au premier obstacle. Vous rampez sous les fils de fer, vous continuez et vous montez l'échelle, vous redescendez et vous allez à la poutre d'équilibre que vous traversez sur la pointe des pieds. Ensuite vous courez pour passer le gué et vous grimpez le mur d'assaut. L'obstacle suivant est la poutre horizontale. Sautez cet obstacle. Descendez dans le fossé et remontez pour enfin finir par le mur d'escalade. Des questions ? Non, alors on démarre tout de suite. Le 1<sup>er</sup> soldat au départ !

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne de la totalité de l'activité. Encourager les apprenants à anticiper et à répondre aux deux points en même temps. Les réponses pour le point a) se situent au début du document audio, donc ils peuvent réaliser les deux en même temps.
  - Passer à l'enregistrement une première fois, mettre en commun et passer à la deuxième partie de l'activité.



Corrigés: 1. 8 obstacles 2. 1 minute 40

b)

- **Objectif** : Comprendre les instructions pour réaliser un parcours d'obstacles.
- **Outils langagiers** : les verbes de déplacement, les noms d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander de citer les obstacles qui sont présentés dans l'activité. Réponse attendue : *une poutre horizontale, un gué, une poutre d'équilibre, une échelle, un rampé, un mur d'escalade, un mur d'assaut, un fossé.*
  - Passer à nouveau l'enregistrement (deux fois, si nécessaire), afin que les apprenants numérotent l'ordre des obstacles du parcours.
  - Demander aux apprenants d'énumérer les obstacles selon l'ordre du dialogue.



Corrigés: 6: la poutre horizontale - 4: le gué - 3: la poutre d'équilibre - 2: l'échelle -  
1: le rampé - 8: le mur d'escalade - 5: le mur d'assaut - 6: le fossé



## Production orale et écrite Activité 3 p. 110

- **Objectif** : Préparer un parcours d'obstacles et diriger la séance.
- **Outils langagiers** : parler d'un parcours d'obstacles, les verbes de déplacement, les noms d'obstacles
- **Modalités** : individuellement, puis le groupe classe
- **Déroulement** :
  - Sur le modèle du document oral, les apprenants vont devoir rédiger une séance de parcours d'obstacles. Faire lire la transcription p. 136 de l'activité 2 p. 110, si nécessaire.
  - Laisser plusieurs minutes pour réaliser l'activité. Cette partie peut se faire en classe ou en devoir. Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Dans l'idéal, communiquer avec l'instructeur des séances de parcours d'obstacles de la caserne des apprenants et lui demander si, durant les prochaines séances, deux ou trois apprenants peuvent s'entraîner à diriger leur propre séance en français. Sinon, former des groupes de quatre et les apprenants jouent tour à tour le rôle de l'instructeur.



## Compréhension écrite Activité 4 p. 111

a)

- **Objectif** : Comprendre un cours d'instruction écrit.
- **Outils langagiers** : parler du parcours d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire observer le document et demander d'en citer le thème. Les apprenants ne sauront certainement pas répondre, car le titre est manquant. Cela permet de leur faire prendre conscience de l'importance des éléments qui composent un texte (titre, paragraphe, source, etc.).
  - Faire lire les éléments à cocher, puis procéder à une lecture silencieuse ou à haute voix de la première partie du document.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Mettre en commun.



*Corrigés* : **1. Les règles du parcours d'obstacles.**  
**2. Il faut respecter l'ordre. - Il faut franchir la totalité des obstacles. - Il faut être en tenue de combat.**

b)

- **Objectif** : Reconstituer un texte en complétant les éléments manquants.
- **Outils langagiers** : parler du parcours d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Inviter les apprenants à lire la liste des mots proposés, puis le texte. Leur laisser quelques minutes pour le compléter. Préciser qu'ils peuvent s'aider du genre et du nombre des mots comme indice.
  - Faire lire le texte à haute voix par quelques apprenants. Demander au groupe classe de réagir si un mot n'est pas correctement placé.



*Corrigés* : **séance - groupes - exercices - atmosphère - obstacles - parcours**

c)

- **Objectif** : Comprendre un cours d'instruction écrit.
- **Outils langagiers** : parler du parcours d'obstacles
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire les questions et proposer aux apprenants de lire le texte à nouveau si nécessaire.
  - Corriger collectivement.
  - *Et dans votre pays ?* : organiser une discussion autour des questions proposées. Les apprenants doivent faire un parallèle entre le contenu du texte et leur propre expérience. Amorcer la discussion.
  - Lorsque la discussion est amorcée laisser les membres du groupe classe discuter entre eux. Si la discussion s'essouffle, l'enseignant doit la stimuler en la relançant avec des questions.



*Corrigés* : **1. Les femmes sont dispensées du mur d'assaut, du gué et de la fosse. 2. La note peut changer.**

## Repère professionnel : le TTA-150

Le **TTA-150** est un manuel militaire de l'armée française qui regroupe par thème, toutes les connaissances de base que les sous-officiers et les officiers de l'armée se doivent de connaître. C'est en quelque sorte une encyclopédie sur le commandement, les procédures et les « savoir-faire » de combat jusqu'au niveau du groupe, l'armement, la topographie, etc.



## Production orale Activité 5 p. 111

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant l'organisation d'un parcours d'obstacles dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : exprimer des règles, parler d'un parcours d'obstacles
- **Modalités** : en groupes de 3
- **Déroulement** :
  - Former des groupes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Demander d'expliquer ce qu'est un *point de situation*.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : **1.** lister les difficultés des obstacles, **2.** lister les règles à respecter dans un parcours d'obstacles, **3.** imaginer les conseils que l'on peut donner à ses soldats, **4.** organiser la conversation selon les trois points précédents.
  - Laisser les apprenants préparer la conversation pendant plusieurs minutes.
  - Faire jouer le discours devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de parler d'un parcours d'obstacles, d'exprimer des règles et de donner des conseils. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

## Phonétique Activité 6 p. 111 : Discrimination des sons [a] et [ã]

a)

- **Objectif** : Sensibiliser à la prononciation du son [ã].
- **Modalités** : en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Former des groupes de quatre personnes. Laisser quatre minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et créer une liste avec le maximum de mots possible contenant le son [ã]. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.

b)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des sons [a] et [ã].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :



Piste 93

1. une séance / 2. une femme / 3. un commandant / 4. un parcours / 5. un combat / 6. un entraînement / 7. l'escalade / 8. la défense

- **Déroulement** :
  - Faire prendre conscience de ces deux sons proches en prononçant deux mots. Lire l'encadré. Proposer aux apprenants de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons (se reporter en cas de besoin au tableau de phonétique p. 148).
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
  - Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



Corrigés : 1. [ã] 2. [a] 3. [ã] 4. [a] 5. [a] 6. [ã] 7. [a] 8. [ã]

c)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des sons [a] et [ɑ̃].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 94

Tous ensemble (hommes et femmes), on commence le parcours du combattant. Le lieutenant Moh est exigeant mais patient avec ses militaires du rang. L'entraînement quotidien entretient la forme et la santé des soldats.

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement deux fois consécutives et demander aux apprenants d'entourer le son [ɑ̃] lorsqu'ils l'entendent.
  - Corriger collectivement en passant l'enregistrement à nouveau phrase par phrase.



**Corrigés** : « **Tous ensemble (hommes et femmes), on commence le parcours du combattant. Le lieutenant Shanto est exigeant mais patient avec ses militaires du rang. L'entraînement quotidien entretient la forme et la santé des soldats.** »

⊕ **Pour aller plus loin...**

- Pour prolonger l'activité, demander aux apprenants de composer, par petits groupes de deux ou trois, une phrase contenant un maximum de voyelles [ɑ̃]. Le groupe qui en aura placé le plus dans sa phrase a gagné.

## LEÇON 3 : L'exercice du tir

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser une séance de tir</li><li>• Commander une séance de tir</li><li>• Décrire une position de tir</li><li>• Remplir une fiche de séance de tir</li><li>• Comprendre un fait divers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le futur proche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le matériel du tir</li><li>• La composition d'une arme</li><li>• Les positions du tireur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discrimination [w] / [ʏ]</li></ul>

### Mise en route

Proposer une activité pour réviser les formes verbales du verbe *aller*. Demander aux apprenants de former un cercle et donner une balle à l'un d'eux. La balle doit circuler pour obtenir une phrase complète comme suit : apprenant A : le sujet, apprenant B : le verbe *aller* conjugué, apprenant C : un complément de lieu ; et ainsi de suite. Si l'un d'eux fait une erreur, il est éliminé du cercle. Le dernier restant est le gagnant (Exemple : *Les soldats / vont / à l'ordinaire.*)

### Le scénario

Cette leçon présente une séance d'exercice de tir animée par le lieutenant Moh. Il récapitule les étapes de la séance, puis il commande le tir. On découvre au cours de la leçon différentes armes et les positions du tireur.

### Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables d'organiser et de commander une séance de tir, de décrire des positions et de parler au futur proche.



## Compréhension orale Activité 1 p. 112

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : les commandements du tir, le matériel, les étapes d'une séance de tir
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre et l'image. Demander de cocher les bonnes réponses. Mettre en commun.



Corrigés : 1. au stand de tir 2. une séance de tir



### Notez bien !

- Former des groupes et leur faire lister en cinq minutes les étapes et les éléments de la préparation d'une séance de tir. Mettre en commun et compléter la liste par la lecture de la colonne **Les étapes d'une séance de tir**. Leur faire répéter les expressions et vérifier leur compréhension.
- Demander aux apprenants de citer les commandements propres à l'exercice du tir dans leur langue maternelle en les mimant pour que l'enseignant les comprenne. Puis reprendre les mêmes mimes avec les commandements en français de la colonne **Les commandements du tir**. Faire répéter la classe, qui, elle aussi, mime les commandements. Former des petits groupes de quatre. Les apprenants jouent tour à tour le rôle de l'instructeur de tir et les trois apprenants restants miment l'action. Vérifier l'intonation et la prononciation.
- Demander aux apprenants de lire **le matériel de l'exercice de tir** et leur demander de les classer dans le tableau suivant.

ÉLÉMENT DE L'ARME	LES PROTECTIONS	LA SÉCURITÉ	AUTRES

- Corriger collectivement.



Corrigés :

ÉLÉMENT DE L'ARME	LES PROTECTIONS	LA SÉCURITÉ	AUTRES
les munitions une balle un chargeur	des barrières un casque antibruit un gilet de combat	une radio une trousse de secours une trousse d'entretien	une cible un sifflet

### Repère professionnel : l'exercice du tir

L'**exercice du tir** est un entraînement classique et obligatoire pour les militaires. Il se fait sur un champ de tir (à l'extérieur, dans un périmètre sécurisé) ou bien dans un stand de tir (construction en béton).

Avant et pendant la séance de tir, une série de règles et d'opérations de sécurité sont mises en œuvre pour éviter les accidents :

- sécuriser la zone de tir, c'est-à-dire s'assurer que personne ne pénètre dans le champ de tir ;
- organiser la zone de tir, c'est-à-dire délimiter l'emplacement des tireurs et des cibles ;
- se mettre en position de tir, c'est-à-dire adopter une attitude pour tirer dans les meilleures conditions (le tir peut s'effectuer debout, à genoux ou couché).

L'**exercice du tir** est régi par des commandements spécifiques :

- **Séries à vos emplacements!** = Les tireurs se placent sur la zone dédiée au tir (départ du coup).
- **Dispositions de combat!** = Après cet ordre, les tireurs sont prêts à ouvrir le feu.
- **Objectif!** = Ordre pour désigner la cible à atteindre (arrivée du coup).
- **Chargez!** = Ordre pour placer la munition dans l'armement concerné.
- **Halte au feu!** = Arrêt temporaire des tirs.
- **Continuez le feu!** = Reprise des tirs.
- **Cessez le feu!** = Arrêt définitif des tirs.
- **Inspection des armes!** = À l'issue du tir, les armes sont vérifiées afin de contrôler qu'il n'y a plus de munitions.

## b)

- **Objectif:** Comprendre une séance de tir.
- **Outils langagiers:** les étapes d'une séance de tir
- **Modalités:** individuellement
- **Transcriptions:**

### Piste 95

**Ltn Moh:** Bonjour! Ce matin, séance d'entraînement au tir. Est-ce que vous pouvez tous tirer à 200 m?

**Les soldats:** Oui, mon lieutenant!

**Ltn Moh:** Très bien, alors le stand de tir est prêt. Les cibles sont en place. La radio et les barrières sont positionnées. La zone est sécurisée. Vous allez prendre vos armes et je vais diriger la séance. Les chefs de groupe, vous inspectez les armes. Des questions? Oui.

**Un soldat:** Combien de tirs allons-nous faire ce matin?

**Ltn Moh:** On va faire trois tirs successifs. Un à 200 m et deux à 300 m. Les chefs de groupes, vous inspectez les armes.

**Un soldat:** Inspection terminée!

**Ltn Moh:** Bien! Le sous-officier adjoint de la section se charge de distribuer les munitions directement au pas de tir. Écoutez bien mes ordres pour respecter la sécurité, je ne veux pas d'accident! Première série à vos emplacements... Disposition de combat... Ouvrez le feu... Halte au feu... Continuez le feu... Halte au feu... Continuez le feu... Cessez le feu! Bien! Faites les opérations de sécurité. Après l'inspection des armes, allez prendre vos cibles et enregistrez vos résultats.

- **Déroulement:**
  - Faire lire la consigne et l'activité des points b) et c). Encourager les apprenants à anticiper et à répondre aux deux points en même temps. Les réponses pour le point b) se situent au début du document audio, et, dans la deuxième partie, il y a les éléments du point c), donc ils peuvent réaliser les deux en même temps.
  - Passer l'enregistrement une première fois, faire relier les éléments pour former des phrases et passer à la deuxième partie de l'activité.



**Corrigés:** **Le stand de tir est prêt. - Les cibles sont en place. - Les barrières sont positionnées. - La zone est sécurisée.**

## c)

- **Objectif:** Comprendre les commandements du tir.
- **Outils langagiers:** les commandements du tir
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Passer à nouveau l'enregistrement (deux fois, si nécessaire), afin que les apprenants numérotent l'ordre des commandements.
  - Corriger collectivement les deux points. Pour le point c), demander aux apprenants d'énumérer les commandements dans l'ordre du dialogue.



**Corrigés:** **1. Série à vos emplacements. 2. Disposition de combat. 3. Ouvrez le feu! 4. Halte au feu! 5. Continuez le feu! 6. Cessez le feu!**

### Pour aller plus loin...

- Former des groupes de trois et leur faire jouer la scène. Préciser qu'ils doivent mimer les mouvements pendant le tir.

## Grammaire Activité 2 p. 113 : Le futur proche

### a)

- **Objectif:** Découvrir la formation du futur proche.
- **Outils langagiers:** le futur proche
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants d'observer les trois phrases tirées du dialogue p. 112 et de souligner les verbes conjugués. Mettre en commun. Demander s'ils repèrent d'autres verbes dans les phrases, et s'ils peuvent en citer la forme et dire où ils se placent. Réponse attendue : **oui, à l'infinitif après le verbe conjugué.**



**Corrigés:** **1. vais diriger 2. va faire 3. allons faire**

b)

- **Objectif**: Conceptualiser la formation du futur proche.
- **Outils langagiers**: le futur proche
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - À partir de l'observation du tableau, demander de formuler la règle de formation du futur proche. Mettre en commun.
  - Demander de souligner tous les verbes au futur proche du dialogue p. 113.



**Corrigés**: Verbe **aller** au présent + verbe à l'infinitif. - **ne / n' + verbe aller** au présent + **pas** + verbe à l'infinitif.

c)

- **Objectif**: Systématiser la formation du futur proche.
- **Outils langagiers**: le futur proche
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Expliquer que la totalité du texte est au futur proche, mais que des parties ont été effacées. Demander aux apprenants de compléter les parties manquantes. Cet exercice permet de sensibiliser tout particulièrement aux formes verbales du verbe **aller** et à l'infinitif qui le suit.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Corriger collectivement en demandant à quelques apprenants de lire le texte et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



**Corrigés**: **allons - vérifier - va - vais sécuriser - allez vérifier - allez - va - vont - vont nettoyer - vas réintégrer**

d)

- **Objectif**: Systématiser la formation du futur proche.
- **Outils langagiers**: le futur proche
- **Modalités**: individuellement
- **Déroulement**:
  - Expliquer la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Demander aux apprenants s'ils doivent utiliser le présent ou le futur proche. Les inviter à détecter les indices présents dans la phrase (Exemple: *tous les jours* est une habitude, donc c'est le présent), puis les faire conjuguer les verbes en fonction de leur sujet.
  - Circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses, de leurs hésitations et difficultés éventuelles.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Demander de citer les indices qui leur ont permis de choisir le temps adéquat.



**Corrigés**: 1. font 2. allons partir 3. allez nettoyer 4. commence 5. ne vais pas travailler 6. franchis

⊕ Pour aller plus loin...

- Individuellement, demander aux apprenants de réfléchir aux bonnes intentions qu'ils pourraient prendre pour la semaine, pour le mois et/ou pour l'année. Ensuite, ils interrogent plusieurs camarades de classe et notent leurs bonnes intentions sur une feuille. Pour finir, ils doivent repérer la personne avec laquelle ils ont le plus de points communs.
- En petits groupes, les apprenants vont préparer des questions au futur proche pour questionner une personne sur ses projets. Former des petits groupes qui vont se questionner mutuellement sur leurs projets personnels.



## Production orale Activité 3 p.113

- **Objectif**: Systématiser l'emploi du futur proche à l'oral.
- **Outils langagiers**: le futur proche, les activités professionnelles
- **Modalités**: en binômes
- **Déroulement**:
  - Former des binômes. Faire lire la consigne, faire prendre connaissance du contenu du tableau et vérifier la compréhension.
  - Présenter la question pour la première colonne du tableau. Exemple: *Est-ce que tu vas nettoyer tes armes ? Tu vas nettoyer tes armes ?* Préciser qu'ils doivent cocher le tableau si la réponse est affirmative et qu'ils ont la possibilité d'ajouter deux questions de leur choix.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - Interroger les apprenants un à un pour qu'ils présentent la journée de leur collègue à la classe.
  - Corriger la prononciation et l'intonation si nécessaire.

⊕ Pour aller plus loin...

- Il est possible (lors de l'explication de la consigne) de renforcer l'activité en demandant d'énumérer les questions possibles pour parler de leurs projets : *Où ? Avec qui ? et Quoi ?*

## Vocabulaire Activité 4 p. 113 : La composition d'une arme

a)

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser la composition d'une arme.
- **Outils langagiers** : les éléments d'une arme
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Lire et faire répéter les éléments qui composent une arme.
  - Demander de compléter les deux dessins avec les numéros correspondant aux parties de l'arme. Proposer d'utiliser le dictionnaire pour les mots inconnus. Laisser quelques minutes pour réaliser l'activité et corriger collectivement en interrogeant un apprenant par réponse, et demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés :



b)

- **Objectif** : Comparer les caractéristiques techniques de deux armes.
- **Outils langagiers** : le comparatif, les éléments d'une arme
- **Modalités** : groupe classe ou en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Demander de lire la consigne et vérifier la compréhension. Faire un rappel de la formation du comparatif avant de commencer l'activité.
  - Demander de comparer les caractéristiques techniques en petits groupes ou avec la classe.
  - Corriger les phrases incorrectes.



Exemple de réponses : **Le fusil à répétition est plus lourd que le fusil d'assaut.  
Le fusil à répétition va moins vite que le fusil d'assaut.**

c)

- **Objectif** : Comparer les caractéristiques techniques de deux armes.
- **Outils langagiers** : les éléments d'une arme
- **Modalités** : groupe classe ou en petits groupes
- **Déroulement** :
  - Enchaîner cette activité avec l'activité précédente. Demander ce qui est identique aux deux armes et ce qui est différent.



Corrigés : **Les fusils possèdent une poignée garde-main, un bipied et un appui joue, mais le fusil d'assaut n'a pas de lunettes...**



## Compréhension écrite Activité 1 p. 114 : La position du soldat pour un tir au lance-roquettes antichar

a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer sa compréhension.
- **Outils langagiers** : décrire une position
- **Modalités** : groupe classe

- **Déroulement :**

### Notez bien !

- Lire et mimer les mots et expressions présentés dans l'encadré. Faire répéter la classe qui, à son tour, mime les mots et expressions. Former des petits groupes de quatre : un apprenant donne des ordres aux trois autres apprenants, qui miment l'action. Exemple : **Couchés ! Debout ! En avant ! etc.** Vérifier l'intonation et la prononciation. Échanger les rôles.
- Demander d'observer l'activité et demander d'identifier la situation. Réponse attendue : la position du soldat pour un tir au lance-roquettes antichar. Demander de lire les sous-titres et de les associer aux photos. Mettre en commun.



Corrigés : 1 - b / 2 - c / 3 - a

### b)

- **Objectif :** Comprendre les positions de tir à l'écrit.
- **Outils langagiers :** décrire une position, les parties du corps humain
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire lire les textes silencieusement ou à haute voix. Expliquer qu'il faudra s'appuyer sur le texte pour compléter les parties du corps humain sur les photos.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité. Pendant ce temps, schématiser les positions au tableau.
  - Corriger collectivement en demandant à quelques apprenants de venir compléter les schémas au tableau. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non.



Corrigés : **Position b :** l'œil - main gauche - la main droite - le corps - la jambe / **Position c :** la tête - le coude - le genou - la jambe gauche - les fesses - le pied droit / **Position a :** la tête - les coudes - le genou droit - la jambe gauche

### c)

- **Objectif :** Décrire les positions du tireur dans différentes situations.
- **Outils langagiers :** décrire des positions
- **Modalités :** en binômes, puis en groupe classe
- **Déroulement :**
  - Former des binômes, leur demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Les binômes se concertent pour définir les positions avec d'autres armes.
  - Mettre en commun en organisant une discussion avec le groupe classe et en tirant des conclusions.



Exemples de réponse : **Le fusil d'assaut : oui / Le pistolet automatique : non**

## Repère professionnel : l'armement

Termes	Définitions/Précisions
120 mm	Mortier dont le calibre est de 120 millimètres
AK 47 / Kalachnikov	Fusil d'assaut d'origine russe utilisé par les combattants
Canon	Armement à tir indirect (entre 10 et 30 kilomètres en moyenne)
Fusil à répétition F2 (FRF2)	Fusil utilisé par les tireurs de précision
FAMAS (Fusil d'assaut de la manufacture d'arme de Saint-Etienne)	Fusil utilisé au sein de l'armée française
LRAC (Lance-roquette anti-char)	Armement destiné à détruire des chars
Mitrailleuse	Arme à grande cadence de tir
Mortier	Armement à tir indirect (entre 3 et 13 kilomètres en moyenne)
Pistolet	Arme de petit calibre à courte portée



## Production orale Activité 2 p. 114

- **Objectif** : Décrire la position du tireur dans différentes situations.
- **Outils langagiers** : décrire une position, les parties du corps humain
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, leur demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - L'apprenant A mime les positions du tireur avec un pistolet automatique et l'apprenant B les décrit sur le modèle des textes présentés dans l'activité précédente, puis inverser les rôles.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour réaliser l'activité.
  - À la fin de l'activité, proposer à un ou deux binômes de présenter l'activité devant le groupe classe.



## Production écrite Activité 3 p. 114

- **Objectif** : Compléter une fiche de préparation d'une séance de tir.
- **Outils langagiers** : les étapes d'une séance de tir
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes, leur demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension. Inviter les apprenants à revenir sur les éléments précédents de la leçon, si nécessaire.
  - Faire compléter la fiche par les binômes pendant quelques minutes, puis les afficher au tableau ou mettre en commun.



Exemple de réponse :

<b>Fiche de préparation d'une séance de tir</b>	
<b>Objectif du tir</b> : Travailler le tir à 200 m en position debout	
<b>Date</b> :	<b>Lieu</b> : Champ de tir de Birma camp <b>Durée</b> : 3 h
<b>Personnels</b>	<b>Directeur du tir</b> : Ltn Moh <b>Munitionnaire</b> : S/C Legass <b>Responsable cible</b> : Adj Issa <b>Tireurs</b> : 3 <sup>e</sup> section (25 tireurs)
<b>Tenue</b> : Treillis + équipements	
<b>Arme</b> : AK 47	
<b>Matériel Radio</b> : Poste	
<b>Divers</b>	<b>Matériel général</b> : Cibles / munitions (100 par tireur) <b>Sécurité / Moyen d'évacuation</b> : Trousse de secours / fanions / sifflets / brancard... <b>Véhicules</b> : Jeep
<b>Étapes de votre séance de tir heure par heure</b>	<b>Avant le tir</b> : 13 h : Vérifier qu'aucun villageois ou animal... <b>Pendant le tir</b> : 13 h 30 : Atelier rappel de position <b>Après le tir</b> : 15 h 30 : Nettoyage du pas de tir



## Production orale Activité 4 p. 114

- **Objectif** : Animer une séance de tir.
- **Outils langagiers** : les étapes d'une séance de tir, les commandements du tir, décrire une position
- **Modalités** : en groupes

- **Déroulement:**
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension. Manuel fermé, proposer de faire un remue-méninges des commandements du tir et des positions de tir.
  - Inviter les apprenants à se lever et à former des groupes de 4 personnes, puis leur demander de désigner un directeur de tir.
  - Laisser les groupes réaliser l'activité en autonomie. Répéter l'activité avec chaque membre du groupe.
  - Mettre en commun en proposant une discussion sur les facilités et les difficultés éventuelles que les apprenants ont rencontrées.



## Compréhension écrite Activité 5 p.115

a)

- **Objectif:** Comprendre des faits divers.
- **Outils langagiers:** parler d'une séance de tir
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants d'observer les documents et d'en identifier le type. Réponse attendue: *une vignette de BD, trois articles de journal.*
  - Faire lire les questions de l'activité, puis les textes silencieusement ou à voix haute. Laisser quelques minutes aux apprenants pour répondre aux questions.
  - Corriger collectivement en interrogeant un apprenant par question. Demander au groupe classe s'il est d'accord ou non. Demander de définir un fait divers.



**Corrigés:** 1. Ce sont des faits divers. 2. des incidents liés à des exercices de tir. 3. Ce sont quatre militaires, le 1<sup>er</sup> a une bonne tenue, mais pas les deux autres, etc. Ils remontent un fusil type « Famas ».

b)

- **Objectif:** Comprendre des faits divers.
- **Outils langagiers:** parler d'une séance de tir
- **Modalités:** individuellement, puis groupe classe
- **Déroulement:**
  - Demander aux apprenants de relier les informations et de relire les textes proposés si nécessaire. Mettre en commun.
  - Organiser une discussion autour de la question *Qu'est-ce qu'il faut faire pour ne pas avoir ces problèmes?* Les apprenants doivent proposer des solutions en s'appuyant sur leur propre expérience. Initier la discussion.
  - Lorsque la discussion est amorcée, laisser les membres du groupe classe discuter entre eux. Si la discussion s'essouffle, la stimuler en la relançant avec des questions.



**Corrigés:** Document 1 : un problème d'information - Document 2 : la sécurisation du champ de tir - Document 3 : un mauvais fonctionnement de l'arme. / Il faut informer, mieux sécuriser les exercices de tir et vérifier les armes.

c)

- **Objectif:** Analyser la structure d'un fait divers.
- **Outils langagiers:** les pronoms interrogatifs
- **Modalités:** individuellement
- **Déroulement:**
  - Cette activité propose de sensibiliser à la structure d'un fait divers qui répond aux questions : *Qui ? Quand ? Où ? Quoi ?* Demander de nommer les caractéristiques de ce type de document. Réponse attendue : *texte court, phrases courtes, dire l'essentiel.*
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour relire les documents. Pour faciliter la réalisation de l'exercice, leur proposer de compléter le tableau suivant.

	QUI ?	QUAND ?	OÙ ?	QUOI ?
DOCUMENT 1				
DOCUMENT 2				
DOCUMENT 3				

- Corriger collectivement.



**Corrigés:** Doc. 1 : Qui ? : les soldats d'une base militaire - Quand ? : mardi vers 3 h du matin - Où ? : à Balabo - Quoi ? : un exercice de tir non annoncé.  
 Doc. 2 : Qui ? : un vieil homme blessé à l'épaule et des militaires - Quand ? : le lundi 16 août - Où ? : au champ de tir de Karmala - Quoi ? : un blessé dû à une mauvaise sécurisation du champ de tir.  
 Doc. 3 : Qui ? : neuf soldats - Quand ? : vendredi à 9 h - Où ? : à Sudeburg dans une base militaire - Quoi ? : un accident de tir qui a causé la mort de neuf soldats.



## Production écrite Activité 6 p. 115

- **Objectif :** Rédiger des faits divers.
- **Outils langagiers :** parler d'un incident de tir
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension. Proposer aux apprenants de répondre au préalable aux questions : *Qui ? Quand ? Quoi ? Où ?*
  - Puis sur le modèle des documents proposés à l'activité 5 p. 115, les inviter à rédiger leur fait divers. Ce travail peut être fait en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions pour une correction détaillée. Si les apprenants réalisent un journal de la classe, c'est l'occasion de créer une page *Faits divers* et d'en publier quelques-unes.

## Phonétique Activité 7 p. 115 : Discrimination des sons [w] et [ʏ]

a)

- **Objectif :** Découvrir deux sons proches [w] et [ʏ].
- **Modalités :** groupe classe
- **Transcriptions :**



Piste 96

Oui, aujourd'hui nous allons tous les huit vers l'ouest. Chut ! Pas de bruit !

- **Déroulement :**
  - Faire d'abord prendre conscience de ces deux sons proches en prononçant deux mots. Lire l'encadré. Proposer aux apprenants de bien observer la position de la bouche lors de la prononciation des sons.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Passer l'enregistrement et demander aux apprenants de lever la main à chaque fois qu'ils entendent le son [ʏ].
  - Passer une seconde fois l'enregistrement pour valider leurs réponses.



**Corrigés :** Oui, aujourd'hi nous allons tous les huit vers l'ouest. Chut ! Pas de bruit !

b)

- **Objectif :** Systématiser la prononciation des sons [w] et [ʏ].
- **Modalités :** groupe classe
- **Transcriptions :**



Piste 97

1. noir
2. moins
3. huit
4. nuit
5. toi
6. s'enfuir
7. cuir
8. babouin

- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
  - Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



**Corrigés :** 1. [w] 2. [w] 3. [ʏ] 4. [ʏ] 5. [ʏ] [w] 6. [ʏ] 7. [ʏ] 8. [w]

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier sur une feuille le tableau suivant :

[w]	[y]

- Laisser 5 minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possible pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.

## QUARTIER LIBRE : **Se promener en ville**

COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PRONONCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'orienter</li> <li>• Demander son chemin</li> <li>• Faire des achats</li> <li>• Comprendre/rédiger une carte postale</li> <li>• Comprendre/rédiger une brochure touristique</li> <li>• Caractériser un lieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imparfait de la description</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens de transport</li> <li>• Les lieux de la ville</li> <li>• Les achats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimination [j] / [ʒ]</li> </ul>

### Mise en route

Proposer une activité pour réviser les formes verbales du verbe *aller*, comment exprimer des goûts et évoquer des lieux. Proposer une discussion en petits groupes ou avec la classe (selon les effectifs). Poser les questions suivantes : *Où allez-vous pendant votre quartier libre ? Vos permissions ? Dans quel(s) lieu(x) vous aimez / détestez aller dans votre vie professionnelle et dans votre vie privée ?* Amorcer la discussion en donnant des exemples. Lorsque la discussion est initiée, laisser les membres du groupe classe discuter entre eux. Si la discussion s'essouffle, la relancer en posant des questions.

### Le scénario

Cette leçon présente Shanto en permission qui visite la ville de Brest en France. Il est perdu et il interroge des passants pour retrouver son chemin. Il s'aide d'un guide touristique, il découvre les lieux de la ville, il fait des achats et il écrit des cartes postales.

### Objectifs

À la fin de la leçon, les apprenants seront capables de demander leur chemin, de s'orienter, de parler des lieux de la ville et des moyens de transport, de caractériser un lieu et d'écrire une carte postale.



## Compréhension orale Activité 1 p. 116

### a) Mise en route

- **Objectif** : Identification du contexte et des outils linguistiques qui figurent dans le document déclencheur, afin de préparer l'écoute du document.
- **Outils langagiers** : demander son chemin, s'orienter, les moyens de transport
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Attirer l'attention des apprenants sur le titre et l'image.
  - Demander de décrire l'image (*Où se trouve Shanto selon vous ? Que voit-on derrière les personnages ? Comment les personnages sont-ils habillés ?*).
  - Lire les questions et y répondre collectivement.



**Corrigés :** 1. Shanto se trouve dans une rue d'une ville de France. 2. Il demande son chemin.

## Notez bien !

- Demander aux apprenants de faire des hypothèses sur ce qu'ils diraient s'ils devaient demander leur chemin à des personnes inconnues. Écrire la liste des propositions des apprenants au tableau, puis y ajouter les expressions situées dans la colonne **Demander son chemin**. Former des binômes et leur demander d'imaginer que l'apprenant A est perdu dans la caserne et qu'il cherche le P.C. du régiment, par exemple. L'apprenant B lui explique le chemin. Inverser les rôles en proposant un lieu différent de la caserne.
- Lire et faire répéter la colonne **S'orienter**. Expliquer les mots et expressions. Former des binômes et sortir de la classe. Bander les yeux de l'apprenant A, et l'apprenant B le guide dans l'espace en utilisant les expressions proposées. Exemple : **tu tournes à gauche, puis tu vas jusqu'au stade, etc.** Inverser les rôles après plusieurs minutes.
- Dessinez c'est gagné ! : pour la colonne **Moyens de transport**, demander d'observer la colonne, puis proposer à un apprenant de venir dessiner le moyen de transport de son choix. Le premier apprenant qui trouve vient à son tour dessiner un autre moyen de transport, et ainsi de suite.

## b)

- **Objectif** : Vérifier la compréhension détaillée d'un document audio en proposant de dire si les affirmations énoncées dans l'activité sont vraies ou fausses.
- **Outils langagiers** : demander son chemin, s'orienter, les moyens de transport
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

### Piste 98

**Shanto** : Excusez-moi madame, je suis perdu. Je cherche les halles.

**Une femme** : Je suis désolée monsieur, je ne suis pas d'ici. Je ne connais pas du tout la ville.

**Shanto** : Ce n'est pas grave. Au revoir.

**Shanto** : Pardon, mademoiselle, vous êtes du quartier ?

**Une jeune fille** : Oui, je peux vous aider ?

**Shanto** : Je voudrais aller aux halles.

**Une jeune fille** : Bien sûr, c'est facile. Vous pouvez prendre le bus n°18. L'arrêt est ici, en face de la poste, ou alors vous pouvez marcher, c'est près d'ici.

**Shanto** : Je préfère marcher.

**Une jeune fille** : D'accord. Alors, vous allez tout droit, vous passez devant le musée des Beaux-Arts là-bas. Vous traversez la rue et vous tournez à droite rue de Siam. Vous continuez tout droit, puis vous tournez à gauche rue de Lyon. Les halles sont situées sur la droite en face de la place Saint-Louis.

**Shanto** : Très bien. Merci beaucoup.

**Une jeune fille** : Je vous en prie.

- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
  - Faire cacher la transcription du texte et passer l'enregistrement (deux fois consécutives si nécessaire), et faire cocher les phrases vrai ou faux. Demander aux apprenants de comparer leurs réponses avec celles de leur voisin. Pendant ce temps, circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs réponses.
  - Passer à nouveau l'enregistrement afin que les apprenants infirment ou confirment leurs réponses.
  - Corriger collectivement. Demander aux apprenants de justifier leurs réponses en lisant les phrases du texte.



**Corrigés** : 1. vrai 2. faux 3. vrai 4. faux 5. faux 6. vrai

### Pour aller plus loin...

- Former des binômes et faire jouer la scène (un apprenant joue le rôle des deux femmes). Leur demander de changer deux informations du dialogue (par exemple : **vous pouvez prendre le bus numéro 8**, au lieu de **vous pouvez prendre le bus numéro 18**). Faire jouer la scène devant le groupe classe, qui doit relever les deux erreurs qui se sont glissées dans le dialogue.



## Production orale Activité 2 p.116

- **Objectif** : Systématiser l'utilisation des expressions permettant d'indiquer un chemin dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers** : demander son chemin, s'orienter, les prépositions de lieu
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Former des binômes et lire la consigne. Cette activité est l'occasion de faire un rappel sur les prépositions de lieu étudiées à l'unité 2 leçon 1.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : **1.** interpellé une personne dans la rue, **2.** demander son chemin, **3.** expliquer le chemin, **4.** remercier et prendre congé.

- Laisser quelques minutes aux apprenants pour préparer le dialogue et le répéter.
- Faire jouer le discours devant l'ensemble de la classe.
- Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne, de demander/expliciter un chemin. Laisser les apprenants donner libre cours à leur imagination. Ne pas interrompre les discours en cours.

## Vocabulaire Activité 3 p. 116 : Les lieux de la ville

- **Objectif** : Découvrir et mémoriser les lieux de la ville.
- **Outils langagiers** : les lieux de la ville
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Organiser un remue-méninges avec les apprenants, livre fermé, afin de lister les lieux de la ville qu'ils connaissent déjà. Écrire la liste au tableau.
  - Demander d'ouvrir le manuel et d'observer le plan proposé. Compléter la liste du tableau avec les lieux du plan qui n'avaient pas été cités.
  - Comparer avec la ville des apprenants, demander de citer les lieux communs et les lieux différents.

### + Pour aller plus loin...

- Pour prolonger l'activité, demander de dire ce que l'on fait dans les différents lieux. Exemple : *Au cinéma, on regarde des films.*



## Compréhension écrite Activité 4 p. 117 : La carte postale

a)

- **Objectif** : Identifier l'expéditeur, le destinataire et la relation entre les personnes dans une carte postale.
- **Outils langagiers** : écrire une carte postale
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Demander d'identifier le type de document. Réponse attendue : *c'est une carte postale. Puis demander aux apprenants de la lire à haute voix ou silencieusement, afin de vérifier la compréhension de la situation : c'est une carte postale de vacances.*
  - Faire identifier les principaux éléments qui composent une carte postale de vacances : *un paysage sur le recto, au verso un timbre, l'adresse et le cachet de la poste.*
  - Faire lire les questions de l'activité et demander aux apprenants d'y répondre. L'activité elle-même permet de vérifier si les apprenants identifient le destinataire, l'expéditeur et le type de relation qu'il y a entre eux.



Corrigés : 1. Shanto 2. à Mukta 3. amicale



### Notez bien !

- Demander aux apprenants d'observer la carte à nouveau, afin d'y repérer les formules pour commencer et pour terminer.
- Lire et faire répéter les expressions de l'encadré, et attirer l'attention des apprenants sur les points suivants : les formes variables de *cher* (masculin, féminin, pluriel) précédées ou pas du possessif et l'accord de l'adjectif.
- Sensibiliser les apprenants aux degrés de familiarité. Pour commencer : *coucou/salut les filles*. Pour finir, du plus au moins familier : *bisous > bises > je t'embrasse > amitiés/amicalement*.

b) / c)

- **Objectif** : Comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.
- **Outils langagiers** : écrire une carte postale
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire les questions b) et c), puis inviter les apprenants à lire la carte et leur laisser quelques minutes pour répondre aux questions.
  - Mettre en commun. Cet écrit est l'occasion de faire un rappel sur le passé composé.



Corrigés : b) Shanto a visité la ville et ses monuments historiques, la côte et les plages. Il a visité des monuments historiques, il s'est promené sur la côte et les plages, il a fait du kayak de mer, il est allé pêcher et il a été à une grande fête de marins. Il a mangé des huîtres et des moules. c) Il a beaucoup aimé son séjour « c'était génial ! » et il a trouvé la nourriture bizarre.

## Grammaire Activité 5 p. 117 : L'imparfait de la description

a)

- **Objectif** : Découvrir et conceptualiser l'imparfait de la description.
- **Outils langagiers** : l'imparfait de la description
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander aux apprenants d'observer les phrases exemples. Puis poser les questions de l'encadré et y répondre collectivement. Demander de nommer l'infinitif des verbes à la question 3.
  - Leur demander de citer un autre temps du passé et son emploi. Réponse attendue : *le passé composé pour parler d'une action terminée.*



**Corrigés** : 1. Ces phrases ont lieu dans le passé. 2. On fait une description du passé. 3. « était » et « avait ». Leur point commun est la terminaison en *-ait*.

b)

- **Objectif** : Systématiser l'emploi de l'imparfait de la description.
- **Outils langagiers** : l'imparfait de la description
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple. Préciser que cette activité permet également de revoir le passé composé.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour faire l'activité.
  - Corriger collectivement et rappeler les règles d'accord du participe passé.



**Exemple de réponse** : 1. Elle s'est promenade sur l'île, il y avait du soleil, c'était magnifique. 2. Elle a fait de la plongée, il y avait des requins, c'était effrayant. 3. Elle a mangé du serpent, il n'y avait pas beaucoup de légumes en sauce. Ce n'était pas bon. 4. Elle a rencontré des gens, c'était une famille de pêcheurs. C'était vraiment convivial.



## Production écrite Activité 6 p. 117

- **Objectif** : Rédiger une carte postale amicale.
- **Outils langagiers** : écrire une carte postale
- **Modalités** : individuellement
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. La rédaction de cette carte postale est semi-guidée ; puisque les éléments imposés dans la carte sont proposés aux apprenants.
  - Laisser plusieurs minutes aux apprenants pour réaliser l'activité, et circuler dans la classe pour prendre connaissance de leurs propositions et difficultés éventuelles. Cette activité peut se faire en classe ou en devoir.
  - Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.

⊕ **Pour aller plus loin...** .....

- Pour prolonger l'activité, proposer une variante. Les destinataires des cartes sont les apprenants. Au préalable, penser à écrire le nom des apprenants sur des petits papiers. Ensuite, chacun pioche un petit papier pour savoir à qui il va écrire. Le message devra contenir des indices sur le lieu (entre autres), mais sans le nommer. Ceci afin que la lecture ultérieure de la carte postale s'accompagne de la découverte du lieu, à partir des indices donnés. Quand les cartes seront écrites, demander à l'un des apprenants de jouer le rôle de facteur et de distribuer les cartes aux personnes concernées. Après lecture individuelle, proposer une mise en commun : chaque personne confirme auprès de l'expéditeur de la carte le lieu d'où elle vient.



## Compréhension orale Activité 1 p. 118

- **Objectif** : Comprendre globalement un document oral.
- **Outils langagiers** : faire des achats
- **Modalités** : individuellement, puis groupe classe

● **Transcriptions :** Piste 99

**Shanto :** Bonjour madame!

**La vendeuse :** Bonjour monsieur, je peux vous aider?

**Shanto :** Oui, vous vendez des cartes postales?

**La vendeuse :** Oui, regardez derrière le rayon des souvenirs.

**Shanto :** Voici 4 cartes postales et je voudrais 4 timbres. C'est combien, s'il vous plaît?

**La vendeuse :** Un timbre coûte 60 centimes et la carte postale, c'est 1 euro. Ça vous fait 6,40 euros.

**Shanto :** Désolé, je n'ai pas de monnaie.

**La vendeuse :** Pas de problème. Voici votre monnaie. Au revoir et bonne journée!

● **Déroulement :**

- Expliquer la consigne et demander aux apprenants de lire les phrases à cocher. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi la compréhension.
- Faire cacher la transcription du texte, passer l'enregistrement deux fois consécutives et demander au groupe classe de cocher les bonnes réponses. Mettre en commun.



**Corrigés :** 1. au magasin de souvenirs 2. des timbres et des cartes postales 3. 6,40 euros

 **Notez bien !**

- Faire relire le dialogue en demandant aux apprenants de souligner les formules permettant de demander un prix et celles permettant de recevoir un client. Mettre en commun.
- Lire, faire répéter les phrases de l'encadré et vérifier la compréhension.

**(+)** Pour aller plus loin...

- Former des binômes et demander de jouer la scène.

**Vocabulaire** Activité 2 p.118 : Les achats

- **Objectif :** Réutiliser le vocabulaire des lieux de la ville et définir ce que l'on y achète.
- **Outils langagiers :** les lieux de la ville, les achats
- **Modalités :** individuellement
- **Déroulement :**
  - Faire lire la consigne et faire observer les images. Demander de citer les choses représentées.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour lire les questions individuellement et pour y associer une photo.
  - Mettre en commun.



**Corrigés :** 1. des timbres : 3 - 2. du pain : 2 - 3. des livres : 4 - 4. de la viande : 5 - 5. des médicaments : 1 - 6. des aliments (du lait) : 6

**(+)** Pour aller plus loin...

- Prolonger l'activité en demandant aux apprenants d'énoncer d'autres produits qu'ils peuvent acheter dans les lieux proposés.

**Production orale** Activité 3 p.118

- **Objectif :** Systématiser l'utilisation des expressions permettant de faire des achats dans le cadre d'un jeu de rôles.
- **Outils langagiers :** demander le prix, recevoir un client
- **Modalités :** en binômes
- **Déroulement :**
  - Former des binômes, faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Présenter les étapes de la préparation du dialogue : 1. demander les différents modèles de pantalon dont dispose le magasin, 2. comparer ces modèles, 3. demander sa taille et le prix, 4. payer.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour préparer le dialogue et le répéter.
  - Faire jouer la scène devant l'ensemble de la classe.
  - Vérifier si les apprenants sont capables de respecter la consigne et de faire des achats (demander le prix / recevoir un client). Ne pas interrompre les discours en cours.

# Phonétique

Activité 4 p. 118 : Discrimination des sons [ʒ] et [ʒ]

a)

- **Objectif** : Percevoir la discrimination des sons [ʒ] et [ʒ].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 100

Excusez-moi, j'ai perdu mon chemin. Je cherche la boulangerie à côté de la boucherie.

- **Déroulement** :
  - Faire d'abord prendre conscience de ces deux sons proches en prononçant deux mots. Lire l'encadré.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension.
  - Proposer aux apprenants une première écoute afin de compter le nombre de fois qu'ils entendent le son [ʒ], puis une deuxième écoute afin de compter le nombre de fois qu'ils entendent le son [ʒ].
  - Retranscrire la phrase au tableau et demander aux apprenants de citer le nombre de mots pour chaque son, en les nommant.



**Corrigés** : On entend 4 fois le son [ʒ] et 3 fois le son [ʒ].

b)

- **Objectif** : Systématiser la perception et la discrimination des sons [ʒ] et [ʒ].
- **Modalités** : individuellement
- **Transcriptions** :

 Piste 101

1. âge / hache /
2. figé / fiché /
3. marge / marche /
4. haché / âgé /
5. agit / hachis /
6. ange / hanche /
7. mâche / mage /
8. mange / manche

- **Déroulement** :
  - Faire d'abord prendre conscience de ces deux sons proches en prononçant deux mots. Lire l'encadré.
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension à l'aide de l'exemple proposé dans le manuel.
  - Passer l'enregistrement et faire cocher les bonnes réponses.
  - Corriger collectivement en passant à nouveau l'enregistrement.
  - Écouter une dernière fois l'enregistrement et faire répéter chaque mot à l'ensemble de la classe.



**Corrigés** :

	1	2	3	4	5	6	7	8
[ʒ]	2	2	2	1	2	2	1	2
[ʒ]	1	1	1	2	1	1	2	1

⊕ Pour aller plus loin...

- Former des groupes de quatre personnes et demander de copier sur une feuille le tableau suivant.

[ʒ]	[ʒ]

- Laisser 5 minutes aux groupes pour faire un remue-méninges et compléter le tableau avec le maximum de mots possibles pour chaque colonne. Le groupe qui a le plus de mots a gagné.



## Compréhension écrite

Activité 5 p. 119

a)

- **Objectif** : Identifier un document écrit, afin d'en faciliter la compréhension.
- **Outils langagiers** : caractériser un lieu
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Faire observer le document et demander d'en identifier le type et le sujet. Réponse attendue : *c'est un guide touristique de Brest en France.*



### Notez bien !

- Faire lire et répéter les phrases de l'encadré. Vérifier la compréhension.
- Demander de décrire les photos et de donner des impressions en utilisant les expressions qui caractérisent un lieu.

b)

- **Objectif** : Identifier un document écrit, afin d'en faciliter la compréhension.
- **Outils langagiers** : la structure d'une brochure touristique (rubrique, titre)
- **Modalités** : groupe classe
- **Déroulement** :
  - Demander de lire la consigne et vérifier sa compréhension. Faire lire le texte silencieusement ou à haute voix.
  - Laisser quelques minutes aux apprenants pour relever les différentes rubriques du guide. Mettre en commun.



**Corrigés** : les lieux à voir – les activités à faire – les lieux où manger – les transports – le climat

c)

- **Objectif** : Lire et comprendre une brochure touristique.
- **Outils langagiers** : le vocabulaire relatif aux activités touristiques
- **Modalités** : en binômes et groupe classe
- **Déroulement** :
  - Former des binômes et les inviter à lire les questions.
  - Leur laisser plusieurs minutes pour lire le document et y répondre.
  - Corriger collectivement.



**Corrigés** : 1. Brest est célèbre pour son port et son arsenal militaire. 2. On peut faire des balades en mer, de la baignade, de la pêche, des sports nautiques (planche à voile, kayak, kitesurf, etc.). 3. On peut visiter le château, le musée national de la marine, l'Arsenal, assister à des fêtes de villages, à des fest-noz et à la grande fête internationale de la mer, des bateaux et des marins. 4. Ce qui est typique de Brest et de la Bretagne est la vie au rythme des marées, les traditions d'origine celtique, l'histoire, les fest-noz, les spécialités culinaires (crêpes, plateau de fruits de mer, far breton) et un climat océanique.

- *Et dans votre ville ?* : organiser une discussion autour des questions proposées. Les apprenants doivent parler librement de leur propre ville en choisissant un lieu qu'ils aiment particulièrement. Les inciter à justifier leur réponse. Amorcer la discussion.
- Lorsque la discussion est amorcée, laisser les apprenants discuter entre eux. Si la discussion s'essouffle, la stimuler en posant des questions.



## Production orale

Activité 6 p. 119

- **Objectif** : Comprendre un guide touristique pour organiser un séjour.
- **Outils langagiers** : les lieux, décrire les caractéristiques d'un lieu
- **Modalités** : individuellement ou en binômes
- **Déroulement** :
  - Faire lire la consigne et vérifier sa compréhension. Cette activité peut se faire individuellement ou en binômes.
  - Proposer de lister toutes les activités à faire et les lieux à visiter de Brest et de les organiser dans un emploi du temps de cinq jours.
  - Afficher les emplois du temps et voter pour celui qui est le mieux organisé.



**Exemple de réponse** : Jour 1 : départ à 9 h pour la plage de la Pointe-Denis. 14 h : pêche sportive au large de l'océan. Etc.



## Production écrite Activité 7 p. 119

- **Objectif** : Rédiger une brochure touristique.
- **Outils langagiers** : caractériser un lieu, décrire des activités
- **Modalités** : en groupes de 4
- **Déroulement** :
  - Expliquer aux apprenants qu'ils vont, à leur tour, rédiger une brochure touristique concernant un endroit de leur pays. Former des petits groupes de quatre.
  - Demander aux apprenants de reprendre la structure du guide de l'activité précédente.
  - Proposer aux groupes d'organiser une discussion avec les éléments suivants : *choisir un lieu, définir ce que l'on peut y voir et faire, citer les spécialités culinaires, évoquer les moyens de transport et le climat à l'année*. Demander de trouver un slogan pour leur brochure.
  - Passer à la rédaction du texte : les membres du groupe se répartissent les rubriques de la brochure.
  - S'il est possible d'avoir accès à une salle informatique, proposer aux apprenants de mettre en page leur brochure en l'illustrant de cartes et / ou photos.
  - Afficher les brochures dans la classe. Les apprenants prennent connaissance du travail des autres groupes. Ramasser les productions pour une correction ultérieure. Pendant cette correction, faire réagir les apprenants sur les principales erreurs commises.

### + Pour aller plus loin...

- Si la classe publie son journal français, insérer les meilleures productions dans une rubrique *Voyage*.

## CULTURE : Le saviez-vous ?

Cette page **Culture** propose une série d'activités ludiques et culturelles invitant les apprenants à tester leur culture militaire. Ces activités permettent de réinvestir les compétences linguistiques que les apprenants ont acquises tout au long de l'unité.



## Compréhension écrite Activité 1 p. 120

- **Objectif** : Tester sa culture militaire.
- **Outils langagiers** : l'interrogation
- **Modalités** : groupe classe et en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander ce qui est présenté dans la page. Réponse attendue : *un quiz*.
  - Demander aux apprenants d'observer et de décrire les images, et les inviter à formuler des hypothèses sur ce qu'elles représentent.
  - Former des binômes et leur demander de répondre au quiz. Le premier binôme qui a fini et qui a le plus de bonnes réponses a gagné.
  - Mettre en commun.



**Corrigés :** 1. l'AK47 2. en 1945 3. Général de division 4. un véhicule blindé léger 5. MONUSCO  
6. Thomas Sankara 7. un pistolet 8. des mines de diamants



## Production orale et écrite Activité 2 p. 120

- **Objectif** : Poser des questions de culture générale.
- **Outils langagiers** : l'interrogation
- **Modalités** : en binômes
- **Déroulement** :
  - Demander aux binômes de rédiger six questions sur le même modèle que celles présentées dans l'activité. Préciser qu'ils peuvent choisir tous les domaines possibles : politique, militaire, géographique, etc.).
  - Ramasser les questions et organiser un concours avec la classe. Diviser la classe en 4 groupes et procéder à la lecture des questions. Le premier groupe qui a la bonne réponse gagne un point. Le groupe qui a le plus de point à gagner. Penser à demander aux apprenants d'écrire leur prénom et la bonne réponse au bas de la devinette. Ceux qui ont écrit la devinette ne doivent pas y répondre.

### + Pour aller plus loin...

- Organiser une discussion sur les éléments culturels militaires du pays des apprenants. Demander de citer les personnages célèbres, les lieux et les événements propres à leur pays.
- Amorcer la discussion. Lorsque la discussion est amorcée laisser le groupe classe discuter. Si la discussion s'amenuise, l'enseignant doit la stimuler en la relançant avec des questions.

## OPÉRATION : Animez une séance de tir p. 121

La page *Opération* propose aux apprenants de réaliser une tâche cohérente avec l'ensemble de l'unité. Cette tâche reprend le thème de l'unité et a pour objectif la réutilisation des éléments langagiers socioprofessionnels. Les apprenants sont amenés à résoudre un problème, à échanger des idées, des opinions et des informations, à négocier des solutions et à élaborer des documents. Cela permet de réinvestir les contenus de la leçon, mais aussi de placer les apprenants dans une démarche autonome et créative. Les activités amènent à la compréhension de documents, à l'interaction entre les apprenants et la production.

### Mise en route

Présenter les objectifs de la page Opération aux apprenants en leur précisant que, pour que l'activité réussisse, il faut s'impliquer dans la réalisation des différentes activités, être créatifs et se laisser prendre au jeu. Demander à un apprenant de lire le cadre du scénario.

Selon l'effectif de votre classe, constituer des groupes de 4-5 apprenants.

### Créer les personnages

Répartir les identités comme précisé dans la simulation. Proposer aux groupes de donner un nom aux personnages et d'identifier les responsabilités professionnelles de chacun.

### Élaborez les documents

Les apprenants doivent élaborer collectivement trois documents.

1. la fiche de séance de tir
2. la liste du matériel nécessaire
3. des fiches de révision des positions de tir (en fonction de l'arme utilisée) (s'appuyer sur l'activité 1 p. 114 si nécessaire)

Circuler dans la classe pour accompagner les apprenants dans leur travail. Une fois les documents élaborés, passer à la réalisation du scénario.

### Scénario

Pour chaque activité, cadrer le travail (rappel de la situation et de la répartition des rôles).

Les différentes activités du scénario sont réalisées dans leur ordre d'apparition et ne sont jamais jouées en même temps. Pendant qu'une partie du groupe simule la situation, l'autre partie, si elle n'est pas impliquée, est en observation. Procéder à une correction linguistique à la fin de chaque activité réalisée ou à la fin de la simulation.

### Préparer la séance de tir

- Faire jouer la réunion dirigée par le chef de section à l'aide de la fiche de préparation de la séance de tir (document 1). Le reste du groupe peut éventuellement poser des questions pour avoir des informations supplémentaires sur la séance.
- Faire jouer la scène de la présentation du matériel nécessaire pour la séance par le sous-officier adjoint (document 2). Il peut répartir les tâches de préparations du matériel aux caporaux-chefs.
- Faire préparer l'atelier de révision des positions de tir par les deux sergents.
- Faire jouer la scène de la conversation téléphonique entre le sergent-chef et l'officier du BOI pour réserver le champ de tir, pour commander les munitions et les véhicules, et pour réserver un moyen d'évacuation à l'infirmerie.

Si la situation le permet, se déplacer au champ de tir et réaliser la suite de la simulation en situation réelle.

### Avant le tir

- Le chef de section regroupe les tireurs (joués par le reste du groupe) et il fait un rappel sur l'objectif de la séance : définition de la séance, distances des cibles, rappel sur la visée... À la fin, le groupe peut poser des questions au chef de section.
- Les sergents animent les ateliers sur les positions de tir (couché et debout) qu'ils ont préparés avec le reste du groupe.
- Le sergent-chef distribue les munitions en décrivant oralement ce qu'il fait.

### Le tir

- Dans cette partie du scénario, le chef de section est « l'acteur principal ». Le chef de section dirige la séance de tir. Demander aux chefs de section de faire un rappel sur les commandements avant de débiter la séance de tir, pour vérifier la compréhension des commandements.

### Après le tir

- Chaque groupe va faire un débriefing sur la séance de tir et annoncer la prochaine séance.

Organiser un débriefing avec le groupe classe afin de discuter des points forts et faibles de la page *Opération*. Cela permet de faire le point sur les acquis linguistiques et professionnels des apprenants, et de proposer des activités supplémentaires, au cas où certaines compétences seraient à affiner.

# Entraînement et stratégies DELF A1 FICHE 5 : Épreuve finale

Parallèlement à leur apprentissage, les apprenants ont la possibilité de se préparer activement avec **En avant ! 1** aux épreuves de l'examen du DELF A1. À la fin de chaque unité, une double page leur propose des activités d'entraînement aux épreuves, accompagnées de conseils pour mieux les réussir.

La fiche 5 intitulée **Épreuve finale** propose aux apprenants une épreuve type du DELF A1 à réaliser dans les mêmes conditions que celles de l'examen. Le professeur prendra soin d'organiser le passage de l'épreuve dans les mêmes conditions que le DELF. Pour bien faire, il est souhaitable d'enchaîner les épreuves sans rupture. Attention à cadencer le passage des activités en respectant le temps imparti pour chacune des épreuves. Les étudiants doivent être alertés avec suffisamment d'avance pour préparer leurs révisions (10 à 15 jours avant).

L'enseignant ramasse la totalité des copies à la fin de l'examen et procède à une correction conformément aux grilles d'évaluation du DELF A1.



## Compréhension orale p.122

### ➔ Exercice 1

- **Transcription :**



#### Piste 102

Aujourd'hui, grand soleil sur toute la France. Les températures sont agréables et de saison, de 13°C à 17°C dans le Nord et de 15°C à 19°C dans le Sud.

- **Déroulement :**

- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau 30 secondes pour compléter les réponses.



Corrigés : 1. la météo du jour 2. le beau temps 3. normales

### ➔ Exercice 2

- **Transcription :**



#### Piste 103

Salut cousin ! C'est Justine. Je suis de passage à Nantes. Je loge chez Marie au 4, rue des Mimosas. On se voit pour boire un café ?  
Rappelle-moi au 06.26.14.42.98. À très vite !

- **Déroulement :**

- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau 30 secondes pour compléter les réponses.



Corrigés : 1. Justine 2. au 4 rue des Mimosas 3. Elle propose de boire un café. 4. 14 – 98.

## ➔ Exercice 3

- **Transcription :**

 Piste 104

**Situation 1**

- Bonjour ! Vous auriez un plan de la ville s'il vous plaît ?
- Oui, tenez.
- Merci et bonne journée !

**Situation 2**

- Excusez-moi madame ! Pouvez-vous m'indiquer la porte d'embarquement du vol 432 ?
- C'est la porte B.
- Au revoir.

**Situation 3**

- Je voudrais 2 timbres et 4 enveloppes s'il vous plaît.
- Et voici, ça fait 3 euros 93.

**Situation 4**

- Je voudrais 2 billets à destination de Bordeaux pour demain matin.
- Il y a un TGV à 7 h 40 avec une correspondance à Toulouse.
- C'est parfait !

- **Déroulement :**

- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau 30 secondes pour compléter les réponses.



*Corrigés :* **Situation n° 2 – Situation n° 1 – Situation n° 4 – Situation n° 3.**

## ➔ Exercice 4

- **Transcription :**

 Piste 105

À l'occasion de la Journée internationale de la Francophonie, jouez à notre grand jeu-concours « Destination francophone » et gagnez un séjour linguistique de deux semaines à Bruxelles. Pour cela, écrivez un poème sur le pays francophone de votre choix et envoyez-le par mail à [destination.francophone@oif.org](mailto:destination.francophone@oif.org) avant le 17 mars 2015. Pour plus d'informations, consultez le site [www.destinationfrancophone.org](http://www.destinationfrancophone.org). Bonne chance et à bientôt !

- **Déroulement :**

- Faire lire la consigne ainsi que les questions. Passer l'enregistrement une première fois pour une compréhension globale, laisser 30 secondes pour répondre aux questions, puis repasser l'enregistrement une seconde fois, et à nouveau 30 secondes pour compléter les réponses.



*Corrigés :* **1. un concours 2. un séjour linguistique de deux semaines 3. Bruxelles 4. le 17 mars 5. destination.francophone@oif.org**



## Compréhension écrite p.123-124-125

### ● Déroulement:

- Rappeler aux apprenants de bien lire les questions. Le but est d'orienter leur attention et de faciliter ainsi leur compréhension. Effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen. Faire un rappel sur le respect du temps (30 minutes).



**Corrigés:** **Exercice 1 :** 1. une crémaillère 2. à 18 h 30 3. Ils habitent au 7, impasse des Moulins.  
4. Ils proposent de faire un barbecue. 5. Il faut apporter une boisson.

**Exercice 2 :** 1. C'est la fête de la musique. 2. L'itinéraire doit débiter à la gare puis passer par le n°8, le n°15 et terminer au n°3.

**Exercice 3 :** 1. L'annonce n°4 2. Le loyer est de 630 €.

**Exercice 4 :** 1. aux habitants de la ville. 2. Plus de 7300 documents. 3. Elle propose l'heure du conte. 4. 0 €  
5. la presse en ligne.



## Production écrite p.126

### ● Déroulement:

- Effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen.
- Insister sur le nombre de mots à respecter pour l'exercice 2 (40 à 50 mots). Inciter les apprenants à relire leur production afin de vérifier la cohérence de leur texte et la correction orthographique et syntaxique. Faire un rappel sur le respect du temps (30 minutes).
- L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 62 pour donner une note aux apprenants.



## Production orale p.127

### ● Déroulement:

- Il est possible d'effectuer l'activité dans les conditions prévues de l'examen ou, si le temps accordé au cours de français dans la formation des apprenants ne le permet pas, de former des binômes afin qu'ils réalisent l'activité en autonomie.
- L'enseignant peut s'appuyer sur la grille d'évaluation proposée par le CECR située en p. 61 pour donner une note aux apprenants.

# Point de contrôle p.128



## Compréhension orale Activité 1

- **Objectif:** Comprendre les activités sportives d'officiers et leur fréquence.
- **Transcription:**

Piste 106

**Le journaliste:** Bonjour mon colonel, c'est pour une enquête sur les pratiques sportives des militaires. Quels sports vous pratiquez ?

**Le colonel:** Moi, je fais beaucoup de course à pied, une heure tous les jours. Je vais aussi à la piscine deux fois par semaine. Après, je suis militaire, donc, je fais aussi beaucoup d'autres activités.

**Le journaliste:** Je vous remercie. Et vous mon commandant ?

**Le commandant:** Moi, je n'aime pas nager. Mais je fais des sports collectifs, surtout du foot. Je joue en moyenne 3 matchs par semaine. Le plus sportif, c'est le capitaine.

**Le journaliste:** Ah bon ! Mon capitaine, vous faites beaucoup de sport ?

**Le capitaine:** Oui, j'adore tous les types de sports. Par exemple, je fais de la lutte corps à corps tous les lundis. Je cours tous les matins et après je fais de l'escalade en milieu naturel.

**Le journaliste:** Merci messieurs les officiers.

### ● Déroulement:

- Donner la consigne suivante aux apprenants: *Vous allez entendre deux fois un document. Vous aurez trente secondes de pause entre les deux lectures puis trente secondes pour vérifier vos réponses.*
- Faire lire la consigne et observer les plans proposés ainsi que les éléments à cocher.
- Procéder à l'écoute du document comme expliqué dans la consigne.

- **Notation :**
  - Attribuer 0,75 point par bonne réponse (arrondir au point supérieur pour avoir un chiffre rond).



**Corrigés :** **Le colonel :** activités sportives : course à pied, natation - Fréquence : tous les jours, deux fois par semaine.  
**Le commandant :** activités sportives : sports collectifs (foot) - Fréquence : 3 matchs par semaine.  
**Le capitaine :** activités sportives : lutte corps à corps, course, escalade - Fréquence : tous les lundis, tous les matins.



## Compréhension écrite Activité 2

- **Objectif :** Comprendre une invitation transmise par courriel.
- **Notation :** Attribuer un point par bonne réponse.



**Corrigés :** 1. faux 2. vrai 3. faux 4. faux 5. vrai 6. vrai 7. faux 8. vrai

## Structure de la langue Activité 3

- **Objectif :** Savoir utiliser les comparatifs.
- **Notation :** Attribuer deux points par phrase correcte (enlever deux points au total si l'apprenant a toujours utilisé le même comparatif).



**Exemple de réponse :** 1. Le train transporte plus de personnes que le bus. 2. Le bus va aussi vite que le train.  
 3. Le train est moins chargé que le bus. 4. Le bus est moins long que le train.



## Production écrite Activité 4

- **Objectif :** Savoir rédiger une carte postale amicale.
- **Notation :** Évaluer selon la grille suivante.

Respect de la consigne.	0,5 point
Peut rédiger une carte postale en utilisant la bonne structure, les formules d'appel et les salutations.	1 point
Peut caractériser un lieu.	1 point
Peut décrire son quotidien.	0,5 point
Peut décrire les activités sportives au futur proche.	1 point
Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots relatifs à des situations concrètes.	1 point
Peut orthographier correctement les mots du répertoire élémentaire.	1 point
Peut utiliser les structures grammaticales acquises au cours des leçons.	1 point



## Production orale Activité 5

- **Objectif :** Être capable de composer un menu et de faire des achats.
- **Notation :** Évaluer selon la grille suivante.

Respect de la consigne.	0,5 point
Peut proposer un menu.	1 point
Peut faire des achats.	2 points
Peut répondre à un client.	2 points
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	1 point
Peut utiliser de façon très limitée des structures simples.	1 point
Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	0,5 point



ités

Corrigés du cahier d'activités

# Leçon 0 : Le français c'est facile !

1 p. 168

a) Salut / Bonjour

2 p. 168

1. classez 2. soulignez 3. répétez 4. écrivez 5. complétez 6. observez 7. parlez 8. associez 9. retrouvez 10. entourez  
11. lisez 12. écoutez 13. cochez 14. reliez 15. répondez 16. rayez.

Mot caché : BRAVO!!

3 p. 168

a. vous b. tu c. vous d. vous

4 p. 168

Réponse libre

5 p. 169

 Piste 1

1. a- 2. i- 3. e- 4. h- 5. p- 6. c- 7. t- 8. s- 9. r- 10. g- 11. q- 12. n.

1. [a] 2. [i] 3. [e] 4. [h] 5. [p] 6. [c] 7. [t] 8. [s] 9. [r] 10. [g] 11. [q] 12. [n]

6 p. 169

 Piste 2

Adama A.D.A.M.A.  
Tilahun T.I.L.A.H.U.N.  
Ouedraogo O.U.E.D.R.A.O.G.O.  
Fatoumata F.A.T.O.U.M.A.T.A.  
Soilliou S.O.I.L.L.I.O.U.  
Aboubacar A.B.O.U.B.A.C.A.R.

1. Adama. 2. Tilahun. 3. Ouedraogo. 4. Fatoumata. 5. Soilliou. 6. Aboubacar

# Unité 1 : Les premiers jours en opération

## COMMUNICATION

1 p. 169

 Piste 3

1. Mes respects mon colonel ! / 2. Bonne journée ! / 3. Je suis le Lieutenant Akadjé. / 4. Je suis d'Abidjan.  
5. Bonjour mon Lieutenant. / 6. Au revoir !

SALUER	SE PRÉSENTER	PRENDRE CONGÉ
1	3	2
5	4	6

2 p. 170

« Salut Adama, comment vas-tu? Moi, ça va très bien. Je suis au Kenya depuis 10 jours, j'écris un article. C'est très intéressant. Tu as un numéro de téléphone au Burkina? À bientôt mon ami. Paul ».

3 p. 170

*Réponse libre*

4 p. 170

*Réponse libre*

5 p. 171

*Réponse libre*

6 p. 171

*Réponse libre*

7 p. 171

- A 1. Malika Kouboul – professeur 2. 38 ans – photographe – 02 09 25 10 54. 3. Abdou Traoré – 43 ans – la France 4. 28 ans – 02 45 85 00 13  
B 1. 25 ans – le Maroc – 05 28 12 33 03 2. Abdoulaye Malik – le Sénégal 3. médecin – 04 94 90 45 82 4. Aya Diouf – coiffeuse – la Côte d'Ivoire

8 p. 172

*Réponse libre*

# LEXIQUE

1 p. 172

a)

R	T	C	O	L	O	M	B	E	N	A
C	F	A	H	U	T	J	Y	B	I	D
A	B	N	G	J	C	H	I	N	O	I
M	K	A	K	A	O	A	L	D	M	Z
E	I	D	O	P	P	X	L	P	F	H
R	L	V	O	I	R	I	E	N	L	E
O	N	E	I	N	J	W	Q	N	E	D
U	M	N	T	A	G	O	A	T	T	K
N	O	Y	M	T	A	L	I	E	N	A
A	U	A	U	S	T	R	A	L	I	E
S	T	R	I	P	R	U	F	R	W	D
S	O	M	A	L	I	E	N	V	A	N

b) Europe: italien / Amérique: canadien / colombien / Afrique: camerounais / ivoirien / kényan / somalien / Océanie: australien / Asie: chinois / japonais / indien

2 p. 173

- a) 1. un officier 2. un pilote 3. un marin 4. un journaliste 5. un ingénieur 6. un soldat 7. un docteur  
 b) Réponse libre.  
 c) 1. une JEEP 2. un CHAR 3. une VOITURE 4. un HÉLICOPTÈRE 5. un AVION

3 p. 173

a)

Piste 4

- A. J'ai 20 ans. / B. J'habite à 2 rues de l'ambassade du Rwanda. / C. Je suis lieutenant depuis 3 ans. /  
 D. Je parle 5 langues. / E. J'arrive le 15.

PHRASE A	PHRASE B	PHRASE C	PHRASE D	PHRASE E
20	2	3	5	15

b)

Piste 5

- Bonjour officier Keita.
- Bonjour Madame, je vous apporte mon numéro de passeport.
- Ah, très bien. Je vous écoute.
- Alors, c'est le 03BX07428

Numéro de passeport: 03BX07428

4 p. 173

Piste 6

Bonsoir à tous,  
 tout de suite, place au premier tirage de ce soir, bonne chance à tous.  
 Le vingt-deux.....le quinze.....le quarante-huit.....le six.....le soixante-sept.....et le numéro complémentaire,.....le trente et un.

**5 p. 173**

1. quarante-cinq + neuf = 54    2. deux x onze = 22    3. trente-six + trente-trois = soixante-neuf    4. cinquante-huit - dix-huit = 40

## GRAMMAIRE

**1 p. 174**

1. une – un – des – un    2. un – une – des – un – une    3. des – des – des – un    4. des – un – des – des    5. un – une – une – des.

**2 p. 174**

- a. suis / êtes / suis / est.    b. es / suis / sommes / sont.

**3 p. 174**

(Ali / **Elles** / Vous) sont de Berlin.

(**Soilliou** / Je / Tu) est commandant.

(Adama / Nous / **Vous**) êtes roumains.

(Fantou / Tu / **Je**) suis Boubacar Ouedraogo.

(Tilahun / **Nous** / Ils) sommes péruviens.

(Amani / **Tu** / Elle) es de Khartoum.

**4 p. 175**

1. une femme    2. un homme    3. on ne sait pas    4. un homme    5. une femme    6. on ne sait pas.

**5 p. 175**

Attention ! Pour cette activité, l'enseignant doit présenter une carte de l'Afrique.

- a) 1. ghanéenne    2. malgache    3. somalienne    4. rwandaise    5. gabonais    6. sud-africaine.

**6 p. 175**

- 1.-h.    2.-c.    3.-b.    4.-f.    5.-g.    6.-e.    7.-a.    8.-d.

**7 p. 176****a) (Plusieurs possibilités)**

Le nom

L'âge

La nationalité

Le pays d'origine

La profession

L'adresse

Le numéro de téléphone

Quel est votre nom ?

Quel est votre âge ?

Quelle est votre nationalité ?

Quel est votre pays d'origine ?

Quelle est votre profession ?

Quelle est votre adresse ?

Quel est votre numéro de téléphone ?

Quel est ton nom ?

Quel est ton âge ?

Quelle est ta nationalité ?

D'où tu viens ?

Quelle est ta profession ?

Où tu habites ?

Quel est ton numéro de téléphone ?

**b) Réponse libre****8 p. 176**

1. J'ai 29 ans.    5. Tu as quel âge ?  
 2. Quelle est votre adresse ?    6. Fatou et Daniel sont de Dakar.  
 3. Ils sont estoniens.    7. Vous avez votre passeport ?  
 4. Nous avons rendez-vous avec le commandant.    8. Où est votre ordre de mission ?

9 p. 176

a)

<input type="checkbox"/> M nom	<input type="checkbox"/> M numéro de téléphone	<input type="checkbox"/> F unité	<input type="checkbox"/> M crayon
<input type="checkbox"/> F nationalité	<input type="checkbox"/> M camion	<input type="checkbox"/> F adresse	<input type="checkbox"/> M âge
<input type="checkbox"/> M grade	<input type="checkbox"/> F carte d'identité	<input type="checkbox"/> M passeport	<input type="checkbox"/> M livre
<input type="checkbox"/> M ordre de mission	<input type="checkbox"/> F table	<input type="checkbox"/> M stylo	<input type="checkbox"/> M cahier

b)

Le nom / Les noms	Le livre / Les livres	Le passeport / Les passeports
La table / Les tables	L'unité / Les unités	Le crayon / Les crayons
L'âge / Les âges	Le grade / Les grades	Le cahier / Les cahiers
Le camion / Les camions	La nationalité / Les nationalités	L'adresse / Les adresses

10 p. 177

1. au Maroc / au Soudan    2. à Freetown / en Guinée    3. aux États-Unis / au Togo    4. en Éthiopie    5. à Luanda / en Mauritanie

11 p. 177

Elles parlent français. – Vous vous appelez comment ? – Tu habites où ? – Émilie et Medhi habitent à Addis-Abeba. – Issa parle 3 langues. – Je téléphone à Paul. – Nous travaillons pour les Nations unies.

12 p. 178

(Plusieurs possibilités)

Je suis lieutenant. / Saba et Aida sont éthiopiennes. / Amani travaille à l'Union africaine. / Vous êtes de Ouagadougou ? / Elle a 25 ans. / Nous avons 38 ans et 27 ans. / Michael et Fantou habitent en Ouganda. / Tu travailles à l'Union africaine ?

13 p. 178

Elles s'          comment ?  
 vous           comme dessinateurs ?  
 nous         au Brésil.  
 Je m'        Joaquim.  
 Il          au colonel.  
 Quelles langues       -tu ?

14 p. 179

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Monsieur N'zogo : Pharmacien     | Madame / Mademoiselle Gomba : Coiffeuse |
| Madame Havrilo : Boulangère      | Mademoiselle Reynatou : Informaticienne |
| Mademoiselle Gotoré : Professeur | Monsieur Moussa : Serveur               |
| Madame Karantao : Médecin        | Mademoiselle Asri : Dessinatrice        |
| Monsieur Berhanu : Cuisinier     | Madame Berhanu : Cuisinière             |

## PHONÉTIQUE

## 1 p. 179

 Piste 7

1. Ça va?    2. Il est soldat.    3. Ils sont mauritaniens.    4. 26 ans.    5. Oui?

Affirmations: 2 – 3 – 4    Interrogations: 1 – 5

## 2 p. 179

 Piste 8

- Bonjour, je suis Daouda et toi ?
- Moi c'est Michael, je suis journaliste, et toi, tu fais quoi ?
- Moi, je suis soldat. Et tu viens d'où ?
- Je suis de Kigali.
- Tu es rwandais ?
- Oui, c'est ça, je suis rwandais.

- - Bonjour, je suis Daouda et toi ?  
 - Moi c'est Michael, je suis journaliste. Et toi, tu fais quoi ?  
 - Moi, je suis soldat. Et tu viens d'où ?  
 - Je suis de Kigali.  
 - Tu es rwandais ?  
 - Oui, c'est ça, je suis rwandais.

## POINT DE CONTRÔLE p. 180

## Compréhension orale

 Piste 9

1. Bonjour, je suis éthiopien. Je suis de Dire Dawa. Je m'appelle Tilahun Kebede et je suis journaliste.
2. Salut, moi je m'appelle Soilliou. Je viens de Kumasi, au Ghana, mais je pars en mission en Côte d'Ivoire. Je suis soldat.
3. Bonjour à tous. Moi je suis médecin et je suis tanzanienne. J'habite et je travaille à Moshi. Mon nom est Mia Gadawo.
4. Moi aussi je viens de Tanzanie. Je suis ingénieur dans l'armée de terre et j'habite à Dodoma.
5. Bonjour! Je m'appelle Mosi Kambo, je suis photographe au Burundi. Enchanté.

- A. 5    B. 4    C. 3    D. 1    E. 2

## Production écrite

*Réponse libre*

## Production orale

*Réponse libre*

## Compréhension écrite

1. Ce document est un message électronique
2. Abdou Diaba est capitaine
3. La carte d'identité
  - ✗ Le passeport
  - ✗ La carte d'identité militaire
  - Le billet d'avion
  - ✗ Le certificat médical

# Unité 2 : La vie à la caserne

## COMMUNICATION

**1 p. 181**

Attention ! Présenter aux apprenants une carte de l'Afrique.

**a)** 1. à l'ouest 2. au sud 3. entre 4. à l'est 5. au nord 6. au sud – à l'ouest 7. au nord.

**b) Réponse libre**

**2 p. 182**

1. La MINUSTAH se situe en Haïti dans la mer des Caraïbes et à l'ouest de la République Dominicaine. 2. La MONUSCO se situe en République démocratique du Congo au sud de la République Centrafricaine et au nord de l'Angola. 3. La FINUL se situe au Liban entre la mer Méditerranée et la Syrie et au nord de l'Israël. 4. L'ONUCL se situe en Côte d'Ivoire à l'ouest du Ghana et à l'est du Libéria, au sud elle est bordée par l'océan Atlantique.

**3 p. 182**

**Réponse libre**

**4 p. 183**

1-B / 2-E / 3-C / 4-A / 5-D / 6-C.

**5 p. 183**

1-c / 2-a / 3-c / 4-b.

**6 p. 183**

1. mercredi 11 2. lundi 23 3. samedi 19 4. lundi 6.

**7 p. 184**

**Réponse libre**

**8 p. 184**

1-D / 2-A / 3-B / 4-C / 5-E.

**9 p. 185**

**Réponse libre**

**10 p. 185**

**a) Réponse libre**

**b) Réponse libre**

**11 p. 186**

**a)** 1. Il s'agit d'une fête de quartier. 2. L'événement a lieu le samedi 11 octobre 2014. 3. Il s'adresse à tous (famille, etc.).  
4. On peut faire des jeux, des courses, des concours, des danses, des bricolages, écouter des chansons.

**b) Réponse libre**

## LEXIQUE

**1 p. 187**

la salle de sport n° 5, la cafétéria n° 3, la place d'armes n° 1, le foyer n° 2, la chambre n° 6, le champ de tir n° 4.

**2 p. 187**

a) Instruction tactique > apprendre des méthodes stratégiques. / Instruction exercice de défilé > s'entraîner à parader. / Instruction aux premiers soins > venir en aide aux blessés. / Instruction radio > communiquer à distance. / Instruction topo > comprendre sur un plan les formes du terrain et les éléments naturels. / Instruction tir de combat > maîtriser le maniement des armes. / Instruction chant > apprendre des chansons de tradition militaire.

**b) Réponse libre****3 p. 188**

1. samedi 2. vendredi 3. mercredi 4. mardi 5. jeudi 6. lundi 7. dimanche. Mot caché : Semaine.

**4 p. 188**

1. rouge 2. bleu / blanc 3. bleu / blanc 4. vert / marron / jaune 5. bleus.

**5 p. 188-189****a)** **Piste 10**

Dans ma chambre, il y a un lit, une table de nuit, une étagère et une douche avec un lavabo. J'ai aussi deux petites fenêtres au nord et à l'est. Il n'y a pas de toilettes dans ma chambre, les sanitaires sont au rez-de-chaussée. J'aime beaucoup ma petite chambre!

un lit; une table de nuit; une douche; un lavabo; une fenêtre.

**b) Réponse libre****6 p. 189** **Piste 11**

Voici quelques dates d'indépendance de pays africains : Djibouti est indépendant en 1977, le Burkina Faso et le Cameroun sont indépendants en 1960, la Guinée en 1958, les Comores en 1975 et la Tunisie en 1956.

1. Cameroun: 1960; 2. Tunisie: 1956; 3. Djibouti: 1977; 4. Guinée: 1958; 5. Les Comores: 1975; 6. Burkina Faso: 1960

## GRAMMAIRE

**1 p. 189**

1. dans 2. autour 3. en face – à côté 4. au bout.

**2 p. 190**

- Non, il n'y a pas de terrain de tennis.
  - Non, « La grillade » ne se trouve pas à Ouagadougou. Elle se trouve à Banfora.
- Non, il n'y a pas d'armoire.
  - Non, il n'y a pas de lavabo.

3. a. Non, la ville de Kinshasa ne se situe pas à l'est du pays. Elle se situe à l'ouest.
- b. Non, le Soudan ne se situe pas au sud de la Rep. dém. du Congo. Il se situe au nord.
- c. Non, la ville de Kananga n'est pas au nord. Elle est au sud.

**3 p. 190**

1. Non, ce n'est pas l'adresse de Soilliou. C'est l'adresse d'Ali.
2. Non, il n'est pas photographe. Il est journaliste.
3. Non, ce ne sont pas les chambres. Ce sont les salles de classe.
4. Non, il n'aime pas le football. Il aime le volley-ball.
5. Non, ce n'est pas le prénom. C'est le nom.
6. Non, elle ne sort pas au cinéma ce soir. Elle regarde la télévision.
7. Non, ce ne sont pas les photos du Sénégal. Ce sont les photos de la Côte d'Ivoire.

**4 p. 191**

1. Ali et moi
2. Pat, Mimi et Sathya
3. Tous les soldats.

**5 p. 191**

1. prends / prends / prenons
2. prenez / prend
3. prennent / prend
4. prends.

**6 p. 191**

C'est un camion militaire; c'est un pays en crise.  
Ce sont des Australiens; ce sont des lieutenants; ce sont des groupes rebelles.

**7 p. 192**

- 1-c / 2-b / 3-d / 4-a.

**8 p. 192**

**Réponse libre**

**9 p. 192**

**a)** Je dois envoyer un courriel au journaliste français. Je dois déjeuner avec le lieutenant Tovo. Je dois rencontrer la 2<sup>e</sup> compagnie à 14 h. Je dois préparer la séance d'instruction pour après-demain. Je dois téléphoner à Maryam pour ce soir.

**b) Réponse libre**

**10 p. 193**

1. habitons
2. travaille
3. manges - jeudi
4. regardons
5. programme / visite
6. nettoie - matins
7. présent / politique.

**11 p. 193**

1. rentrons
2. contrôle
3. arrive
4. préparez
5. escortes
6. contrôle
7. entrent.

**12 p. 193**

on fait / je travaille / j'ai / je dois / tu fais / on s'installe / on fait / on regarde / il fait / Bouby et Solo s'absentent / ils ont / ils prennent.

**13 p. 194**

- 1-d / 2-f / 3-a / 4-b / 5-c / 6-e.

**14 p. 194**

1. Qu'est-ce que tu fais ce soir?
2. Est-ce que tu aimes jouer aux échecs?
3. Qu'est-ce que tu fais comme sport?
4. Est-ce que tu aimes lire des magazines militaires?
5. Est-ce que tu aimes danser en discothèque?

## 15 p. 194

a) 1. sont parties 2. avons fait 3. ai vu 4. as aimé 5. est venue 6. êtes arrivée(s) 7. ont présenté.

b) *Réponse libre*

## PHONÉTIQUE

## 1 p. 195

a) Je m'appelle Moussa Fofana, je suis originaire du Botswana. Je suis militaire du rang et je pars en mission au Carana la deuxième semaine du mois de décembre. J'aime beaucoup ma profession.

b) *Réponse libre*

c)

 Piste 12

Je m'appelle Moussa Fofana, je suis originaire du Botswana. Je suis militaire du rang et je pars en mission au Carana la deuxième semaine du mois de décembre. J'aime beaucoup ma profession.

## 2 p. 195

 Piste 13

1. Je suis militaire du rang. 2. Je suis somalienne. 3. Le week-end, je vais au cinéma avec mes amis.  
4. Mes respects mon général! 5. Merci, au revoir.

→ 1. Je suis militaire du rang. 2. Je suis somalienne. 3. Le week-end, je vais au cinéma avec mes amis.  
4. Mes respects mon général! 5. Merci, au revoir.

## POINT DE CONTRÔLE p. 196

## Compréhension orale

 Piste 14

Salut c'est Ali, on va au cinéma ce soir? Il y a un super film.  
Rendez-vous à 18 h 30 au ciné. On rentre à la caserne à 22 h.  
Appelle-moi au 09-21-52-87-01.

1. Ali propose d'aller au cinéma.
2. a.
3. 09-21-52-87-01
4. On ne sait pas.

## Production écrite

*Réponse libre*

## Compréhension écrite

1. Le commandant Klein travaille au bureau d'instruction.
2. Le commandant est libre le samedi et le dimanche.
3. Le lundi et le mercredi.
4. Le lundi à 14 h 30.

## Production orale

*Réponse libre*

# Unité 3 : Devenir soldat

## COMMUNICATION

1 p. 197

### Piste 15

- A.** Bonjour, je m'appelle Meba. J'ai 26 ans et je suis soldat. Je suis grand et musclé. J'aime beaucoup la musique et le cinéma, et je pratique beaucoup de sports.
- B.** Bonjour, je m'appelle Helen. J'ai 31 ans et je suis photographe de l'armée. Je suis petite, mais très mince. J'aime beaucoup lire, mais je n'aime pas la télévision.

- a)** 1. Bonjour, je m'appelle Meba. J'ai 26 ans et je suis soldat. Je suis grand et musclé. J'aime beaucoup la musique et le cinéma, et je pratique beaucoup de sports.
2. Bonjour, je m'appelle Helen. J'ai 31 ans et je suis photographe de l'armée. Je suis petite mais très mince. J'aime beaucoup lire mais je n'aime pas la télévision.

**b)** *Réponse libre*

2 p. 197

*Réponse libre*

3 p. 198

- a)** La scène se passe à la salle de sport.
- b)** bottes – étroites
- d)** Le capitaine reproche au militaire de ne pas avoir de pieds réglementaires.

**e)** *Réponse libre*

4 p. 198

*Réponse libre*

5 p. 199

*Réponse libre*

6 p. 199

Proposition de réponse :

M. et Mme Karantao ont la joie de vous annoncer la naissance de Hakim  
Le 28 janvier 2011 à 5 h 56  
PO BOX 30 Banfora, BURKINA FASO

7 p. 199

1. Comment te sens-tu ?   2. A-t-il des enfants ?   3. Comment va ta sœur ?   4. Comment va-t-elle ?  
5. Tu as des nouvelles de ma tante ?   6. Avez-vous des petits-enfants ?

8 p.200

Réponse libre

LEXIQUE

1 p.200

1. Césaria Évora: a / d    2. Didier Drogba: b / d    3. Nelson Mandela: b / c

2 p.200

- beau ≠ laid                      propre ≠ sale  
mince ≠ gros                  neuf ≠ vieux / abîmé  
grand ≠ petit                  jeune ≠ âgé

**Au féminin :**

- belle ≠ laide                      propre ≠ sale  
mince ≠ grosse                  neuve ≠ vieille /  
grande ≠ petite                  abîmée  
jeune ≠ âgée

3 p.201

1. la bande patronymique    2. le pantalon    3. les épaulettes    4. le béret    5. la chemise    6. la cravate.

4 p.201

Je veux vous parler de mes deux amis, Ismaël et Daouda. Ils sont soldats comme moi. Ismaël respecte toujours le règlement, il est très **obéissant**. Nos collègues l'adorent, il est **sympathique** et **drôle**. Il aime agir seul sur le terrain, il est **indépendant** et ordonné. Daouda, lui, il est plus **désordonné** mais je l'aime bien aussi. Il voyage beaucoup, il est **aventurier**. Il adore l'action et il n'a pas peur du risque, il est **courageux**. Il est très **fier** d'agir pour le maintien de la paix en Afrique. Ce sont deux soldats différents mais ils sont très **volontaires**!

5 p.201

a)

G	U	H	T	R	E	N	J	L	P	I	C	I
D	E	T	E	R	M	I	N	A	T	I	O	N
J	E	E	V	R	A	I	B	H	G	W	H	E
S	T	E	R	D	T	J	P	O	J	C	E	I
C	A	Q	L	K	U	F	B	E	U	O	S	C
I	X	D	E	N	R	A	I	F	F	N	I	V
P	P	A	S	S	I	O	N	G	I	F	O	B
L	D	V	E	T	T	V	I	K	P	I	N	B
I	F	U	I	O	E	T	R	E	Y	A	H	U
N	E	R	N	B	O	P	G	H	R	N	T	E
H	Q	U	I	P	E	W	X	T	G	C	Y	U
Y	C	O	M	M	A	N	D	E	M	E	N	T
F	R	J	I	O	C	V	R	E	N	U	T	O

b) La cohésion – La détermination – Le commandement – La discipline – La passion – La confiance – La maturité – L'équipe

## 6 p. 202

### Piste 16

Bonjour, je m'appelle Issiaka, je suis burkinabé et voici ma famille. Mon père est militaire comme moi. Il s'appelle Seydou et ma mère s'appelle Manjou. J'ai trois frères et une sœur. Mes frères s'appellent Abdou, Moussa et Hakim, et ma sœur s'appelle Aminata. Mon oncle, le frère de ma mère, s'appelle Aboubacar et il est marié à une française, c'est ma tante Émilie. Ils ont deux enfants, le petit Ismaël et sa sœur Sophie. J'adore mes cousins, ils sont très sympas! Les parents de ma mère s'appellent Kouamé et Sénami, et mes autres grands-parents s'appellent Koné et Wefa.

→ La grand-mère = *Wefa* / Le grand-père = *Kouamé* / Le père = *Seydou* / L'oncle = *Aboubacar* / La tante = *Émilie* / Le frère 1 = *Abdou* / Le frère 2 = *Hakim* / La sœur = *Aminata* / Le cousin = *Ismaël*

## 7 p. 202

- a) 1. sœur 2. oncle 3. mari 4. grand-mère 5. parents 6. cousins.  
b) *Réponse libre*

## GRAMMAIRE

### 1 p. 203

- b) Jeune – Mince – Grande – Exigeante – Volontaire – Paresseuse – Généreuse – Drôle – Sportive – Dynamique.  
c) Jeune – Mince – Grand – Exigeant – Volontaire – Paresseux – Généreux – Drôle – Sportif – Dynamique.  
d) Jeune – Mince – Volontaire – Drôle – Dynamique.  
e) Voici mon frère, Moussa. Il a 17 ans, il est jeune, mince et très grand. À l'école, il est très exigeant et volontaire. Il n'est pas paresseux comme moi. Il est respectueux, généreux et drôle, ses amis l'aiment beaucoup. Il fait beaucoup de natation. Il est très sportif et dynamique. Je l'adore!

### 2 p. 204

1-b / 2-a / 3-c / 4-e / 5-d.

### 3 p. 204

1. Écoutez 2. Lève-toi 3. Faisons 4. Entrez 5. Nettoie.

### 4 p. 204

1. Ne te lève pas! 2. Ne marchez pas au pas! 3. N'ayez pas vos armes avec vous! 4. Ne faisons pas ça! 5. Ne sois pas autoritaire!

### 5 p. 204

1. Nettoyez la cafétéria! 2. Sors de la classe! 3. Respectons les ordres de nos supérieurs!

### 6 p. 205

- a) Bonjour, voici les ordres:  
Pour demain, je **veux** voir vos chambres propres et en ordre. Le général et moi **voulons** vous voir sur la place d'armes à 7 h 30. Si vous **voulez** devenir de bons soldats, soyez toujours respectueux des ordres et de vos supérieurs!  
b) 1. Le sergent 2. Tu 3. Ils

7 p. 205

- a) a. *Parce que* j'aime l'action et l'aventure. b. *Pour* avoir un métier et voyager. c. *Parce que* je veux servir mon pays.  
 d. *Parce que* j'aime avoir des responsabilités. e. *Pour* aider à maintenir la paix. d. *Pour* me sentir utile. f. *Pour* protéger la population.  
 b) Réponse libre

8 p. 206

1. mon lit - ma table de nuit - mes livres; 2. ma mère - mon père - mes frères; 3. mes rangers - mon béret - mon treillis;  
 4. mon cahier - mes stylos - ma trousse.

9 p. 206

1. mes - ton 2. ta - sa 3. tes - leurs 4. son - sa.

10 p. 206

1. vous ne vous êtes pas rasé 2. nous nous sommes mariés 3. tu ne t'es pas douché 4. je ne me suis pas réveillé(e) 5. s'est connus.

11 p. 207

Réponse libre

PHONÉTIQUE

1 p. 207

 Piste 17

11. grand - 2. mince - 3. jeune - 4. petite - 5. vieux - 6. musclé (e)- 7. neuf - 8. sportive.

	FÉMININ	MASCULIN	ON NE SAIT PAS
1		x	
2			x
3			x
4	x		
5		x	
6			x
7		x	
8	x		

2 p. 208

a)

 Piste 18

1. lit-lu / 2. su-si / 3. nu-ni / 4. bis-bus / 5. mille-mule / 6. pull-pile

		LE SON [i]		LE SON [y]
1.	<b>1</b>	lit	<b>2</b>	lu
2.	<b>2</b>	si	<b>1</b>	su
3.	<b>2</b>	nid	<b>1</b>	nu
4.	<b>1</b>	bis	<b>2</b>	bus
5.	<b>1</b>	mille	<b>2</b>	mule
6.	<b>2</b>	pile	<b>1</b>	pull

b)

 Piste 18

1. tu-tout / 2. rue-roue / 3. boue-bue / 4. pur-pour / 5. boule-bulle / 6. mule-moule

		LE SON [U]		LE SON [Y]
1.	<b>2</b>	tout	<b>1</b>	tu
2.	<b>2</b>	roue	<b>1</b>	rue
3.	<b>1</b>	boue	<b>2</b>	bue
4.	<b>2</b>	pour	<b>1</b>	pur
5.	<b>1</b>	boule	<b>2</b>	bulle
6.	<b>2</b>	moule	<b>1</b>	mule

- c) [i]: petit, fille, vie, stylo, militaire  
 [y]: voiture, pointure, aventure, numéro, utile  
 [u]: goût, jour, sous, groupe, soudanais

d)

 Piste 18

1. C'est une aventure dangereuse. / 2. Il arrive mardi! / 3. Vous tournez à gauche. /  
 4. C'est une belle tenue. / 5. Vous pouvez aller à Ouagadougou?

3 p. 208

 Piste 19

1. Au voleur! / 2. Je préfère venir jeudi. / 3. J'ai deux sœurs, mais un seul frère. /  
 4. Je vous souhaite tous mes vœux de bonheur! / 5. Mon œil! / 6. Ce bœuf est très vieux. / 7. Tu dois t'occuper de l'accueil  
 du lieutenant. / 8. Après le jeûne, je mange beaucoup d'œufs.

- a) voleur, sœurs, seul, bonheur, œil, bœuf, accueil, jeûne  
 b) je, jeudi, deux, vœux, ce, vieux, lieutenant, le, œufs  
 c) [œ]: peur, leur, cœur, erreur, heure  
 [ø]: courageux, bleu, veux, de, leçon  
 d) [œ]: eu, œu [ø]: eu, œu + consonne prononcée.

## 4 p. 209

- a) 1. visite [s] – caserne [z]    2. Félicitation ! [s] – [s] – souhaite [s]    3. sœur [s] – musique [z] – traditionnelle [s]  
 4. musée [z] – zoo [z] – piscine [s]    5. leçons [s]    6. paresseux [s].

b)

 Piste 20

1. Kassoum visite la caserne. / 2. Félicitations ! je vous souhaite beaucoup de bonheur ! / 3. Ma sœur aime beaucoup la musique traditionnelle. / 4. Demain, nous allons au musée, au zoo puis à la piscine. / 5. Je dois apprendre mes leçons. / 6. Mais qu'il est paresseux !

## POINT DE CONTRÔLE p. 210

## Compréhension orale

A. 4    B. 5    C. 1    D. 2    E. 3

 Piste 21

1. Levez-vous ! / 2. Réveillez-vous ! /  
 3. Saluez ! / 4. Ne fumez pas ! / 5. Sortez d'ici !

## Compréhension écrite

1. annoncer un mariage.
2. son oncle, sa tante et leurs enfants.
3. un frère et une sœur.

## Production orale

*Réponse libre*

## Production écrite

*Réponse libre*

# Unité 4 : L'organisation militaire

## COMMUNICATION

1 p.211

- a) 1.b.; 2.a.; 3.e.; 4.c; 5.d.  
b) Réponse libre

2 p.212

Réponse libre

3 p.212

(Proposition de réponses)

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| - Appelez la cellule de communication !          | - À vos ordres !               |
| - Testez le dispositif avant l'exercice !        | - Très bien, mon capitaine !   |
| - Prenez des notes pour le compte rendu !        | - Reçu !                       |
| - Faites un débriefing aux troupes !             | - Message reçu !               |
| - Occupez-vous de la maintenance des véhicules ! | - Mes devoirs, mon capitaine ! |

4 p.212

L'Infanterie > Au combat, ses soldats sont en première ligne.

La Cavalerie > Elle protège les combattants à pied.

L'Artillerie > Elle utilise ses canons pour se protéger de l'ennemi.

Le Génie > Construire ou réparer les ponts, les routes, les chemins de fer est sa mission.

Les Transmissions > Elle permet la communication entre toutes les armes.

Le Matériel et le Train > Elle s'occupe de la maintenance des matériels de l'armée et de la gestion des munitions.

5 p.213

1. L'exercice s'appelle « Croix du Sud 2012 ». 2. C'est un exercice de niveau opératif, interarmées et multinational. 3. L'objectif est d'entraîner les Forces armées de Nouvelle-Calédonie et ses partenaires à conduire une opération d'assistance humanitaire et une évacuation de ressortissants.  
4. Une mission de reconnaissance et de collecte des renseignements est mise en place. 5. Une opération d'aérolargage et un débarquement de 200 militaires débutent simultanément. 6. 1 000 hommes et 100 véhicules sont déployés en une journée.

6 p.214

D - F - B - E - G - A - C

7 p.214

Réponse libre

8 p.214

- a) 1. Jonathan propose à Ibrahim d'aller voir un film. 2. Ibrahim accepte l'invitation. 3. A 17 h 00 au mess des officiers.  
b) Réponse libre

9 p.215

- a) Réponse libre  
b) Réponse libre

10 p. 216

## 🔊 Piste 22

- Alors, pour ce soir on est combien ?
- On est 5 si le lieutenant Fekadu vient.
- OK, alors on peut faire une salade de tomates, du poulet grillé avec des pommes de terre à la vapeur et pour le dessert...
- Pour le dessert, une grosse salade de fruits.
- Bonne idée! Donc... il faut acheter une belle salade, 1/2 kg d'oignons, 1 kg de tomates,...
- Deux beaux poulets et combien de kilos de pomme de terre ? 3 ou 4 ?
- 4 kg c'est bien.
- Et pour la salade de fruits, on peut prendre 1 kg de bananes, 2 kg de mangues, une papaye, 1/2 kg de fraises et... un ananas!
- Très bien, je vais faire les courses.
- Ah, non! Attends! Achète aussi de l'huile s'il te plaît.
- Tu veux 1 litre ?
- Non non, un 1/2 litre d'huile c'est très bien.
- D'accord, à toute à l'heure!
- À toute à l'heure, et merci!

a)

du mouton	des pommes	✗ des tomates
✗ de l'huile	✗ des oignons	✗ de la papaye
✗ du poulet	✗ de la salade	✗ des mangues
✗ de l'ananas	✗ des bananes	✗ des pommes de terre
✗ des fraises	de l'eau	des haricots verts

b)

Des oignons: 1/2 kilo      Des mangues: 2 kilos  
Des pommes de terre: 4 kilos      De l'huile: 1/2 litre

c) Réponse libre

## LEXIQUE

1 p. 216

Pour **devenir** officier, vous devez faire preuve du sens **des responsabilités**. Vous pouvez être affecté dans des écoles de formations ou en régiment. Vous devez **vous occuper de** la préparation et de l'exécution de l'instruction. Il faut **préparer** les troupes au combat et **enseigner** les tactiques militaires. Le sens du **commandement**, la connaissance des hommes et des techniques, et la force de persuasion sont les **qualités** indispensables pour mener à bien votre mission.

2 p. 217

1. le génie    2. les transmissions    3. l'infanterie    4. le matériel    5. l'artillerie    6. l'ALAT    7. la cavalerie.

3 p. 217

- a) 1. un parachute    2. une radio    3. un hélicoptère    4. un satellite    5. un pont    6. une grenade    7. un canon    8. une mitrailleuse.  
b) 1. Voler en hélicoptère.    2. Contrôler un pont.    3. Sauter en parachute.    4. Lancer une grenade.

4 p. 218

3 paquets de spaghettis / 1 litre de lait / 1 douzaine d'œufs / 500 grammes de sucre / 1 tablette de chocolat /  
3 kilos de tomates / 4 boîtes de thon / 2 kilos de viande de bœuf

5 p. 218

- a) Salé : sel, fromage, chips, pizza / Sucré : sirop, banane, gâteau, sucre / Amer : café, chou, concombre, radis / Épicé/Pimenté : poivre, couscous, piment, cannelle / Acide : citron, orange, cornichon, clémentine.

b) Réponse libre

## GRAMMAIRE

**1 p. 218**

*Réponse libre*

**2 p. 219**

1. Vas-tu en cours de français?    2. Combien a-t-il d'enfants?    3. Où la séance de tir se déroule-t-elle?    4. Aimez-vous le cinéma francophone?  
5. Prenons-nous la voiture ou le bus?

**3 p. 219**

1. Où allez-vous? - Vous allez où?    2. Qu'est-ce que vous faites? - Vous faites quoi?    3. Voulez-vous un café? - Est-ce que vous voulez un café?

**4 p. 220**

1. peux – veux – peut – dois – peut – peux.  
2. pouvez – devez – doit – veulent – pouvez – peut – peux.

**5 p. 220**

**a)**

ville: <i>F</i>	pays: <i>M - P</i>
habitants: <i>P</i>	montagne: <i>F</i>
homme: <i>M</i>	été: <i>M</i>

**b)** ces gens, **cette** ville, **cet** homme, **cette** montagne, **ce** pays – **cet** été, **ces** pays

**6 p. 221**

- 1-d / 2-a / 3-c / 4-b.

**7 p. 221**

2. d' – aux – à;    4. de – au – de;    6. de.

**8 p. 221**

2. il y a de la farine;    3. il y a de l'eau;    4. il y a des tomates.

**9 p. 221**

1. eau;    2. poisson;    3. vitamines;    4. piment.

## PHONÉTIQUE

**1 p. 222**

 Piste 23

1. Je voudrais une bouteille d'eau, s'il vous plaît. / 2. Bonjour mon colonel! / 3. Mon frère est dans son bureau. /  
4. Il mange beaucoup trop de gâteaux! / 5. Ce poisson est très bon. / 6. Combien de cafés voulez-vous? / 7. On fait  
une pause dans 10 minutes.

**a)** Son [o]: 1. eau; 2. colonel; 3. bureau; 4. beaucoup – trop – gâteaux; 7. pause.  
Son [ø]: 2. bonjour – mon; 3. mon – son; 5. poisson – bon; 6. combien; 7. on.

**b) Réponse libre**

2 p. 222

 Piste 24

1. Ils aiment le football.
2. Ils regardent la télévision après le repas.
3. Cet exercice est très facile.
4. Vous avez quel âge ?
5. On dîne chez elle.
6. Les officiers sont sur la place d'armes.
7. La séance d'entraînement est à dix heures.
8. Comment allez-vous ?

a)

	JE FAIS LA LIAISON	JE NE FAIS PAS LA LIAISON
1.	✗	
2.		✗
3.		✗
4.	✗	
5.	✗	
6.	✗	
7.	✗	
8.		✗

b) s - z - x

POINT DE CONTRÔLE p. 223

Compréhension orale

1. à une fête 2. à un mariage 3. vient à la fête 4. Samedi

 Piste 25

Salut, c'est moi, Samuel!  
 J'espère que tu es libre samedi soir, je fais une fête chez moi!  
 Ali vient après son entraînement de foot ? Mais Joseph et Fatou sont à un mariage.  
 Rappelle-moi pour confirmer, à plus tard !

Compréhension écrite

Profil choisi : Hakim

Production orale

*Réponse libre*

Production écrite

*Réponse libre*

# Unité 5 : La condition physique

## COMMUNICATION

1 p. 224

a)

### Piste 26

Alors moi, eh ben, je fais beaucoup de sport dans la semaine... et j'aime ça!

Par exemple, tous les matins, avant de prendre ma douche, je fais de la musculation, mais pas en salle, c'est de la musculation naturelle : pompes, tractions, etc. Ensuite, deux fois par semaine, le mardi et le jeudi, je vais à la piscine pendant à peu près 2 heures. Régulièrement après le travail, je vais courir ou je joue au foot avec les collègues de la caserne. Et, quelquefois, quand j'ai le temps, je vais à la salle de muscu pour faire des exercices sur appareils.

SPORTS PRATIQUÉS	FRÉQUENCE
La musculation naturelle La piscine / la natation La course à pied Le football La musculation en salle	Tous les matins Deux fois par semaine Régulièrement Régulièrement Quelquefois

b) Réponse libre

2 p. 224

1. pompes – abdominaux – natation – course à pied – tractions.

2. Proposition de réponse:

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
8h	Tractions + pompes	Abdominaux	Tractions + pompes	Abdominaux	Tractions + pompes	Abdominaux
9h						
10h						
11h						
12h						
13h	Natation		Natation			
14h						
15h						
16h						
17h						
18h		Course à pied		Course à pied		Course à pied

3. Proposition de réponse:

- On peut courir sur les bordures de trottoirs, ce qui permet de s'entraîner à la poutre pour le parcours d'obstacles.
- On peut aussi nager en rivière, dans un lac ou dans l'océan (c'est moins cher).
- Il faut faire ses abdominaux sérieusement car avoir de bons abdominaux est essentiel dans de nombreuses activités.

3 p. 225

1. Faux 2. Faux 3. Vrai 4. Vrai

4 p. 226

Réponse libre

5 p. 226

1. Escaladez le mur ! Pour franchir le mur d'escalade, montez les escaliers avec vos mains. En haut, passez l'obstacle et descendez de l'autre côté.
2. Sautez ! Pour passer le gué, posez un pied sur le premier plot, puis sautez sur le deuxième plot avec l'autre pied, etc.
3. Rampez ! Pour passer le réseau à franchir, rampez sur le ventre sous les fils du réseau.

6 p. 227

 Piste 27

- Situation 1.** Mets ta veste, il fait très froid.
- Situation 2.** Quel soleil ! Il fait chaud !
- Situation 3.** Il fait mauvais aujourd'hui.
- Situation 4.** Oh, là, là ! Quelle belle journée !

A-2 / B-3 / C-1 / D-4.

7 p. 227

	MATIN	APRÈS-MIDI
Galasi		
Maroni		
Maldosa		
Alur		
Faron		
Folsa		

8 p. 228

- a)
1. Ils préparent le pas de tir.
  2. nettoyer, remonter, vérifier, alimenter en munitions, charger, chamber, viser, démonter.
  3. une cible, un casque anti-bruit, des lunettes de protection, une arme et son étui, des munitions.
  4. n°5 – n°3 – n°2 – n°6 – n°1 – n°4.
  4. Après le tir, le stand de tir doit être laissé propre (les cibles démontées, les douilles récupérées, le râteau passé).

b) Réponse libre

9 p. 229

Proposition de réponse :

- La poste n'est pas loin d'ici. Vous allez tout droit puis, après l'école, vous tournez à gauche. Ensuite vous continuez tout droit et après la boucherie vous prenez à droite. La poste se trouve sur la gauche, après le restaurant et en face du café.

## 10 p. 230

### a) Réponse libre

b)

#### Piste 28

##### Carte postale.

- Allo ?
- Salut, c'est Ibrahim. Je t'appelle de France!
- De France ?
- Oui, je suis en formation militaire pour 3 mois à Rochefort, à l'ouest du pays, tout près de l'océan.
- Super, et il fait quel temps ?
- Oh, le temps est magnifique! il fait chaud et le ciel est toujours bleu. Il n'y a pas un nuage!
- Quelle chance, ici il pleut tous les jours. Et la ville est comment ?
- C'est une très jolie ville mais un peu ennuyeuse. Pour sortir je préfère aller à la Rochelle.
- Et les gens sont sympathiques ?
- Oui ils sont très gentils, j'ai beaucoup d'amis ici.
- Je suis contente pour toi. On se voit quand tu rentres ?
- Avec plaisir, bisous!
- À plus!

→ Cher ami,

Je suis en formation militaire pour 3 mois à Rochefort, à l'ouest de la France. Il fait très beau ici. Rochefort est une ville un peu ennuyeuse mais les gens sont très gentils. J'ai beaucoup d'amis ici. Je te téléphone à mon retour. Je t'embrasse.  
Ibrahim

## 11 p. 231

Proposition de réponse :

**Moi :** *Bonjour monsieur,*

**La vendeuse :** Bonjour! Qu'est-ce qu'il vous faut aujourd'hui ?

**Moi :** *Alors, je voudrais 2 kilos de sucre s'il vous plaît.*

**La vendeuse :** Ah désolée, il n'y en a pas.

**Moi :** *D'accord. Vous avez des tomates et des oignons ?*

**La vendeuse :** Oui, combien de kilos ?

**Moi :** *1 kilo de tomate et un demi-kilo d'oignons.*

**La vendeuse :** Et avec ceci ?

**Moi :** *Je vais prendre du lait.*

**La vendeuse :** OK.

**Moi :** *Combien coûte le litre ?*

**La vendeuse :** 55 centimes le litre.

**Moi :** *Très bien, je prendrais 2 litres. Ça fait combien s'il vous plaît ?*

**La vendeuse :** Ça vous fait 6,10 euros.

**Moi :** *Et voici. Au revoir!*

**La vendeuse :** Merci, au revoir

## LEXIQUE

### 1 p. 231

1. à la piscine. 2. du combat corps à corps. 3. de la course à pied. 4. sports collectifs. 5. à la salle de sport. 6. un stade.

### 2 p. 232

1. le ventre 2. le pied 3. les fesses

### 3 p. 232

1. C 2. C 3. A 4. B 5. D 6. B

4 p. 232

Proposition de réponse:

1. short – baskets – sweat. 2. ballon 3. casquette

5 p. 232

1. casque 2. chargeur 3. cible 4. munitions 5. gilet 6. arme 7. barrières

6 p. 233

1. le bipied 2. la crosse 3. l'appui joue 4. la baïonnette 5. le chargeur 6. la lunette 7. la boîte de culasse 8. le canon  
9. la poignée garde main.

7 p. 233

1. la boulangerie 2. la poste 3. la boucherie 4. la pharmacie 5. l'épicerie 6. la librairie.

GRAMMAIRE

1 p. 233

1. vais 2. allons 3. vont 4. allez 5. vas 6. va

2 p. 234

1. allons 2. allez 3. vont 4. vas 5. va 6. vais

3 p. 234

- Entourer: 2. vais 3. part 4. vont 5. partons 6. allons 7. partons  
Corriger: 2. va 3. pars 4. allons 5. part 6. allez 7. partez

4 p. 234

Plusieurs possibilités:

2. Tu cours **tous les jours**? 3. Elle monte **à l'échelle**. 4. Nous escaladons **ce mur**. 5. Vous marchez **trop lentement**.  
6. Ils rampent **sur le parcours d'obstacle** 7. Elles sautent **sur les plots** 8. Il descend **de la poutre**

5 p. 235

H	K	L	C	W	E	E	I	L	H	P	R	T	R	A	E	N	T	I
R	I	A	P	V	N	P	M	O	V	A	W	O	L	M	A	I	S	J
A	X	F	A	Z	O	N	S	F	H	R	I	P	A	R	T	E	Z	F
Q	U	I	R	N	E	I	L	M	E	T	A	A	F	O	P	E	E	N
U	R	N	T	A	I	T	G	H	M	O	F	R	M	V	O	R	M	I
E	V	I	E	N	T	Y	L	F	I	N	I	S	C	E	A	M	O	I
R	N	S	N	I	O	P	C	I	B	S	E	V	E	N	E	Z	A	B
T	E	S	T	S	F	A	P	N	W	F	I	L	E	O	A	H	O	N
S	R	O	O	L	V	R	V	I	E	N	S	S	E	N	B	I	R	E
E	B	N	W	I	U	S	I	S	R	E	N	O	M	S	T	N	R	E
W	X	S	E	E	G	J	K	S	F	H	C	H	J	E	R	I	I	L
X	C	F	I	N	I	S	S	E	N	T	E	R	P	A	R	T	Z	A
V	I	E	N	N	E	N	T	Z	F	Y	U	I	D	Z	H	J	K	N

	FINIR	PARTIR	VENIR
Je Tu	<i>finis</i>	<i>pars</i>	<i>viens</i>
Daouda	<i>finit</i>	<i>part</i>	<i>vient</i>
Gashew et moi	<i>finissons</i>	<i>partons</i>	<i>venons</i>
Vous	<i>finissez</i>	<i>partez</i>	<i>venez</i>
Les soldats	<i>finissent</i>	<i>partent</i>	<i>viennent</i>

### 6 p. 235

1. J'obéis aux ordres. 2. Tu tiens mal ton arme. 3. Le colonel court tous les soirs. 4. Mon ami et moi choisissons notre métier.  
5. Ta femme et toi sortez au cinéma samedi soir? 6. Les élèves officiers deviennent de bons soldats.

### 7 p. 236

1. Marie va écrire un courriel à son ami Pierre. 2. Nous n'allons pas partir en mission cette semaine. 3. Je vais téléphoner à ma mère.  
4. Vous allez chercher des munitions pour l'exercice de tir. 5. Tu ne vas pas déjeuner avec nous? 6. Sarah et David vont habiter près de chez nous. 7. Elle ne va pas aller à l'Alliance française ce soir.

### 8 p. 236

#### Réponse libre

1. Demain, je vais faire... 2. À la salle de sport, on va faire... 3. Mon père va fêter son anniversaire le... 4. Pour le dessert, je vais prendre...  
5. On va partir en mission...

### 9 p. 237

1. c'était 2. ce n'était pas 3. c'était – il y avait 4. il n'y avait pas – c'était.

## PHONÉTIQUE

### 1 p. 237

a)

#### Piste 29

1. la - lent / 2. rage - range / 3. pente - pate / 4. sa - sans / 5. ment - ma / 6. temps - ta

		LE SON [a]		LE SON [ɑ̃]
1.	<b>1</b>	la	<b>2</b>	lent
2.	<b>1</b>	rage	<b>2</b>	range
3.	<b>2</b>	pâte	<b>1</b>	pente
4.	<b>1</b>	sa	<b>2</b>	sans
5.	<b>2</b>	ma	<b>1</b>	ment
6.	<b>2</b>	ta	<b>1</b>	temps

b)

 Piste 30

1. Massoud est jeune, il a 19 ans. / 2. J'entends mal, répétez s'il vous plaît. / 3. Je ne vais pas à l'entraînement aujourd'hui, j'ai mal aux jambes. / 4. Nous allons entrer ensemble. / 5. Regardez devant vous!

c) an, en, am, em.

2 p. 237

a)

 Piste 31

1. cheveu
2. joie
3. auberge
4. perche
5. déjà

	LE SON [ʃ]	LE SON [ʒ]
1.	✗	
2.		✗
3.		✗
4.	✗	
5.		✗

b)

 Piste 32

1. joue - chou
2. âgé - haché
3. bouche - bouge
4. léger - lécher
5. cache - cage

		LE SON [ʃ]		LE SON [ʒ]
1.	<b>2</b>	chou	<b>1</b>	joue
2.	<b>2</b>	haché	<b>1</b>	âgé
3.	<b>1</b>	bouche	<b>2</b>	bouge
4.	<b>2</b>	lécher	<b>1</b>	léger
5.	<b>1</b>	cache	<b>2</b>	cage

c)

 Piste 33

1. Merci j'ai déjà mangé.
2. Je vais aller à la boucherie pour acheter de la viande hachée.
3. Fatou lave ses cheveux avec son nouveau shampoing.
4. Nous voyageons toujours avec notre chien.
5. Ce schéma n'est pas très joli, sois gentil et recommence.
6. Ma femme est juge et moi je suis chirurgien.

d) [ʃ] ch, sch. [ʒ] j, g (-e;-i).

3 p. 238

 Piste 34

circuit – boire – instruction – huit – aérien – depuis – doigt – nuit – avion – oiseau – oreille – s'asseoir – soif – conduire – radio – droite.

[w] COMME «MOI» [mwa]	[j] COMME «FILLE» [fij]	[ɥ] COMME «LUI» [lɥi]
doigt oiseau boire s'asseoir droite soif	radio oreille instruction avion aérien	circuit depuis huit nuit conduire

POINT DE CONTRÔLE p. 239

Compréhension orale

1. un bulletin météorologique.
2. Ouagadougou.
3. 43 degrés.
4. Fortes pluies avec beaucoup de vent.

 Piste 35

Bonsoir à tous, et merci de suivre le bulletin météorologique de la fin de semaine pour la région de Ouagadougou. Le temps va être nuageux vendredi et samedi avec des températures de 25 à 30 degrés le matin et de 43 degrés l'après-midi. Pour dimanche, préparez-vous à de fortes pluies avec beaucoup de vent mais les températures vont rester chaudes. Le matin il va faire 30 degrés et l'après midi 41 degrés. Passez un très bon week-end et à très vite pour un prochain bulletin météo!

Compréhension écrite

1. d'informer.
2. la crise libyenne.
3. Entre 10 000 et 12 000 Libyens.
4. Ils se réfugient en Tunisie pour fuir les combats.

Production orale

*Réponse libre*

Production écrite

*Réponse libre*





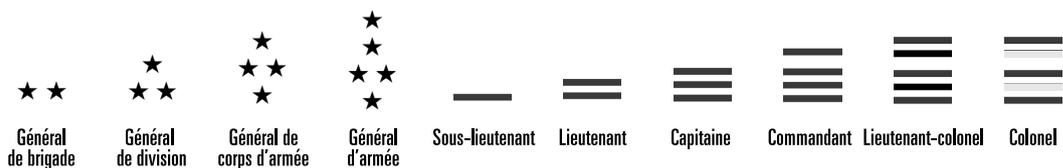
# re

Glossaire

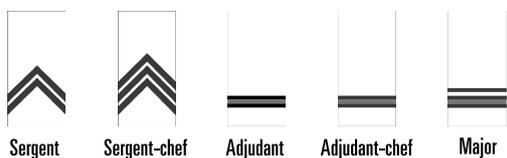
## Grades (par ordre croissant)

<i>Termes</i>	<i>Définitions / précisions</i>
<b>Militaires du rang</b>	
- Première classe	1 <sup>re</sup> Cl
- Caporal / brigadier	Cpl / Brig
- Caporal-chef / brigadier-chef	Cch / Bch
<b>Sous-officiers</b>	
- Sergent	Sgt
- Sergent-chef	Sch
- Adjudant	Adj
- Adjudant-chef	Adc
- Major	Mjr
<b>Officiers</b>	
- Sous-lieutenant	S/Ltn
- Lieutenant	Ltn
- Capitaine	Cne
- Commandant	Cdt
- Lieutenant-colonel	Ltn-Col
- Colonel	Col
- Général	Gal

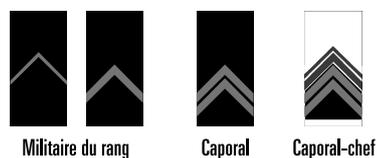
### OFFICIERS



### SOUS-OFFICIERS



### MILITAIRES DU RANG



## Organisation de l'armée

Termes	Définitions / précisions
Bataillon	Unité militaire regroupant plusieurs compagnies
Brigade	Unité militaire regroupant plusieurs régiments
Compagnie :	Unité militaire regroupant plusieurs sections (une centaine d'hommes)
- 1 <sup>re</sup> compagnie	Appellation des unités de combat appartenant à un régiment
- 2 <sup>e</sup> compagnie	
- 3 <sup>e</sup> compagnie	
- 4 <sup>e</sup> compagnie	
- compagnie soutien	Appellation de l'unité en charge du soutien logistique du régiment
- compagnie d'appui	Appellation de l'unité en charge de l'appui des unités de combat du régiment
- compagnie d'instruction	Appellation de l'unité en charge de la formation des soldats
Division	Unité militaire regroupant plusieurs brigades
Équipe	Plus petite unité regroupant 5 soldats au maximum
Groupe	Unité de la valeur de 10 hommes (3 groupes = 1 section)
Régiment	Unité militaire regroupant l'ensemble des compagnies
Section	Unité de la valeur de 30 hommes (4 sections = 1 compagnie)



Équipe



Compagnie



Groupe



Brigade



Section



Bataillon



Division



Régiment

## Organisation générale d'un régiment en temps de paix

### Poste de commandement du régiment (P.C.)

- Colonel (chef de corps)
- Chancelier (notation-sanctions)
- Secrétariat du colonel

### Les services

- Bureau Opérations Instruction
- Services financiers
- Ressources humaines
- Bureau logistique

### Unité de combat

### Unité de combat

### Unité de combat

### Unité de combat

### Unité logistique

### Unité d'appui

### Unité d'instruction

N.B. : *batterie* (artillerie), *escadron* (cavalerie et train), *compagnie* (le reste des armes) : nom donné aux unités selon leur arme d'appartenance.

## Armée / Armes (spécialités)

<b>Termes</b>	<b>Définitions / précisions</b>
ALAT (aviation légère de l'armée de terre)	Regroupant les hélicoptères de transport et d'attaque
Arme	Subdivision au sein de l'armée de terre
Armée de l'air	Ensemble des forces aériennes
Armée de terre	Ensemble des forces terrestres
Artillerie	Regroupant les canons de gros calibres
Cavalerie / Arme blindée cavalerie	Regroupant les chars à chenilles et engins blindés à roues
Génie	Regroupant les moyens de déminage et de franchissement
Infanterie	Regroupant les fantassins
Marine	Ensemble des forces maritimes (bateaux et sous-marins)
Matériel	Regroupant les moyens logistiques de soutien (ravitaillement en pièces détachées, alimentation, carburant...)
Train	Regroupant les moyens de transport
Transmissions	Regroupant les moyens importants de communication

## Armement

<b>Termes</b>	<b>Définitions / précisions</b>
120 mm	Mortier dont le calibre est de 120 millimètres
AK 47 / Kalachnikov	Fusil d'assaut d'origine russe utilisé par les combattants
Canon	Armement à tir indirect (entre 10 et 30 kilomètres en moyenne)
Fusil à répétition F2 (FRF2)	Fusil utilisé par les tireurs de précision
FAMAS (fusil d'assaut de la manufacture d'arme de Saint-Étienne)	Fusil utilisé au sein de l'armée française
LRAC (lance-roquettes antichar)	Armement destiné à détruire des chars
Mitrailleuse	Arme à grande cadence de tir
Mortier	Armement à tir indirect (entre 3 et 13 kilomètres en moyenne)
Pistolet	Arme de petit calibre à courte portée
Véhicule de combat	Véhicule blindé

## La vie sur la base

<b>Termes</b>	<b>Définitions / précisions</b>
Armurerie	Lieu de stockage des armes
Atelier	Lieu de réparation des véhicules et matériels divers
Caserne	Lieu de travail des militaires
Champ de tir	Zone réservée à l'entraînement aux tirs à différentes armes
Foyer	Lieu de détente et de loisirs des soldats
Guérite	Local de la sentinelle
Magasin d'habillement	Lieu de stockage et de récupération des effets d'habillement
Mess	Cantine des officiers et des sous-officiers
Ordinaire	Cantine des militaires du rang
P.C. (poste de commandement) :	Bâtiment comprenant le bureau du colonel (chef de corps), de son secrétariat et de certains services administratifs
- B.O.I. (Bureau Opérations Instruction)	Gère l'organisation de l'entraînement, de la formation et des missions extérieures
- Cellule de communication	Gère les relations extérieures avec la presse et les journalistes
- Services administratifs	Gèrent les finances et les ressources humaines du régiment
Parcours d'obstacles :	
- Gué	Passage d'une zone sur des plots
- Mur d'assaut	Mur plein à franchir
- Poutres jumelées	Barres parallèles à franchir
- Réseau à enjamber	Série de petites haies à franchir
- Poutre horizontale	Poutre à enjamber
- Le réseau à franchir / le rampé	Se déplacer en rampant sous un réseau de fils
Place d'armes	Lieu de rassemblement pour l'ensemble des personnels du régiment afin de transmettre des informations et des ordres
Poste de sécurité	Local de contrôle situé à l'entrée du régiment servant à filtrer les transits
Salle d'instruction	Local dans lequel sont organisées les séances de formation théoriques et pratiques
Secrétariat du chef de corps	Transmet les informations et les ordres du colonel vers les échelons subordonnés
Unités (élémentaires)	Lieu de vie et de travail des cadres et des militaires du rang
Zone vie	Lieu de repos des militaires
Zone technique	Lieu de travail dans lequel se situent le garage, la station-service, et les ateliers de mécanique

## Activités

<b>Termes</b>	<b>Définitions / précisions</b>
Bivouac	Campement militaire
Cérémonie des couleurs	Montée du drapeau français
Escorter	Assurer la sécurité d'un convoi de véhicules ou d'une personnalité
Instructeur	Professeur d'une matière spécifique
Instruction aux premiers soins	1 <sup>er</sup> niveau de formation dans le domaine de la santé
Instruction chant	Cours de chant
Instruction exercice de défilé	Entraînement au défilé
Instruction radio	Cours sur les procédures et les matériels de communication employés
Instruction tactique	Formation aux différentes façons d'envisager les combats
Instruction tir de combat :	Cours de tir
- Sécuriser la zone de tir	S'assurer que personne ne pénètre dans le champ de tir
- Organiser la zone de tir	Organiser l'emplacement des tireurs et les cibles
- Se mettre en position de tir	Adopter une attitude pour tirer dans les meilleures conditions
- Série à vos emplacements !	Les tireurs se placent sur la zone dédiée au tir
- Disposition de combat !	Après cet ordre, les tireurs sont prêts à ouvrir le feu
- Objectif !	Ordre pour désigner la cible à atteindre
- Chargez !	Ordre pour placer la munition dans l'armement concerné
- Halte au feu !	Arrêt temporaire des tirs
- Continuez le feu !	Reprise des tirs
- Cessez le feu !	Arrêt définitif des tirs
- Inspection des armes !	À l'issue du tir, les armes sont vérifiées afin de contrôler qu'il n'y a plus de munitions
Instruction topo	Cours sur la topographie
Missions :	
- réaliser un convoi	Déplacement de plusieurs véhicules
- réaliser une patrouille	Recueillir du renseignement lors d'un déplacement défini à l'avance
Permission	Vacances des militaires
Quartier libre	Moment de détente de courte durée
Rassemblement	Instant de regroupement afin de diffuser des ordres ou des informations
Sortie terrain	Période d'entraînement et d'instruction en dehors de la caserne

## Tenue vestimentaire

<b>Termes</b>	<b>Définitions / précisions</b>
Bande patronymique	Partie de la tenue mentionnant le nom du militaire
Béret (rouge, vert, bleu roi, bleu marine)	Rouge : parachutiste ; vert : légion étrangère ; bleu roi : ALAT ; bleu marine : les autres
Décorations :	
- légion d'honneur	Plus haute distinction attribuée aux militaires
- médaille militaire	Distinction attribuée aux sous-officiers et militaires du rang méritants
- croix de la valeur militaire	Distinction attribuée à tout militaire faisant preuve d'un acte de courage et d'exemplarité
- médaille commémorative	Décoration attribuée à tout militaire suite à sa participation à une opération à l'étranger
Épaulettes	Éléments de la tenue permettant d'accrocher les galons
Galons	Insignes représentant les grades
Passant (sur l'épaule) :	Morceau de tissu de couleur permettant d'identifier l'unité d'appartenance du militaire
- passant blanc	Compagnie soutien
- passant bleu	1 <sup>re</sup> compagnie
- passant jaune	3 <sup>e</sup> compagnie
- passant noir	Compagnie d'appui
- passant orange	Compagnie d'instruction
- passant rouge	2 <sup>e</sup> compagnie
- passant vert	4 <sup>e</sup> compagnie
Rangers	Chaussures montantes des militaires
Treillis	Tenue de combat

---

Imprimerie de la Direction de l'information légale et administrative  
N° 442210030-000121 – Dépôt légal : janvier 2021



# En avant!

Méthode de français pour les militaires

1

# Guide Pédagogique



**En avant!** est une méthode de français pour les militaires non-francophones. Elle est le fruit d'une étroite collaboration entre l'Organisation Internationale de la Francophonie et le Ministère français de l'Europe et des Affaires Étrangères. La réalisation, supervisée par le MEAE, a été confiée à une experte de l'enseignement du Français Langue Étrangère. Son objectif est d'offrir aux militaires non-francophones un outil d'apprentissage du français conçu en fonction de leur environnement professionnel.



**En avant ! 1** s'adresse à un public de débutants / faux débutants en situation professionnelle ou en préparation à la vie militaire. Il vise les compétences décrites dans le niveau A1 du CECR, avec une sensibilisation au niveau A2, dans un parcours d'environ 120 heures d'enseignement / apprentissage.

**Le guide pédagogique** est un outil très complet pour le professeur.

Il propose :

- Une introduction avec la présentation de la méthode, de ses composants et de ses principes méthodologiques.
- Un complément explicatif à l'utilisation du livre de l'élève qui suggère différents procédés pour exploiter les activités, les objectifs et le scénario de chaque leçon, les corrigés et des repères professionnels.
- Les corrigés du cahier d'activités et les transcriptions de ses compréhensions orales.



**L'ensemble pédagogique En avant ! 1** comprend :

- Le livre de l'élève avec le cahier d'activités inclus.
- Le guide pédagogique
- Le CD audio pour le manuel
- Le CD audio pour le cahier d'activités

DELF  
A1 > A2